

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS
PENTRU OCUPAREA UNUI POST DE ASISTENT PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat (Anexa 1) însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
- b) curriculum vitae al candidatului în format Europass, însoțit de lista de lucrări;
- c) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr. 3);
- d) copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere însoțite de copii legalizate ale foilor matricole, suplimentelor de diplomă sau situațiilor școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- e) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- f) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- g) lista cu publicații sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- h) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa nr. 4)
- i) certificat medical eliberat pe un formular conform OM nr. 4060/1502/2024 (<https://www.ucv.ro/angajari>);
- j) cazier judiciar;
- k) certificat de integritate comportamentală;
- l) certificat care atestă competențele psihopedagogice corespunzătoare unui număr de minim 60 de credite transferabile.
- m) la dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt suport electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs;

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare – dezvoltare în care este membru sau pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele rezultate obținute;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la secretariatul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor