



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII**
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. ALI. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



***REGULAMENT PROPRIU DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ, DE MASTERAT ȘI DE DOCTORAT
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026***

Notă:

Regulament elaborat în conformitate cu:

- *Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 1004/2002, privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației nr.3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat;*
- *Regulament de organizare și desfășurarea a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD-Universitatea din Craiova;*
- *Ordinul Comun nr. 3900/2046/129/2017 privind aprobarea „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018” și a „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministerului Educației nr. 4139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;*
- *Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat.*

CUPRINS

CAPITOLUL I	ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT	4
CAPITOLUL II	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	10
	<i>A. Ciclul I - Studii universitare de licență</i>	
	<i>B. Ciclul II - Studii universitare de masterat</i>	
	<i>C. Anul pregătitor de limba română</i>	
CAPITOLUL III	STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE STUDII DE LICENȚĂ/MASTERAT	19
CAPITOLUL IV	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTERAT	20
CAPITOLUL V	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	21
CAPITOLUL VI	REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI	22
CAPITOLUL VII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	22
CAPITOLUL VIII	ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	23
CAPITOLUL IX	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	26
CAPITOLUL X	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT	28
CAPITOLUL XI	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE	29
CAPITOLUL XII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	30
CAPITOLUL XIII	ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI	30
ANEXE		32

CAPITOLUL I.
ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT

Art. 1

(1) Admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu de studii universitare, se organizează pe baza prezentului Regulament cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Documentele

Procedură de admitere la licență/master începând cu anul universitar 2025-2026 (Anexa 7) și respectiv

Procedură admitere doctorat începând cu anul universitar 2025-2026 (Anexa 8),

aprobate în ședința Consiliului de administrație al Universității din Craiova din data de 27.11.2024 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, admiterea se organizează pe domenii de master, la programele de studii universitare de master acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pentru școlarizarea în cadrul unui program de studii de licență este stabilit un număr minim de studenți înmatriculați la buget în anul I, conform hotărârii Consiliului de administrație al UCV, astfel:

- în domeniul socio-uman, cu coeficient 1: minim 40 locuri la buget pentru ciclul de licență;
- în domeniul tehnic, cu coeficient 1,75: minim 25 locuri la buget pentru ciclul de licență/program;
- în domenii cu coeficient mai mare de 1,75: se va calcula numărul de locuri minim la buget pentru un program de licență în funcție de coeficientul domeniului, raportat la totalul numărului de locuri bugetate stabilit pentru coeficientul 1 (minim 40 locuri la buget pentru ciclul de licență).

(5) Prezentul regulament are ca anexă „Condițiile și modalitățile de admitere” la nivelul fiecărei facultăți, care cuprinde reglementarea specifică a facultății respective pentru admiterea la studii universitare de licență și de masterat.

(6) **Pentru admiterea candidaților la studii universitare de licență** în anexa „Condițiile și modalitățile de admitere” se prezintă informațiile într-un format standardizat, structurate de facultăți pe următoarele componente:

- programele de studii de licență și cifra de școlarizare propusă pentru fiecare program de studii, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;
- descrierea probelor de concurs;
- criterii generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, respectiv pentru proba de competență lingvistică la programele cu predare într-o limbă străină și pentru probele practice și de testare a capacităților artistice sau sportive) cu referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei;
- criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;
- modul de calcul al mediei de admitere;
- criterii de departajare în cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (cu cel puțin două criterii de departajare);

(7) Pentru școlarizarea în cadrul unui program de studii de master este stabilit un număr minim de studenți înmatriculați la buget în anul I, conform hotărârii Consiliului de administrație al UCV, astfel:

- în domeniul socio-uman, cu coeficient 1: minim 25 locuri la buget pentru ciclul de master/program;
- în domeniul tehnic, cu coeficient 1,75: minim 17 locuri la buget pentru ciclul de master/program;
- în domenii cu coeficient mai mare de 1,75: se va calcula numărul de locuri minim la buget pentru un program de master în funcție de coeficientul domeniului raportat la totalul numărului de locuri bugetate stabilit pentru coeficientul 1 (minim 25 locuri la buget pentru ciclul de master).

(8) **Pentru admiterea candidaților la studii universitare de master** în anexa „Condițiile și modalitățile de admitere” se prezintă informațiile într-un format standardizat, structurate de facultăți pe următoarele componente:

- programele de studii de master și cifra de școlarizare propusă pe fiecare program de studiu, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;
- descrierea probelor de concurs;
- criterii generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, în cazul testării capacităților lingvistice, artistice sau sportive), cu referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei.
- criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;
- modul de calcul al mediei de admitere;
- criterii de departajare în cadrul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate, cât și pe locurile cu taxă astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (cu cel puțin două criterii de departajare);

Art. 2

(1) Admiterea la ciclurile de studii universitare de licență/master se organizează în două sesiuni iulie și septembrie, iar pentru ciclul de studii universitare de doctorat admiterea se organizează în sesiunea septembrie conform calendarului aprobat de Senatul universității.

(2) Informațiile pentru candidații la concursul de admitere, vor fi postate pe site-ul UCv și pe site-ul fiecărei facultăți. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va edita „Ghidul Candidatului 2025”, ghid care oferă informații despre programele de studii ale Universității din Craiova.

(4) Serviciul de Informatică și Comunicații la UCv are obligația de a actualiza capitolul *Admitere* din pagina web a Universității în baza informațiilor furnizate de facultăți.

(5) Eventualele locuri rămase neocupate, după a doua sesiune de admitere, vor fi redistribuite, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3

(1) Probele practice pentru testarea aptitudinilor în domeniile artistic, pedagogic, teologic, sportiv sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins.

(2) Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins. Sunt scutiți de susținerea probei de competență lingvistică studenții care au absolvit un program de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională și care dețin acte de studii eliberate de instituții de învățământ cu predare în limba respectivă.

Art. 4

(1) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/masterat/doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) – Ministerul Educației, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta/transmite online, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) Pentru admiterea la programe de studii universitare de licență/masterat cu predare în limba română, cetățenii străini care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România, sau din străinătate, din care să rezulte că au absolvit un program cu predare în limba română, au obligația să prezinte/transmită online un certificat de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini și sunt recunoscute de către statul român. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de instituții autorizate/acreditate din România.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, care nu dețin certificat de absolvire a anului pregătitor pentru limba română și nici acte de studii pentru programe cu predare în limba română, vor susține, ca probă eliminatorie în cadrul examenului de admitere, un test de competență lingvistică (nivel minim B1) notat cu calificativul admis/respins. Candidații care nu promovează testul de competență lingvistică se vor înscrie pentru anul pregătitor de limba română.

Art. 5

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere pentru mai multe domenii de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de facultatea/ instituția care le oferă.

(3) Un candidat nu poate urma, în același timp, ciclul de studii universitare de licență și ciclul de studii universitare de master în același domeniu de studiu.

(4) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(5) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(6) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit de facultăți, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(7) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6

(1) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale/internaționale, recunoscute de Ministerul Educației, pot fi declarați admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la propunerea Consiliului Facultății, analizându-se fiecare caz în parte și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UCv.

(2) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau premiul I la olimpiade naționale, finanțate de Ministerul Educației), beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

Pentru programele de studii universitare de licență din domeniul Educație Fizică și Sport, pot fi admiși fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri finanțate prin granturi, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe sportive la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Dosarul candidaților din această categorie va fi completat cu documente oficiale care atestă performanța sportivă. Numărul de locuri și condițiile de selecție sunt propuse de Facultatea de Educație Fizică și Sport și aprobate de Senat.

(3) Corelarea disciplinelor școlare la care a fost obținut premiul cu domeniul de studii se stabilește de Consiliul Facultății la care este înscris studentul.

Art. 7

(1) Universitatea din Craiova organizează admitere pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural.

(2) În anul universitar 2025-2026 condiția de admitere pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural este media de absolvire a examenului de bacalaureat, minim 6,00.

(3) Repartizarea candidaților pe locurile alocate absolvenților de licee situate în mediul rural se face în ordinea descrescătoare a mediei la bacalaureat. În situația de egalitate de medii pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 8

Candidații se înscriu online în modulul de admitere al platformei de Evidența Studenților.

Informații suplimentare se regăsesc în secțiunea Admitere de pe site-ul Universității din Craiova (<http://www.ucv.ro>)

Art. 9

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia rectorului, se numește Comisia centrală de admitere pe Universitate; în componența acesteia intră membrii Consiliului de Administrație și alte persoane cu atribuții în organizarea și desfășurarea admiterii.

(2) Rectorul numește ca secretar al Comisiei centrale de admitere pe Universitate un cadru didactic care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(3) Sunt exclusiv de competența Comisiei centrale de admitere alcătuirea comisiilor pentru validarea și semnarea rezultatelor concursului de admitere.

(4) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui comisia de admitere, condusă de un președinte, deregulă, decanul facultății, alcătuită din membri ai Consiliului facultății și alte cadre didactice din facultatea respectivă. Președintele comisiei de admitere pe facultate numește un secretar al comisiei, care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(5) Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin decizia rectorului și sunt subordonate Comisiei centrale de admitere a Universității.

(6) Comisia centrală de admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru

organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Serviciul de Informatică și Comunicații.

Art. 10

- (1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia.
- (2) Comisiile de admitere pe facultăți au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a Universității.
- (3) Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele responsabilități:
 - verificarea documentelor din dosarul de înscriere, a concordanței informațiilor din fișa candidatului cu documentele electronice încărcate în platforma, validarea înscrierii fiecărui candidat;
 - păstrarea documentelor în original ale candidaților și a documentelor de la examenul de admitere până la finalizarea fiecărei sesiuni de admitere, ulterior acestea fiind predate pe bază de proces-verballa secretariatul facultății.
 - în vederea afișării, validează rezultatele Concursului de admitere și înaintează președintelui Comisiei centrale de admitere, spre a fi semnate, listele cu candidații declarați admiși, respectiv respinși;
 - primirea contestațiilor conform prezentului regulament.

Art. 11

- (1) Pentru facultățile la care admiterea presupune probe la anumite discipline, la propunerea consiliului facultății, rectorul aprobă următoarele liste:
 - a) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;
 - b) lista nominală a personalului didactic care va asigura examinarea orală sau testarea aptitudinilor, la specializările unde concursul se organizează în două etape;
 - c) lista nominală a cadrelor didactice care vor asigura corectarea probelor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse de candidați. Se delegă comisiei de admitere pe facultate nominalizarea persoanelor care vor participa la scanarea testelor tip grilă în vederea corectării computerizate.
- (2) Comisia Centrală de Admitere pe Universitate va avea în vedere ca în comisiile pentru stabilirea subiectelor, verificarea lucrărilor, examinarea orală și rezolvarea contestațiilor etc., să fie antrenate cadre didactice de prestigiu.

Art. 12

Nu vor fi numite în comisiile de admitere și nu vor primi nicio altă atribuție legată de concurs persoanele care au printre candidați soț/soție sau rude/afini de până la gradul III inclusiv. Se recomandă ca persoanele numite în comisiile de admitere să fie degrevate de orice alte activități: planuri de învățământ, state de funcțiuni, practică etc.

Art. 13

- (1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**, fără prescurtări sau abrevieri, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice și în următoarea ordine: numele candidatului, initiala/inițialele tatălui (mamei în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.
- (2) În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, candidații se vor înscrie în conformitate cu **datele înscrise în pașaport**.

Art. 14

- (1) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic în modulul de admitere situația candidaților înscriși și confirmă legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt

anunțați pentru clarificarea situației.

(2) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste ale candidaților înscriși, pe care le afișează pe site-ul facultății (precizându-se facultatea, forma de învățământ și ordinea de preferință a domeniilor de studiu), cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale.

(3) În situația admiterii pe bază de concurs de dosare, comisiile de admitere au obligația să întocmească și să afișeze pe site-ul facultății, listele anonimizate cu rezultatele parțiale, rezultatele intermediare și listele cu rezultatele finale, conform calendarului admiterii.

(4) În situația admiterii pe baza uneia sau mai multor probe de examen, în varianta față în față, comisiile de admitere întocmesc liste ale candidaților înscriși, pe care le afișează pe site-ul facultății, precizând repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale și cele practice, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs. De asemenea, se va ține cont de respectarea procedurilor existente la nivelul facultății și a legislației în vigoare valabile în perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, dacă este cazul. Listele se fac pe baza codurilor de anonimizare generate de programul de admitere.

(5) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică și se corectează imediat (cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, în situația de la alin. 4), cu aprobarea președintelui de comisie.

Art. 15

(1) Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(2) Facultățile pot percepe taxă de arhivare numai în cazul în care candidații nu respectă condițiile specifice și termenele prevăzute de către fiecare facultate în angajament.

Art. 16

Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă taxele de admitere și școlarizare. Taxele de admitere se vor achita la casieriile universității (strada Libertății nr.19 respectiv strada Călugăreni nr.1 pentru Centrul Universitar Dr. Tr. Severin) sau prin „Modulul de admitere al aplicației web de Evidență a Studenților (<https://evstud.ucv.ro>)”.

(1) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admitere următoarele categorii de candidați:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii tuturor salariaților de la Universitatea din Craiova;
- candidații orfani de unul sau ambii părinți, precum și copiii din familii monoparentale;
- persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, pe baza unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul.
- Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.

(2) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face pe baza documentelor doveditoare, care atestă încadrarea în categoriile enumerate la alin (1). Aprobarea scutirii se face de către comisia de admitere de la nivelul facultății.

Art. 17

Studenții care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă, pot trece în regim fără taxă la același domeniu de studii, în urma concursului de admitere, numai după ce Consiliul facultății stabilește anul de studiu în care pot fi înmatriculați, având în vedere numărul de credite acumulate, și numărul de locuri subvenționate de la buget disponibile la anul de studiu respectiv.

Art. 18

Absolvenții cu diplomă de licență/master ai învățământului superior public și privat au dreptul să se prezinte la concursul de admitere pentru un nou domeniu de studiu, după cum urmează:

- dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă în învățământul particular sau cel de stat, cea de-a doua specializare va fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele concursului de admitere.

Art. 19

- (1) Candidații **etnici români** cu domiciliul stabil în străinătate au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență/master pe locuri special acordate la programe școlarizate în limba română, subvenționate de statul român (cu bursă sau fără bursă), conform „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”.
- (2) Etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate pot beneficia de locuri cu plata taxei în lei conform „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”.
- (3) Pentru tinerii de origine etnică română, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master/doctorat este alocată separat de minister.
- (4) Repartizarea cifrei de școlarizare, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ, se face anual la nivelul universității pe facultăți/specializări, în funcție de cifra aprobată de Minister.
- (5) Ocuparea locurilor cu bursă/fără bursă se face prin concurs cu respectarea criteriului calității.

Art. 20

- (1) Pentru tinerii de etnie rromă, cifra de școlarizare finanțată de la buget se alocă separat în funcție de cifra de școlarizare alocată de minister pentru aceste locuri. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.
- (2) Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, Universitatea din Craiova alocă un număr special de locuri (cel puțin 10 locuri) în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat. Locurile rămase neocupate se redistribuie către ceilalți candidați.
- (3) Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, Universitatea din Craiova alocă un număr special de locuri (cel puțin 10 locuri) în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat. Locurile rămase neocupate se redistribuie către ceilalți candidați.
- (4) Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, Universitatea din Craiova alocă un număr special de locuri (cel puțin 5 locuri) în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de masterat. Locurile rămase neocupate se redistribuie către ceilalți candidați.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A. Ciclul I - Studii universitare de licență

Art. 21

- (1) La concursul de admitere în ciclul I - studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.
Înscrierea candidaților se face on-line prin Portalul web EvStud al UCv, accesând adresa <https://evstud.ucv.ro>.

Pentru înregistrare se va completa codul numeric personal propriu și se urmăresc pașii ceruți de aplicație. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor

documentelor prevăzute în acest regulament.

Fac excepție de la această regulă fotografiile tip 3 cm/4 cm care vor fi aduse în format fizic la momentul începerii anului universitar. Fiecare candidat își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului. Fiecare document scanat și încărcat va avea semnătura candidatului și mențiunea “copie conform cu originalul”.

(2) Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>):

- a) *fișă tip de înscriere* - se completează on-line;
- b) diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia; absolvenții de liceu din promoția curentă pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Prin excepție, pentru candidații care au promovat examenele de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar curent, în baza acordului scris al acestora, UCv se poate interconecta cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ;

- c) Absolvenții care au efectuat studiile în străinătate vor depune obligatoriu pe lângă diploma de bacalaureat și atestatul de recunoaștere a studiilor sau adeverința provizorie de echivalare (în cazul în care nu li s-a eliberat diploma de bacalaureat);

Atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României este eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – ME. Pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune/transmite online la Universitatea din Craiova, Departamentul de Relații Internaționale, documentele de studii în vederea echivalării, până la finalizarea perioadei de înscriere, pe adresa:

relint@ucv.ro.

- d) certificatul de naștere;
- e) cartea de identitate;
- f) adeverință medicală tip;
- g) adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar curent a candidatului, eliberată de facultatea unde este înmatriculat, precum și o copie a diplomei de bacalaureat sau a diplomei echivalente cu aceasta, certificată ca fiind conformă cu originalul de către secretariatul facultății respective, pentru studenții care doresc să urmeze un nou program de studii;
- h) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii certificate, „conform cu originalul” după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe eliberate de Centrele de plasament, în cazul candidaților proveniți din aceste instituții; adeverințe eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții de învățământ pentru salariații ai căror copii solicită scutirea de taxă, conform legii; dovadă de la Casa de Pensii pentru candidații cu părinți pensionari, foste cadre didactice sau didactice auxiliare);
- i) Pentru candidații de etnie rromă, adeverință, eliberată de o organizație legal constituită, dincare să rezulte că persoana în cauză este de etnie rromă;
- j) Înscrierea la domeniul *Teologie*, a absolvenților seminariilor teologice se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat, excepție făcând absolvenții de seminar din seriile anterioare anului 1992, a căror diplomă a fost echivalată cu cea de bacalaureat. În plus, candidații sunt obligați să prezinte certificatul de botez, precum și acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei de care aceștia aparțin (acceptul forului bisericesc care le poate oferi pe parcursul studiilor sumele bănești cuvenite: donații, burse, etc.) și în cadrul căreia urmează a fi repartizați.
- k) Candidații înscriși la domeniul *Educație fizică și sport* vor transmite, la înscriere, în mod

obligatoriu, o adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că nu suferă de boli cronice sau transmisibile; rezultatul radiografiei pulmonare; înregistrarea și rezultatul examenului EKG;

l) Dovada achitării taxelor de admitere, prin casieria universității sau prin „Modulul de admitere al aplicației web de Evidență a Studenților (<https://evstud.ucv.ro>)”.

m) Alte acte stabilite prin regulamentul propriu al facultăților.

- (3) Candidații declarați admiși în sesiunile iulie, respectiv septembrie a.c., la care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de bacalaureat în original până la data stabilită în calendarul de admitere, aprobat de CA și Senatul UCv.
- (4) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat în original, la termenele fixate, își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 22

Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de licență dacă au documente care atestă cetățenia statului respectiv și sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în Anexa nr. 6.

Art. 23

Înscrierea cetățenilor străini din state membre UE - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclul I - studii universitare de licență se va face în sistem online:

Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>):

- fișa tip de înscriere – se completează online
 - diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;
 - foaia matricolă privind studiile liceale*;
 - atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – ME; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.
- În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune/transmite on line la Universitatea din Craiova, Departamentul de Relații Internaționale, documentele de studii în vederea echivalării, până la finalizarea perioadei de înscriere, pe adresa: relint@ucv.ro.
- copie legalizată a certificatului de naștere**;
 - adeverință medicală într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - copie după pașaport (dacă este cazul) – primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni de la data înscrierii;
 - copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;
 - pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa nr. 6 a prezentei metodologii. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România. Candidații care provin din familii cu membri de familie de origine română și au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale, pot susține test de competență lingvistică pentru limba română în cadrul examenului de admitere.

Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins.

j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 24

(1) **Înscrierea cetățenilor străini din state terțe UE – Ciclu I - studii universitare de licență** se va face în sistemul online.

Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>) conțin următoarele documente:

- a) cerere de înscriere – se completează online;
- b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 1, completată la toate rubricile;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia/ adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent 2024 - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- d) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- e) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române, eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată, menționată în Anexa nr. 2 a prezentei metodologii. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România. Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins;
- f) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost redactat într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost redactat într-o altă limbă;
- g) documentul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- h) copie după pașaport, primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- j) dovada achitării taxei de procesare a dosarului de înscriere (dacă plata nu a fost făcută prin platforma de admitere).

(2) Dosarele candidaților sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației și Cercetării– Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRIAE va emite scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este documentul necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

- (3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit.
- (4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop „studii”.
- (5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
- (6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostilade la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 25

(1) Dosarele candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate** trebuie să conțină următoarele documente scanate, **necesare pentru înscrierea online**:

- cerere de înscriere – se completează online;
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil sau alt document care atestă reședința în străinătate;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/cartede identitate românească - Anexa nr. 5;
- copie după pașaport, primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni de la data înscrierii;
- copie și traducere legalizată după certificatul de căsătorie (după caz);
- adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere privind apartenența la identitatea culturală română – Anexa nr. 3;
- adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă și traducere legalizată;
- copie și traducere legalizată după foile matricole pentru anii de liceu.

(2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și bacalaureatul susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România. Candidații care provin din familii cu membri de familie de origine română și au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale, pot susține test de competență lingvistică pentru limba română în cadrul examenului de admitere. Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, prin transmiterea la Universitatea din Craiova a formularului din Anexa nr. 4, completat.

Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, etnicii români se pot înscrie doar pe locuri la taxă, iar admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/ specializările/ programul de studii/ programele de studii la care au fost admiși.

B. Ciclul II - Studii universitare de masterat

Art. 26

(1) La admiterea în ciclul II - studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, respectiv Centrul Național de

Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

- (2) Înscrierea la concursul de admitere – ciclul II - studii universitare de masterat se poate face indiferent de anul în care a fost dobândită diploma de licență.
- (3) Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin probe scrise și/sau orale pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. Stabilirea bibliografiei și anunțarea acesteia sunt de competența fiecărei facultăți.
- (4) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 27

- (1) Admiterea pe locurile de studii finanțate de la buget și pe cele cu taxă este de competența facultăților. Numărul de locuri finanțate de la buget și al celor cu taxă, indiferent de forma de învățământ, nu trebuie să depășească capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS/domeniu de studii.
- (2) Admiterea la studii universitare de masterat, în regim de finanțare de la buget, se face strict în limita numărului de locuri alocate, în ordinea descrescătoare a mediilor.
- (3) La concursul de admitere pentru studii universitare de masterat, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte studii postuniversitare de masterat/programe de studii de masterat pe locuri subvenționate de la bugetul de stat. În situația în care candidații declarați admiși au beneficiat de pregătire postuniversitară de masterat subvenționată, ei pot urma alt program de masterat numai în regim cu taxă.
- (4) Înscrierea la concursul de admitere se face online.
- (5) Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel masterat (<https://www.ucv.ro/admitere/>):
 - a) *fișă tip de înscriere* - se completează on-line;
 - b) diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
 - c) diplomă de licență/absolvire și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență sau diplomă echivalentă acesteia; absolvenții promoției curente se pot înscrie cu adeverință de absolvire;
 - d) certificatul de naștere;
 - e) carte de identitate;
 - f) adeverință medicală tip;
 - g) dovada achitării taxelor de admitere, prin casieria universității sau prin „Modulul de admitere al aplicației web de Evidență a Studenților (<https://evstud.ucv.ro>)”.
 - h) alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.
- (6) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat și licență sau echivalente în original, la termenele fixate prin calendarul de admitere își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 28

Dosarul de **înscriere în sistemul online a cetățenilor străini din state membre UE** - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclul II - studii universitare de master va cuprinde următoarele documente scanate:

- a) fișa tip de înscriere – se va completa online;
- b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;
- c) foaia matricolă privind studiile liceale*;
- d) diploma de licență sau diploma echivalentă sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2024*;
- e) suplimentul/foaia matricolă – anexa la diploma de licență*;

f) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – ME; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;

În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune/transmite online la Universitatea din Craiova, Departamentul de Relații Internaționale, documentele de studii în vederea echivalării, până la finalizarea perioadei de înscriere, pe adresa: relint@ucv.ro ;

e) copie legalizată a certificatului de naștere**;

f) adeverință medicală într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

g) copie după pașaport (dacă este cazul) – primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni de la data înscrierii;

h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;

i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa nr. 2 la prezentul regulament;

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins;

j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost redactat într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost redactat într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost redactat într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost redactat într-o altă limbă.

Art. 29

(1) Dosarul de **înscriere în sistemul online a cetățenilor străini din state terțe UE** – Ciclu II - studii universitare de master va cuprinde următoarele documente scanate:

a) cerere de înscriere – se completează online;

b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 1, completată la toate rubricile;

c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia/ adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent, 2024 - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

d) diploma de licență sau echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2024, autentificate de autoritățile de resort din țara emitentă – copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

e) foile matricole – copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;

f) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române eliberat de către

Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa nr. 2 la prezenta metodologie. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România. Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins;

g) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost redactat într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost redactat într-o altă limbă;

h) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

i) copie după pașaport, pag.: primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

j) adeverință medicală în original (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

k) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

(2) Dosarele înregistrate online sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRIAE va emite scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este documentul necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop „studii”.

(5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

(6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostilade la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 30

(1) Dosarele de înscriere în sistemul online a candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și examenul de licență susținut în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE** trebuie să conțină următoarele documente scanate:

- cerere de înscriere – se completează online;
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil sau alt document care atestă reședința în străinătate;
- declarație pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/ cartede identitate românească – Anexa nr. 5;
- copie după pașaport, primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni de la data înscrierii;
- copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie (după caz);
- adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere de asumare a identității culturale române – Anexa nr. 3;
- adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care

să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și traducere legalizată;

- diploma de licență/echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2025, în original și traducere legalizată;

- copie și traducere legalizată după foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență.

(2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România. Candidații care provin din familii cu membri de familie de origine română și cunosc limba română, au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale, pot susține test de competență lingvistică pentru limba română în cadrul examenului de admitere. Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, prin transmiterea la Universitatea din Craiova a formularului din Anexa nr. 4, completat.

Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, etnicii români se pot înscrie doar pe locuri la taxă, iar admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) În urma concursului de admitere la master, lista candidaților declarați admiși va fi înaintată Ministerului Educației – Direcția Români de Pretutindeni, pentru emiterea aprobării de școlarizare, în limita locurilor subvenționate.

Art. 31

Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/ specializările/programul de studii/programele de studii la care au fost admiși.

C. ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ

Art. 32

(1) Acest program de studii se adresează cetățenilor străini care nu cunosc limba română și care doresc să urmeze în România studii universitare sau postuniversitare în limba română.

Candidații care nu cunosc limba română vor fi înscriși la cursurile anului pregătitor de limbă română, în același regim financiar în care au fost admiși la studii.

- a) Durata cursurilor anului pregătitor este de un an academic pentru studii universitare de licență/masterat/doctorat/studii postliceale;

- b) Instituțiile de învățământ superior care organizează an pregătitor de limbă română sunt prevăzute în Anexa nr. 2;

- c) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor la înscrierea la programele de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane care:

- prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare ce atestă cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;

- fac dovada cunoașterii limbii române prin susținerea unui test de competență lingvistică pentru limba română în cadrul examenului de admitere.

- d) Plata taxelor de școlarizare pentru anul pregătitor se realizează după cum urmează:

- în lei, pentru cetățenii din statele membre UE;

- în EURO, pentru cetățenii din state terțe UE.

(2) Românii de pretutindeni/ Românii din Diaspora

Pentru etnicii români care doresc să se înscrie la Universitatea din Craiova exclusiv pentru an pregătitor, dosarul de înscriere conține documentele prevăzute la art. 25.

Candidații declarați admiși vor confirma locul prin depunerea actelor de studii în original, precum și a celorlalte documente solicitate prin prezenta metodologie.

Candidații etnici români cu domiciliul stabil în străinătate, pentru care Ministerul Educației și Cercetării a emis aprobare de școlarizare (cu bursă/fără bursă) pentru an pregătitor, vor fi înmatriculați la Facultatea de Litere, conform calendarului stabilit.

(3) Cetățenii străini din state membre UE

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene au dreptul să se înscrie la studii în România în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Dosarul de înscriere conține documentele prevăzute la art. 23 (pentru studii de licență), respectiv art. 28 (pentru studii de masterat).

(4) Cetățenii străini din state terțe UE

Dosarul de candidatură conține documentele prevăzute la art. 24 (pentru studii de licență), respectiv art. 29 (pentru studii de masterat).

Dosarele se transmit către Ministerul Educației și Cercetării, în vederea emiterii scrisorii de acceptare. După emiterea acesteia, studenții se pot înmatricula în anul pregătitor, în urma efectuării plății taxei de școlarizare integral și a obținerii vizei de studii și cu condiția prezentării documentelor menționate la art. 24, respectiv 29, în original.

CAPITOLUL III. STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTERAT

Art. 33

(1) Pentru toate probele de concurs, acolo unde este cazul, subiectele se stabilesc în exclusivitate sub coordonarea comisiei de admitere pe facultate, pe baza programelor și a manualelor școlare, pentru studii universitare de licență și a unei bibliografii cuprinzând lucrările de specialitate etc., pentru studii universitare de master. Programele și manualele școlare, bibliografiile pentru concursul de admitere vor fi făcute publice de către facultăți.

(2) Comisiile de stabilire a subiectelor pentru fiecare probă de concurs prevăzută de facultăți vor fi alcătuite din minimum 3 cadre didactice cu prestigiu și experiență.

Art. 34

(1) Numărul de subiecte pentru fiecare probă de concurs și natura acestora (probleme, întrebări, exerciții, teme, lecții de sinteză etc.) se stabilesc de către comisiile numite în acest scop. Probele de concurs pentru fiecare domeniu de studiu vor fi susținute conform programului de desfășurare a concursului de admitere.

(2) Subiectele trebuie formulate astfel încât:

- să respecte conținutul programelor și manualelor școlare și să poată fi rezolvate pe baza nivelului de cunoștințe din lecțiile (capitolele) cerute;
- să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe memorate ci și a capacității de a înțelege și aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor;
- să simplifice operația de corectare și să elimine soluțiile controversate, care pot conduce ulterior la contestații;
- să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe.

(3) Pentru probele orale și pentru unele probe practice și de aptitudini la care candidații participă individual, comisia de specialitate va întocmi subiectele corespunzător specificului disciplinei respective sau domeniului de specialitate. Subiectele vor fi alcătuite astfel încât să asigure un grad egal de dificultate pentru toți candidații.

(4) Pentru a asigura corectitudinea concursului și secretul subiectelor, operațiile menționate mai sus se efectuează în condiții de securitate deplină.

CAPITOLUL IV. DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTERAT

Art. 35

Programul de desfășurare a probelor de concurs, acolo unde este cazul, se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, ziua și ora începerii.

Art. 36

Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

Art. 37

(1) Admiterea la studiile universitare de licență, indiferent de forma de organizare, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite de fiecare facultate în parte, conform propriilor „Condiții și modalități de admitere”, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artisticesau sportive ale candidaților.

(2) Probele orale față în față/online sau probele scrise (test grilă), se desfășoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultății. Acest program trebuie afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea fiecărei probe. Nu se admite programarea a două probe în aceeași zi, pentru aceeași grupă de candidați. Pentru desfășurarea probelor orale față în față/probe scrise, candidații sunt repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare. Se vor respecta cu strictețe regulilede distanțare socială în vigoare în momentul desfășurării probei. Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidați (candidatul evaluat și alți doi candidați). Pe toată durata desfășurării probei orale/probei scrise, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

(3) Examinarea orală on–line se realizează pe platforma anunțată anterior (Ciscowebex, Moodle sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei. Toți membrii comisiei trebuie să fie on-line simultan pe platformă, pe toatădurata examinării. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării. Cu excepția membrilor comisiei de admitere pe universitate / facultate, nicio altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării probei. La probele orale la care aprecierea se face cu calificativul ADMIS sau RESPINS, calificativul final al probei se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMISsau RESPINS), acordate separat de fiecare examinator în parte. La probele orale la care aprecierea seface cu note de la 10 la 1, fiecare examinator apreciază în mod independent, cu note întregi de la 10 la 1, răspunsul la fiecare subiect / temă înscris în biletul de examen. Media probei acordată separat de fiecareexaminator este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de acesta pentru fiecare subiect / temă. Autentificarea online va fi monitorizată de către Serviciul de Informatică și Comunicații al UCV împreună cu departamentul didactic în cauză.

Art. 38

Admiterea candidaților la studii universitare de licență se face în conformitate cu propriile „Condiții și modalități de admitere” avizate de Consiliile facultăților, și aprobate de Consiliul de administrație și Senatul universitar cu respectarea actelor normative în vigoare și a prezentului Regulament.

În prealabil, „Condițiile și modalitățile de admitere” vor fi transmise în format electronic către prorectorul responsabil cu programele de studii si asigurarea calității, spre verificare. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat conform cerințelor de la Art. 1 alin (6) al prezentului Regulament.

Art. 39

Admiterea candidaților la studii universitare de master se face în conformitate cu propriile „Condiții și modalități de admitere” avizate de Consiliile facultăților, aprobate de Consiliul de administrație și Senatul universitar cu respectarea actelor normative în vigoare și al prezentului Regulament.

În prealabil, „Condițiile și modalitățile de admitere” vor fi transmise în format electronic către prorectorul responsabil cu programele de studii și asigurarea calității, spre verificare. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat conform cerințelor de la Art. 1 alin (8) al prezentei metodologii.

CAPITOLUL V. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 40

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea în învățământul superior, studii universitare de licență și studii universitare de master se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universităților din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării.

Art. 41

- (1) La facultățile la care concursul se organizează în două etape, toate probele sunt obligatorii.
- (2) Rezultatele primei etape se afișează pe liste nominale în ordinea alfabetică, separat pentru candidații admiși la a doua etapă și separat pentru candidații respinși.

Art. 42

- (1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică/ponderată, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare facultate.
- (2) În cazul concursului pe bază de dosar, media generală se va calcula în funcție de criteriile specifice stabilite de facultăți pentru fiecare domeniu de studiu de licență/master.

Art. 43

- (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență, în baza autonomiei universitare, pot fi luate în considerare medii de la discipline din anii de studii liceale, notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau alte criterii specifice.
- (2) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la Universitatea din Craiova, unde aceștia au candidat, în conformitate cu Regulamentul propriu de admitere.
- (3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform Regulamentului propriu.
- (4) Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00(cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Art. 44

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși. Pe listele afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica mediile

obținute, media generală de admitere și domeniul de studii de licență/master la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși).

CAPITOLUL VI. REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 45

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, admiterea se organizează pe domenii de studii universitare astfel încât să fie stimulate domeniile prioritare și programele de studii performante.

(2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studii: licență, masterat, doctorat.

Constituirea formațiunilor de studiu pe programe de studii se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității/facultății și cu respectarea art.1. al prezentului Regulament.

(3) Admiterea se organizează numai pentru programele de studii universitare autorizate provizoriu sau acreditate și se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară, conform legii.

(4) Repartizarea candidaților pe domenii/programe de studii se face automat în funcție de medie și ordinea opțiunilor de înscriere, facultățile combinând exigențele de management al calității procesului didactic cu cerințele firești de minimizare a costului pe credit de studiu/numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu (serie și grupă).

(5) Repartizarea pe domenii de studii de licență/master a candidaților admiși se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport de criteriile de selecție, în ordinea de preferință exprimată la înscriere de candidați.

(6) La facultățile la care, în cadrul aceluiași domeniu de studii de licență/ master, există două sau mai multe programe de studii, repartizarea candidaților admiși se va face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport strict de preferința exprimată de candidat la înscriere.

(7) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale pe ultimul loc subvenționat de la buget, fiecare facultate va apela la criteriile de departajare specifice, nefiind admisă depășirea numărului de locuri aprobat.

(8) Programul de studii la care candidații sunt repartizați, conform precizărilor de mai sus, se consemnează în listele cuprinzând rezultatele finale ale concursului.

CAPITOLUL VII. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 46

(1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.

(2) Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun numai la registratura universității, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.

Facultățile care susțin examen tip grilă stabilesc în procedura proprie termenul, modul de depunere și soluționare a contestațiilor la baremul de corectare.

(3) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alte cadre didactice, care nu au participat la corectarea lucrărilor la facultatea și proba respectivă.

(4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate. În caz de modificare a mediei obținute de candidat la o probă, se recalculează media generală a candidatului respectiv, modificându-se în consecință și lista generală de clasificare a candidaților.

(5) Rezultatele comisiei de contestații, validate de comisia de admitere pe universitate, rămân definitive.

(6) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 5 zile de la expirarea termenului de depunere

a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților. Comisiile de admitere pe facultăți vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate (afișarea baremurilor, discuții cu candidații etc.).

(7) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

(8) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

(9) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII. ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 47

(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în domeniile acreditate din cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova, la formele de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă, pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat, sub formă de granturi doctorale cât și pentru locurile finanțate în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

(2) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al Ministrului Educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este stabilit prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de instituția organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), prin intermediul școlilor doctorale.

(4) Doctoratul se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale. Pentru programele care se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, limba de predare nu trebuie să fie diferită de limba pentru care candidatul susține în admitere examenul de competență lingvistică.

Art. 48

Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 3020/2024 și ale legislației în vigoare.

Art. 49

(1) La concursul de admitere la doctorat au dreptul să participe:

1. Absolvenții cu diplomă de absolvire/licență ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii nr. 84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna;
2. Absolvenții cu diplomă de master – ciclul II – studii universitare de masterat sau echivalența acesteia.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere este condiționată de media de absolvire a studiilor de licență sau masterat.

Media de absolvire trebuie să fie cel puțin 8,00, calculată astfel:

- a) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, Legea Învățământului, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii și media de la licență/proiect;
- b) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată care au masterat și pentru

candidații cu diplomă de master, absolvenți ai ciclului de studii universitare de masterat, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii (master) și nota de la disertație.

(4) Media de absolvire a studiilor de licență sau de masterat poate scădea la 7 (șapte) dacă un candidat face dovada că de la finalizarea ultimului ciclu de studii universitare absolvite și până la înscrierea la colocviul de admitere la studii doctorale a desfășurat o activitate de cercetare științifică susținută în domeniul de doctorat în care dorește să se înscrie, activitate ce rezultă din CV-ul și lista de lucrări științifice ale candidatului. În acest caz, cererea de înscriere la colocviul de admitere la studii doctorale trebuie avizată în prealabil de către Consiliul Școlii Doctorale în funcție de domeniul în care dorește să se înscrie pentru colocviu, după analizarea datelor din CV-ul candidatului, din lista de lucrări științifice precum și a lucrărilor științifice prezentate în format pdf.

Art. 50

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED, **înainte de înscrierea** candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii străini, altele decât cele din Uniunea Europeană, CE și SEE, cuantumul taxelor de școlarizare fiind stabilit de Senatul Universității.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(4) Admiterea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini este condiționată de promovarea concursului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 51

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, care coordonează comisiile de admitere propuse de către școlile doctorale și numite prin decizia rectorului. Acestea au răspunderea de a aplica, în mod corect, prevederile prezentului regulament.

Art. 52

(1) Concursul de admitere la doctorat este organizat în cadrul fiecărei școli doctorale și poate avea două sau trei probe astfel:

a) Două probe, constând în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat și un examen de competență lingvistică, nivel B2, cu calificativul ADMIS/RESPINS.

b) Trei probe, constând într-un examen de verificare a nivelului de cunoștințe generale în domeniul de doctorat respectiv, un examen ce constă în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat și un examen de competență lingvistică, nivel B2, cu calificativul ADMIS/RESPINS;

Examenul de competență lingvistică nu este necesar pentru candidații care fac dovada că au absolvit o specializare principală de licență/master într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) sau pentru candidații care au absolvit un ciclu de învățământ (licență sau master) într-o țară europeană, limba de predare fiind una de circulație internațională.

- (2) Bibliografia și direcțiile de cercetare doctorală pentru alegerea proiectului de cercetare doctorală vor fi făcute publice de către fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD Universitatea din Craiova pe site-ul www.ucv.ro, Studii doctorale, la Secțiunea Admitere.
- (3) Bibliografia pentru examenul de competență lingvistică, nivel B2, va fi făcută publică de către fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD Universitatea din Craiova pe site-ul www.ucv.ro, Studii doctorale, la Secțiunea Admitere.
- (4) Prezenta metodologie are ca anexă “Condițiile și modalitățile de admitere” la nivelul fiecărei școli doctorale, care cuprinde reglementarea specifică a școlii doctorale respective pentru admiterea la studii universitare de doctorat.

Art. 53

Pe site-ul Universității din Craiova și la sediile tuturor facultăților se vor afișa informații privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 54

- (1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat, comisiile de examinare a candidaților pentru fiecare domeniu de doctorat sunt propuse de către consiliile școlilor doctorale și sunt aprobate prin decizia Rectorului Universității din Craiova.
- (2) Conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare aleasă de un candidat pentru colocviu de admitere este președintele comisiei de examinare a candidatului respectiv.
- (3) În cazul în care candidații dintr-un domeniu de doctorat susțin și o probă cu subiecte comune, componența comisiei este unică pentru toți candidații, având același președinte.
- (4) Comisiile de admitere pe școli doctorale se numesc, prin decizia rectorului, la propunerea CSUD.

Art. 55

- (1) Comisiile de admitere pe școli doctorale sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul fiecărei școli doctorale.
- (2) Comisiile de admitere din cadrul școlilor doctorale au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

Art. 56

- (1) Comisia stabilită la nivelul instituției pentru admiterea la studii universitare de doctorat avizează dosarele electronice încărcate de candidați pe platforma de înscriere și validează înscrierea numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.
- (2) După încheierea înscrierii on-line, secretarul comisiei de admitere la nivelul IOSUD întocmește listele nominale ale candidaților înscriși, pe școli doctorale și domenii de doctorat în ordine alfabetică. Acestea sunt afișate, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probelor din cadrul concursului de admitere. Listele sunt însoțite de informații privind locația, data și ora desfășurării concursului.
- (3) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea concursului.

Art. 57

Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

Art. 58

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe.

Art. 59

Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă taxele de înscriere.

Art. 60

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere la doctorat în cadrul Universității din Craiova pe locuri finanțate din fonduri publice, pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

(2) Repartizarea pe locuri finanțate din fonduri publice sau pe locurile cu taxă se va face în funcție de rezultatele obținute în urma concursului de admitere.

Candidații care au diplomă de doctor se pot înscrie și pot urma un al doilea program de studii doctorale, dacă sunt admiși, în următoarele condiții:

- dacă primul program doctoral urmat a fost finanțat din fonduri publice, al doilea va fi urmat la taxă sau finanțat din alte surse legal constituite.
- dacă primul program doctoral urmat a fost cu taxă sau finanțat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi finanțat din fonduri publice.

CAPITOLUL IX. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 61

(1) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se realizează online în cadrul IOSUD-Universitatea din Craiova, pentru anul universitar 2025-2026, în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar:

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere din luna iulie, numai pentru candidații cetățeni străini din țările terțe UE, pentru a facilita eliberarea scrisorilor de acceptare la studii de către ME, înainte de începerea anului universitar;

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere din luna septembrie, pentru candidații români.

(2) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se face online pe platforma de admitere (www.ucv.ro);

(3) La înscriere, candidații completează online o cerere tip, cu domeniul de doctorat, conducătorul științific și tema de cercetare pentru care optează, precum și cu forma de finanțare;

(4) După încheierea perioadei de înscriere la doctorat nu mai pot fi modificate conducătorul științific, tema de susținere a colocviului de admitere și ordinea formelor de finanțare menționate de candidat în cererea de înscriere;

(5) Înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar.

Art. 62

Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor români sau cetățeni din statele membre UE, SEE sau ai Confederației Europene aceștia vor depune online următoarele documente scanate:

- a) certificat de naștere;
- b) carte de identitate;
- c) certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- d) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia;
- e) diploma de licență sau echivalentul acesteia;
- f) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență;
- g) diploma de master sau echivalentul acesteia (dacă este cazul) (adeverință care să ateste finalizarea studiilor, nota la examenul final și media anilor de studii pentru absolvenții de studii

masterale promoția 2024);

h) foaia matricolă/suplimentul la diploma de master;

i) curriculum vitae;

j) lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;

k) dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin casieria universității sau prin „Modulul de admitere al aplicației web de Evidență a Studenților (<https://evstud.ucv.ro>)”.

l) atestatul CNRED de echivalare a studiilor absolvite în afara României, atât în cazul cetățenilor români cât și în cazul cetățenilor străini din statele membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene;

m) traducere autorizată în limba română a oricărui document care nu este emis și într-o limbă de circulație internațională;

n) alte acte stabilite prin regulamentul propriu al școlilor doctorale.

Art. 63

(1) Confirmarea locului ocupat se face prin:

- plata taxei de înmatriculare de către candidați;
- depunerea actelor în original pentru toți candidații declarați admiși;
- plata primei tranșe de școlarizare pentru candidații declarați admiși la taxă;
- semnarea contractelor de studii doctorale.

(2) Documentele originale vor fi prezentate în format fizic.

(3) Netransmiterea/neîncărcarea pe platformă a documentelor solicitate precum și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

Art. 64

(1) Dosarul pentru **înscrierea online** la studii universitare de doctorat a **cetățenilor străini din statele care nu sunt membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene**, va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente scanate:

- a. Cerere de înscriere – se va completa online;
- b. Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare, tipizat elaborat de Ministerul Educației;
- c. Certificat de naștere: copie și traducere legalizată;
- d. Copie act care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- e. Copie pașaport sau carte de identitate, după caz;
- f. Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalenta acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g. Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă;
- h. Copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- i. Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/masteră pentru absolvenții anului curent (2025);
- j. Foile matricole în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate;
- k. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română cu excepția candidaților care optează pentru un program de studii doctorale organizat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză), caz în care candidatul susține un examen de competență lingvistică, minim nivel B2.
- l. Certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care atestă faptul că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Dosarele pentru **înscrierea online** la studii universitare de doctorat a candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate** va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente scanate:

- a. cerere de înscriere – se completează online;
- b. copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- c. copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil sau alt document care atestă reședința în

străinătate;

- d. declarație pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/ cartede identitate românească – Anexa nr. 5;
- e. copie după pașaport, primele trei pagini, valabil cel puțin 6 luni de la data înscrierii;
- f. copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie (după caz);
- g. adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere de asumare a identității culturale române – Anexa nr. 3;
- h. copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autenticată de autoritățile de resort din țara emitentă;
- i. copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- j. copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/master pentru absolvenții anului curent (2025);
- k. foile matricole în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate;
- l. adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- m. recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz – copie;
- n. dovada studierii limbii române (atestatul de absolvire a Anului pregătitor de limba română, acte de studii românești – diplome, certificate, sau acte de studii, situații școlare care atestă cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română). Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale pot susține test de competență lingvistică pentru limba română în cadrul examenului de admitere. Candidații români de pretutindeni care optează pentru un program de studii doctorale (cu taxă) organizat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză), vor susține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins (nivel minim B2).
- o. Curriculum Vitae;
- p. listă de lucrări științifice publicate sau comunicate.

CAPITOLUL X. DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT

Art. 65

- (1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea începerii concursului, indicându-se denumirea probei de concurs, locul, ziua și ora începerii.
- (2) Examinarea candidaților români se va face față în față, iar pentru candidații cetățeni străini se poate face online, pe o platformă comunicată de Școlile doctorale și adusă la cunoștința candidaților. Membrii comisiei de examinare vor semna procesul verbal de admitere la studii doctorale, în original, înainte de data anunțată pentru afisarea rezultatelor admiterii la studii doctorale.

Art. 66

- (1) Candidații sunt examinați în ordine alfabetică, în funcție de domeniul de doctorat ales pentru concurs și de conducătorul de doctorat a cărui tema de cercetare au ales-o pentru proiectul de cercetare.
- (2) Prezența candidaților în fața comisiei de examinare se face strict individual
- (3) Dosarele de înscriere la concurs, în format electronic, vor fi predate directorului de școală doctorală, cu o zi înaintea susținerii concursului.
- (4) Comisiile de examinare vor primi dosarele de concurs ale candidaților cu o zi înaintea începerii concursului.

Art. 67

- (1) Evaluarea se va face cu note întregi, de la 1 la 10, pentru fiecare componentă a probei de concurs.
- (2) Fiecare membru al comisiei de examinare trece cu cerneală/pix, în culoare albastră, notele (mediile) acordate în urma evaluării candidatului în procesul verbal de admitere la doctorat.
- (3) Media finală a probei se calculează ca o medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor/mediilor acordate de fiecare examinator și se va trece în procesul verbal de către președintele comisiei.

Art. 68

Candidații care nu vor fi prezenți la data și la ora programată pentru examinare vor fi eliminați din concurs.

CAPITOLUL XI. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE**Art. 69**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea la studii universitare de doctorat se face strict în limita locurilor repartizate Universității din Craiova și alocate pe domenii Școlilor Doctorale.

Art. 70

Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare școală doctorală. Probele la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale de admitere.

Art. 71

- (1) Admiterea la studii doctorale se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit pentru fiecare domeniu de doctorat.
- (2) La stabilirea mediei de admitere se vor lua în considerare numai lucrările notate cu minimum 7 (șapte).
- (3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

Art. 72

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după confirmarea locurilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;
 - b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate.
 - c) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domenii de studii, cu menționarea conducătorului de doctorat și pe școli doctorale, atât la avizierul fiecărei școli doctorale cât și centralizat, de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD - Universitatea din Craiova, pe site-ul www.ucv.ro, Studii Doctorale, Admitere, Rezultate admitere.

CAPITOLUL XII. DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 73

- (1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.
- (2) Contestațiile se pot face numai pentru rezultatele la probele scrise cu subiecte comune pentru toți candidații. Aprecierea valorii proiectului de cercetare științifică de către comisia de concurs nu poate fi contestat.
- (3) Contestațiile se depun numai la registratura universității, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.
- (4) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alți specialiști din cadrul școlii doctorale respective, care nu au participat la corectarea lucrărilor respective.
- (4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate.
- (5) Mediile generale de admitere ale candidaților cărora, în urma contestațiilor, li se modifică mediile finale la unele lucrări se recalculează, rezultatul concursului modificându-se, candidatul fiind trecut pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, întocmită în ordinea mediilor generale de admitere. Aplicarea prevederii de mai sus nu va influența în nici un fel situația celor declarați inițial admiși, inclusiv repartizarea lor pe specializări.
- (6) Rezultatele comisiei de contestații, validate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, rămân definitive.
- (7) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul școlilor doctorale. Comisiile de admitere implicate vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate.
- (8) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
- (9) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

CAPITOLUL XIII. ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

Art. 74

- (1) Candidații sunt declarați admiși *în domeniul de doctorat și la conducătorul de doctorat* pentru care au optat în cererea de înscriere la doctorat.
- (2) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, se aplică criteriile de departajare specifice.
- (3) Candidații declarați admiși la studii doctorale trebuie să semneze contractul de studii doctorale conform calendarului aprobat de universitate.
- (4) Candidații declarați admiși sunt obligați ca, odată cu semnarea contractului de studii, să depună la dosar diploma de licență și suplimentul la diploma de licență și diploma de master și suplimentul la diploma de master în original.

Art. 75

Candidații declarați admiși, trebuie să plătească taxa de înmatriculare al cărei quantum este stabilit de Senatul Universității și prima tranșă din taxa de școlarizare aferentă fiecărei școli doctorale în termenele stabilite în calendarul de admitere.

Art. 76

Conducatorul de doctorat, în colaborare cu studentul doctorand, stabilește până la sfârșitul lunii octombrie, programul de pregătire doctorală.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din 27.02.2025

PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

AVIZAT BIROUL JURIDIC,
Șef Biroul Juridic,
Anca UDREA

ANEXE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**

APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES

(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ A completer en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL NASTERII _____ Tara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE) Z Z L L A A A A
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PARINTILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILA : ☐ CASATORIT(A) ☐ NECASATORIT(A) ☐ DIVORTAT (A) ☐ VADUV(A)
(ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW/VEUF(VE))

7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE _____ CETATENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CALATORIE : _____ TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE TARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(ISSUED BY COUNTRY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/ (Z Z L L A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)
DATE D'EMISSION)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA _____ LOCALITATEA _____
(ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCA _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETA UNDE POATE FI TRIMISA SCRISOAREA DE ACCEPTARE (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU/ L'ADRESSE COMPLETE OU ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION

12. E-MAIL / COURRIEL _____

13. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

☐ STUDII (STUDIES/ETUDES)

NOTE: Toate campurile sunt obligatorii; Cererea trebuie completata in 2 exemplare si insotita de documentele mentionate in Sectiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education/Etudes precedentes (Fill in all columns which are applicable to you/Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Type of Certificate issued / Type de Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School / Nom du Lycée / Université	Year of admission / Year of graduation Année d'admission / Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied for in Romania Option d'études en Roumanie	Branch/Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES/OUI	NO/NON
Secondary, in the grade Préuniversitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes medicales postuniversitaires					
Ph.D. / Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)

Langues connues (rempli: excellente, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrite	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
<u>Romanian</u>			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.
./ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études;
2. The birth certificate / L'acte de naissance ;
3. Passport / Passeport;
4. Medical certificate / Certificat médical;
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date

Signature



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**Lista instituțiilor de învățământ superior care organizează anul pregătitor de limbă română,
în anul universitar 2023-2024, conform ordinului ministrului educației nr. 4968/30 iunie 2023,
publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 631/11 iulie 2023**

Nr. crt.	Universitatea	Domeniile fundamentale	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați
1.	Universitatea Politehnica din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	80
2.	Universitatea Tehnică de Construcții din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	100
3.	Universitatea din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	300

4.	Academia de Studii Economice din București	1. Științe sociale 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe inginerești	125
5.	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	1. Matematică și științele naturii 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe inginerești 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	100
6.	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad	1. Matematică și științele naturii 2. Științe inginerești 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Știința sportului și educației fizice 6. Științe biologice și biomedicale	100
7.	Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău	1. Matematică și științele naturii 2. Științe inginerești 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	50
8.	Universitatea "Transilvania" din Brașov	1. Matematică și științele naturii 2. Științe inginerești 3. Științe biologice și biomedicale	150

		4. Științe sociale	
		5. Științe umaniste și arte	
		6. Știința sportului și educației fizice	
9.	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale	50
10.	Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	200
11.	Universitatea "Ovidius" din Constanța	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	90
12.	Universitatea din Craiova	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	150

13.	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați	1. Matematică și științele naturii 2. Științe inginerești 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Științe biologice și biomedicale 6. Știința sportului și educației fizice	150
14.	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	1. Matematică și științele naturii 2. Științe inginerești 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	90
15.	Universitatea din Oradea	1. Științe biologice și biomedicale 2. Științe sociale 3. Științe umaniste și arte 4. Științe inginerești	50
16.	Universitatea din Petroșani	1. Științe inginerești 2. Științe sociale	25
17.	Universitatea din Pitești	1. Științe inginerești 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte	150
18.	Universitatea "Petroil-Gaze"	1. Științe inginerești 2. Științe sociale	75

	din Ploiești	3. Științe umaniste și arte	
19.	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	60
20.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	300
21.	Universitatea "Valahia" din Târgoviște	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Știința sportului și educației fizice	50
22.	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu	1. Științe ingineresti 2. Științe sociale 3. Științe umaniste și arte 4. Științe biologice și biomedicale 5. Știința sportului și educației fizice	50
23.	Universitatea de Medicină, Farmacie,	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și	50

	Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș	biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	
24.	Universitatea Politehnica din Timișoara	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	100
25.	Universitatea de Vest din Timișoara	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	150
26.	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	100
27.	Universitatea "Titu Maiorescu" din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe sociale 3. Științe biologice și biomedicale	100

28.	Universitatea	1. Științe ingineresti	75
	Româno-	2. Științe biologice și	
	Americană din	biomedicale	
	București	3. Științe sociale	
29.	Universitatea	1. Matematică și științele naturii	50
	"Spiru Haret"	2. Științe biologice și	
	din București	biomedicale	
		3. Științe sociale	
		4. Științe umaniste și arte	
		5. Știința sportului și educației	
		fizice	

DECLARAȚIE

privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul/Subsemnata....., cetățean(ă)
al (a)....., legitimat(ă) cu actul de identitate/cartea de
identitate/pașaportul seria.....nr.....eliberat (ă) de.....,
domiciliat(ă) în,
declar prin voința mea liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală
română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299/2007
privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările
ulterioare, și să mi le exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat cunostință de prevederile Codului
penal al României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile .

Data.....

Semnătura.....

Ministerul pentru Români de Pretutindeni / Ambasada României la /
Consulatul General al României la certifică faptul că prezenta
declarație a fost dată de dl/dna pe propria
răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr.
299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și
completările ulterioare.

Data.....

Semnătura.....

Formular de confirmare a locului de studii

Subsemnatul (a) _____, cetățean al _____,
identificat (ă) cu pașaport seria _____, nr. _____, emis la data de _____,
de către _____,

☐ confirm / ☐ nu confirm ocuparea

☐ locului de studii fără plata taxelor de școlarizare dar **cu bursă**

☐ locului de studii fără plata taxelor de școlarizare **dar fără bursă**

☐ locului de studii la taxă (cont propriu în lei)

la studii universitare de **licență / masterat / doctorat**, obținut în urma admiterii
efectuate de Universitatea din Craiova în sesiunea _____, anul _____.

Declar pe propria răspundere că nu am mai confirmat un alt loc finanțat de la bugetul de stat
la același ciclu de studii universitare la o instituție de învățământ superior din România și că
nu am urmat un alt program de studii universitare la același ciclu de studii într-o instituție de
învățământ superior din România pe loc finanțat de la bugetul de stat.

Data,

Semnătura,

Declarație,

Subsemnatul(a) _____,
cetățean al _____, domiciliat în
_____, identificat(ă) cu pașaport
seria _____, nr. _____, emis de către _____, la
data de _____,
valabil până la data de _____, candidat la concursul de ADMITERE din Sesiunea I/
Sesiunea a II-a, anul 20____, la Facultatea de _____,
specializarea _____ din cadrul Universității din Craiova,
declar pe propria răspundere că:

(vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare răspunsului dvs):

1.

☐ NU am fost înmatriculat(ă) la studii universitare de licență/master/doctorat la nicio altă Universitate din România, de la terminarea studiilor liceale până în prezent.

☐ AM fost înmatriculat(ă) în România, la studii de ☐ licență / ☐ master / ☐ doctorat la:

Universitatea _____,

Facultatea _____,

în perioada _____, la buget/taxă.

La prezenta declarație mă oblig să anexez o adeverință (în original) eliberată de Universitatea menționată anterior, care să susțină cele declarate la punctul 1.

2.

☐ NU dețin buletin/carte de identitate eliberat(ă) de autoritățile române și NU am domiciliul în România.

☐ DEȚIN buletin/carte de identitate eliberat(ă) de autoritățile române și AM domiciliul în România.

Data

Semnătură*

ANEXA 1

**LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Țara	Diploma
Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Relevé de notes du baccalaureat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitações
Argentina	Bachiller/Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyan Before 2018: Atestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaikan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thanawiyyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northen Territory	Northen Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Bacalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Europeen/Europeisk Baccalaureat Diploma
Bacalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l' Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachellier de l' Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Relevé des notes

ANEXA 1

Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusão do Ensino Médio Supletivo / Certificado de Conclusão de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation,
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies

ANEXA 1

Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2 ° ciclo / Certificado de Habilitações Literarias
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) –
Cehia	Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnázium/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educație generală) de la Stredni odborná škola / Maturitn zkouška
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artistica
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Releve des notes
Cipru	Lise Diploması / Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Releve des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Releve des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Releve des notes
Coasta de Fildeș	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas
Croația	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados
Danemarca	Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des

ANEXA 1

	notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media)
East Timor	Diplomas do Ensino Secundário
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias /Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya)
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level,
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guineea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes

ANEXA 1

Guineea Bissau	Certificado de Conclusão do Ensino Secundário
Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) /Diplôme d'Etudes Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel)/Baccalauréat/Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education/ Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School
Iordania	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate/Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah) -
Iran	Diplom-e-Motavasate (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturità
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma për kryerjen e shkollës së mesme të përgjithshme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgystan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Relevé des notes
Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate

ANEXA 1

Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglītību (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais), / Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes –
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitações Literarias
Muntenegru	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položenom završnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes
Nigeria	Senior School Certificate / West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell

ANEXA 1

	studiekompetanse) Eksamenskarakter
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Palestina	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas
Peru	Certificado Oficial de Estudios /Educación básica regular nivel de education secundaria + certificado notas
Polonia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego
Portugalia	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidao de habilitacoes
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies
Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Federația Rusă	Attestat
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma
Scoția	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate
San Marino	Diploma di maturità
Senegal	Diplôme de Baccalauréat / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes –
Serbia	Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE)
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level
Siria	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat

ANEXA 1

Slovenia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)
Slovenia	Spričevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) / Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB)
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulative pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré / Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Relevé des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachilier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Turcia	Lise Diplomasi – acces general / Teknik Lisesi Diplomasi – acces exclusiv la domeniile tehnice / Associate degree – acces exclusiv în același domeniu

ANEXA 1

Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érettségi Bizonyítvány
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General /Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tót Nghiep Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbawe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE)

PROCEDURĂ DE ADMITERE LA LICENȚĂ/MASTER
începând cu anul universitar 2025- 2026

I. OFERTA EDUCAȚIONALĂ/ OCUPAREA LOCURILOR

1. Toate specializările de licență și programele de studiu de master vor avea minim 40 de studenți echivalenți unitari – SEU la licență și 25 de studenți echivalenți unitari –SEU la master, locuri alocate pentru candidați români la buget.
2. Locurile pentru candidați străini (români de pretutindeni, candidați pe cont propriu valutar - CPV, candidați pe cont propriu în lei- CPL, bursieri ai statului român- BSR) care au scrisori de acceptare din anii anteriori vor fi distribuite la licență și master de către comisia de admitere a Universității din Craiova.
Cifra de școlarizare pentru candidații străini se alocă de către Consiliul de Administrație, pe baza propunerilor facultăților.
3. Locurile speciale fac parte din locuri alocate candidaților români- buget și se distribuie de către Consiliul de Administrație pe facultăți care ulterior le distribuie pe specializări/programe de studii. Locurile speciale sunt:
 - a) Licență: Rromi, Rural, absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din protecție socială - PS, absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale, speciale -CES/ dizabilități, absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale - Min.
 - b) Master: Rromi, Master Didactic, absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din protecție socială - PS, absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu cerințe educaționale, speciale -CES/ dizabilități, absolvenții cu diplomă de bacalaureat, proveniți din rândul minorităților naționale - Min.
4. Locurile speciale rămase neocupate pot fi transformate în locuri pentru români în sesiunea de admitere din septembrie.
5. Repartizarea cifrei de școlarizare Licență români+ străini și Master români+ străini se completează conform *Anexei 1. Licență* și *Anexei 2. Master*.
6. Admiterea se desfășoară în două sesiuni: iulie și septembrie.
 - a) În timpul desfășurării unei sesiuni de admitere nu se redistribuie locuri între specializări/ programe de studiu.
 - b) În oferta educațională a sesiunii din luna septembrie se adaugă și locurile bugetate rămase vacante prin retragerea dosarelor de către candidații admiși în sesiunea din iulie, dacă nu există studenți cu taxă din sesiunea iulie, care pot ocupa aceste locuri la buget.

c) Locurile vacante prin retragerea dosarelor după afișarea finală se alocă pe liste suplimentare.

“Trecerea” de la un loc cu taxă la unul bugetat se face în cadrul aceluiași program de studii.

Locurile rămase neocupate pot fi redistribuite între specializări/ programe de studiu numai după afișarea rezultatelor finale ale fiecărei sesiuni.

7. Oferta educațională este aprobată anual de Consiliul de Administrație, în funcție de rezultatele concursului de admitere, cu respectarea numărului minim de studenți înmatriculați la buget, studii universitare de licență și master, stabilit de Art. 1 aliniatele (4) și (7) din *Regulament propriu de admitere la studii universitare de licență, master și doctorat*.

II. DESFĂȘURAREA ADMITERII

1. Conform calendarului de desfășurare a admiterii vor fi trei etape de afișare a rezultatelor:

- a) etapa I: Afișare rezultate parțiale.
- b) etapa II: Afișare rezultate intermediare
- c) etapa III: Afișare rezultate finale.

2. Programul de admitere se rulează în toate cele 3 etape de afișare.

3. În etapa I – Afișare rezultate parțiale vor fi afișate următoarele liste:

- a) Listă candidați admiși buget.
- b) Listă candidați admiși taxă.
- c) Listă candidați potențial admiși.

În această etapă, confirmarea locului obținut (pentru candidații afișați la buget și taxă) sau confirmarea potențialei obțineri a unui loc după redistribuire (pentru candidații declarați potențial admiși) la Universitatea din Craiova se face prin plata taxei de înmatriculare/ confirmare a locului. Candidații care nu plătesc această taxă vor fi declarați respinși în etapa a II- a de rulare.

4. În etapa II – Afișare rezultate intermediare vor fi afișate următoarele liste:

- a) Listă candidați admiși la buget.
- b) Listă candidați admiși la taxă.
- c) Listă candidați potențial admiși – candidații care au plătit taxa de înmatriculare/ confirmare a locului dar nu au obținut loc în cifra de școlarizare.
- d) Listă candidați respinși – toți candidații care în etapa I nu au plătit taxa de înmatriculare/ confirmare a locului.

În această etapă confirmarea locului ocupat se face astfel:

- a) Pentru candidații admiși la buget prin depunerea actelor în original și semnarea contractelor de școlarizare.
- b) Pentru candidații admiși la taxă prin depunerea actelor în original, plata primei tranșe a taxei de școlarizare (2000 lei licență sau 2500 lei master) și semnarea contractelor de școlarizare.

5. În etapa III: Afișare rezultate finale vor fi afișate următoarele liste:

- a) Listă candidați admiși la buget.
- b) Listă candidați admiși la taxă.
- c) Listă candidați potențial admiși.

În această etapă confirmarea locului ocupat se face astfel:

- a) Pentru candidații admiși la buget prin depunerea actelor în original și semnarea contractelor de școlarizare.
 - b) Pentru candidații admiși la taxă prin depunerea actelor în original, plata primei tranșe a taxei de școlarizare (2000 lei licență sau 2500 lei master) și semnarea contractelor de școlarizare.
6. Doar candidaților care au achitat prima tranșă a taxei de școlarizare iar după redistribuirea locurilor au obținut și confirmat un loc la buget li se va restitui integral suma achitată.
7. După afișarea finală a rezultatelor din sesiunea septembrie, eventualele locuri bugetate rămase vacante vor fi ocupate de către toți candidații care au confirmat un loc la Universitatea din Craiova, pe lista candidaților potențial admiși sau pe lista candidaților admiși la taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor, indiferent de sesiunea în care s-au înscris, ținând cont de următoarele:
- ocuparea unui loc bugetat de către candidații admiși la taxă se face doar pentru programul de studii la care au fost admiși;
 - ocuparea unui loc de către candidații potențial admiși la taxă se face doar pentru prima lor opțiune;
- De asemenea, candidații declarați potențial admiși în etapa a II-a (care au plătit taxa de confirmare a locului) pot ocupa locuri vacante la taxă prin plata primei tranșe din taxa de școlarizare, depunerea documentelor în original și semnarea contractului de școlarizare.
- Listele, după afișarea finală în portalul de admitere, nu se mai modifică.
- Trecerea de la taxă la buget sau de la potențial admis la taxă se face pe liste suplimentare de către comisiile de admitere pe facultate și de secretariatul facultății prin înmatriculare.

TABEL 1. LICENȚĂ

Repartizarea cifrei de școlarizare, studii universitare de LICENȚĂ, ROMÂNI, BUGET ȘI TAXĂ
Anul I, anul universitar 2025/2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Domeniul de studii universitare de LICENȚĂ	Programul de studii universitare de LICENȚĂ (Acreditat (A)/ Forma de învățământ)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Nr. locuri BUGET TOTAL ROMÂNI (min. 40 SEU)	Din care:							Nr. locuri TAXĂ TOTAL ROMÂNI	Nr. locuri TOTAL BUGET + TAXĂ ROMÂNI
				Nr. locuri rromi	Domenii prioritare de dezvoltare ale României	Absolvenți de licee situate în mediul rural	Locuri pentru carieră didactică în învățământul preuniversitar	Nr. locuri PS	Nr. locuri CES + dizabilitați	Nr. locuri minorități		
TOTAL FACULTATE												

Notă:

1. Nr. locuri TOTAL (BUGET + TAXĂ) ROMÂNI (Coloana 13, Tabel 1. Licență) + Nr. locuri TOTAL (BUGET + TAXĂ) STUDENȚI STRĂINI (Coloana 10, Tabel 2. Licență) ≤ Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați (Coloana 3, Tabel 1. Licență)
2. Coloanele (5+6-7+8+9+10+11), Tabel 1. Licență ≤ Coloana 4, Tabel 1. Licență

TABEL 2. LICENȚĂ

Repartizarea cifrei de școlarizare, studii universitare de LICENȚĂ, STUDENȚI STRĂINI, BUGET ȘI TAXĂ
Anul I, anul universitar 2025/2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Domeniul de studii universitare de LICENȚĂ	Programul de studii universitare de LICENȚĂ (Acreditat (A)/ Forma de învățământ)	Nr. locuri BUGET TOTAL STUDENȚI STRĂINI	Din care:		Bursieri ai statului român (BSR)	Nr. locuri TAXĂ TOTAL STUDENȚI STRĂINI	Din care:		Nr. locuri TOTAL I BUGET + TAXĂ STUDENȚI STRĂIN
			Români de pretutindeni (RP)				Cont propriu valutar (CPV – taxă în EUR)	Cont propriu în lei (CPL – taxă în lei)	
			Cu bursă	Fără bursă					
TOTAL FACULTATE									

Notă:

- 1. Coloanele (4+5+6) , Tabel 2. Licență ≤ Coloana 3, Tabel 2. Licență
- 2. Coloanele (8+9) , Tabel 2. Licență ≤ Coloana 7, Tabel 2. Licență

TABEL 1. MASTER

**Repartizarea cifrei de școlarizare, studii universitare de MASTER, ROMÂNI, BUGET ȘI TAXĂ
Anul I, anul universitar 2025/2026**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Domeniul de studii universitare de MASTER	Programul de studii universitare de MASTER (Acreditat (A)/ Forma de învățământ)	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați	Nr. Locuri BUGET TOTAL ROMÂNI (min. 25 SEU)	Din care:						Nr. locuri TAXĂ TOTAL ROMÂNI	Nr. locuri TOTAL BUGET + TAXĂ ROMÂNI
				Nr. locuri rromi	Domenii prioritare de dezvoltare ale României	Master didactic	Nr. locuri PS	Nr. locuri CES + dizabilități	Nr. locuri minorități		
TOTAL FACULTATE											

Notă:

1. Nr. locuri TOTAL (BUGET + TAXĂ) ROMÂNI (*Coloana 12, Tabel 1. Master*) + Nr. locuri TOTAL (BUGET + TAXĂ) STUDENȚI STRĂINI (*Coloana 10, Tabel 2. Master*) ≤ Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați (*Coloana 3, Tabel 1. Master*)

2. Coloanele (5+6-7+8+9+10), Tabel 1. Master ≤ Coloana 4, Tabel 1. Master

TABEL 2. MASTER

Repartizarea cifrei de școlarizare, studii universitare de MASTER, STUDENȚI STRĂINI, BUGET ȘI TAXĂ
Anul I, anul universitar 2025/2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Domeniul de studii universitare de MASTER	Programul de studii universitare de MASTER (Acreditat (A)/ Forma de învățământ)	Nr. locuri BUGET TOTAL STUDENȚI STRĂINI	Din care:		Bursieri ai statului român (BSR)	Nr. locuri TAXĂ TOTAL STUDENȚI STRĂINI	Din care:		Nr. locuri TOTAL BUGET + TAXĂ STUDENȚI STRĂINI
			Români de pretutindeni (RP)				Cont propriu valutar (CPV – taxă în EUR)	Cont propriu în lei (CPL – taxă în lei)	
			Cu bursă	Fără bursă					
TOTAL FACULTATE									

Notă:

- 1. Coloanele (4+5+6) , Tabel 2. Master ≤ Coloana 3, Tabel 2. Master
- 2. Coloanele (8+9) , Tabel 2. Master ≤ Coloana 7, Tabel 2. Master

PROCEDURĂ ADMITERE DOCTORAT

începând cu anul universitar 2025-2026

1. Admiterea la IOSUD-UCv se desfășoară pe domenii de doctorat acreditate cuprinse în *Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior* aprobat prin H.G.

2. CSUD afișează pe pagina web proprie domeniile de doctorat aferente fiecărei școli doctorale la care se organizează examen de admitere.

3. La propunerea CSUD, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului se constituie:

a) Comisia centrală de admitere a IOSUD;

b) Comisiile de admitere de doctorat.

Acestea răspund de buna organizare și desfășurare a examenului de admitere.

4. În urma consultării conducătorilor de doctorat CSUD propune spre aprobare Consiliului de Administrație o listă cu temele de cercetare pentru fiecare poziție vacantă de student doctorand ținând cont de numărul maxim de 8 (opt) studenți doctoranzi care pot fi îndrumați de către un conducător de doctorat conform art.70 alin.(2) din Legea nr. 199/2023 (inclusiv doctoranzii aflați în prelungire de școlaritate). Prin excepție pot fi înmatriculați maximum 12 studenți doctoranzi/conducător numai cu aprobarea senatului universitar dar nu mai mult de 20% din numărul conducătorilor de doctorat dintr-o școală doctorală (Tabelul 1: Teme de cercetare propuse pentru poziții vacante de student doctorand în anul universitar 2025-2026).

Numărul de poziții (teme) vacante de granturi alocate fiecărei școli doctorale poate fi mai mare decât numărul total de locuri ce vor fi scoase la concurs. Lista cu temele de cercetare se afișează cu cel puțin 60 zile înaintea desfășurării concursului de admitere.

5. După comunicarea de către Ministerul Educației a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi doctorale acesta este transmis de Consiliul de Administrație către CSUD care alocă granturile (locurile) pe școli doctorale în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al instituției organizatoare de studii universitare de doctorat –Universitatea din Craiova (IOSUD - UCV)* (Anexa 2), aprobat de Senat în data de 26.09.2024.

6. Consiliul Scolii doctorale, după consultarea conducătorilor de doctorat, transmite spre avizare CSUD și aprobare Consiliului de Administrație număr total de locuri scoase la concurs pentru fiecare conducător de doctorat (Tabelul 2: Număr total de locuri scoase la concurs în anul universitar 2025-2026).

În procesul de alocare a numărului total de locuri scoase la concurs se va urmări o încărcare

echilibrată a fiecărui conducător de doctorat și strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare.

7. Consiliile școlilor doctorale elaborează până la sfârșitul lunii aprilie condițiile proprii de admitere (în acord cu Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat al Universității din Craiova) care va fi avizat de CSUD și aprobat de Consiliul de Administrație și Senat.

Condițiile proprii de admitere ale școlilor doctorale trebuie să cuprindă obligatoriu prevederi explicite referitoare la:

- a) forma și conținutului concursului de admitere, inclusiv structura probelor din cadrul acestuia;
- b) criteriile de evaluare și de selecție a candidaților definite de caracteristicile generale ale domeniului de doctorat, de nivelul de pregătire profesională generală și în domeniul temei de cercetare, de experiența științifică anterioară reflectată prin studii, comunicări la manifestări științifice, publicații, etc;
- c) modul de calcul al mediei generale de admitere;
- d) minim 2 criterii de departajare;
- e) explicit modul în care se realizează clasificarea tuturor candidaților dintr-un domeniu de doctorat **pe o listă unică de admitere**, în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute și a criteriilor de departajare;
- f) modul de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

8. **Ocuparea locurilor** după desfășurarea examenului de admitere la studii universitare de doctorat **se realizează în funcție de clasificarea pe lista unică a candidaților afișată pentru fiecare domeniu de doctorat din cadrul unei școli doctorale.**

9. În urma concursului de admitere candidații vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor generale pe fiecare domeniu de doctorat și vor fi declarați admiși cei care au media de admitere minim 7(șapte), calculată cu două zecimale, fără rotunjire, cu încadrarea în limita numărului maxim de locuri alocat domeniului, ocupând pozițiile vacante de granturi doctorale pentru care au candidat.

10. Rezultatele concursului de admitere vor fi afișate de CSUD pe pagina web proprie.

Tabelul 1
Teme de cercetare propuse pentru poziții vacante de student doctorand în anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Școala doctorală	Domeniul de doctorat	Conducător de doctorat	Nr.studenți doctoranzi aflați în îndrumare (inclusiv prelungire/întrerupere)	Nr.teze susținute public până la 31.08.2025	Nr.poziții (teme propuse) 2025-2026	Nr.total doctoranzi în îndrumare 2025-2026
1	2	3	4	5	6	7	8

ATENȚIE:

- a) Coloana (5) – Coloana (6) + Coloana (7) = Coloana (8) $\leq 8/12$ (max. 20% cu aprobarea Senatului Universității din Craiova)
- b) Numărul de poziții (teme) vacante de granturi alocate fiecărei școli doctorale poate fi mai mare decât numărul total de locuri ce vor fi scoase la concurs. Lista cu temele de cercetare se afișează cu cel puțin 60 zile înaintea defășurării concursului de admitere.

Tabelul 2
Număr total de locuri scoase la concurs în anul universitar 2025-2026

Nr. crt.	Școala doctorală	Domeniul de doctorat	Număr total locuri scoase la concurs pe domeniu	Din care			Locuri alocate/conducător de doctorat	
				Buget cu Bursă (IF)	Buget fără Bursă (IFR)	Taxă	Conducător de doctorat	Număr locuri alocate
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ATENȚIE:

- a) Alocarea numărului de locuri / conducător de doctorat se face cu respectarea condiției ca numărul de doctoranzi aflați în îndrumare (inclusiv doctoranzii aflați în prelungire de școlaritate) să fie maxim 8/12 (max. 20% cu aprobarea Senatului Universității din Craiova)
- b) În procesul de alocare a numărului total de locuri scoase la concurs se va urmări o **încărcare echilibrată** a fiecărui conducător de doctorat și strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare.
- c) Numărul total de locuri scoase la concurs pe domeniu = suma numărului de locuri alocate conducătorilor de doctorat din domeniul respectiv.
- d) **Numărul de locuri scoase la concurs nu se mai poate suplimenta și se afișează cu cel puțin 60 zile înaintea desfășurării concursului de admitere.**