



## METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE STUDII ANUL UNIV. 2022 – 2023

### I. CADRUL DE ORGANIZARE

Examenele de finalizare studii în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație la Universitatea din Craiova, aprobat prin Hotărârea Senatului din 31.03.2022.
  - În cazul în care, până la data desfășurării examenului, vor fi elaborate acte normative care vor impune modificări ale prezentei metodologii, Consiliul Facultății le va adopta și va publica modificările.

### II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

#### II.1. Înscrierea absolvenților

- (1) Examenul de licență se desfășoară în luna iulie și respectiv septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul universitar.
- (2) La examenul de licență se pot prezenta numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ al programului de studii.
- (3) Informațiile utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia sunt disponibile pe pagina web a facultății.
- (4) Înscrierea la examenul de licență se face cu **cel puțin 10 zile lucrătoare** înainte de data la care este programată susținerea examenului de licență.
- (5) Pentru înscrierea la examenul de licență, studenții trebuie să depună la secretariat următoarele:
  - a) *Cererea pentru înscrierea la examenul de licență* completată de student (formular disponibil pe site-ul facultății la adresa <http://feaa.ucv.ro/>);

- b) *Un exemplar al lucrării de licență* pe suport de hârtie;
  - c) *Referatul de apreciere asupra lucrării* de licență, elaborat de cadrul didactic îndrumător;
  - d) *Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării.*
- (6) Absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut examenul de licență, vor depune cererea pentru înscrierea la examenul de licență, în perioada 1 octombrie-15 noiembrie a anului universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor, pentru sesiunea iulie și în perioada 15 martie-15 aprilie, pentru sesiunea septembrie.
- (7) În vederea înscrierii la examenul de licență trebuie respectate următoarele etape:
- După finalizarea lucrării de licență, studentul trebuie să încarce pe platforma Evidența studenților, lucrarea în format pdf., pentru a fi verificată și validată de cadrul didactic îndrumător. Încărcarea trebuie realizată cu cel puțin 2 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru înscriere la examenul de licență.
  - Cadrul didactic îndrumător validează lucrarea în platforma Evidența studenților și întocmește Referatul de apreciere asupra conținutului lucrării.
  - Absolvenții din promoțiile anterioare, care și-au exprimat intenția de a susține examenul de licență, trebuie să încarce lucrarea finalizată în platforma Evidența studenților, în anul universitar în care susțin examenul de finalizare studii.
- (8) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va întocmi liste nominale (în ordine alfabetică) cu studenții participanți la examenul de licență, pe programe de studii. Secretarii de comisii de licență, repartizează pe săli, indiferent de forma de învățământ absolvită, IF sau ID. Informațiile vor fi făcute publice la avizierele facultății/site-ul facultății/platforma e-learning a facultății.

## **II.2. Desfășurarea examenului de licență**

- (9) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:
- A. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
  - B. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.**
- (10) Nota minima de promovare a fiecărei probe este 5 (cinci).
- (11) Susținerea probei 2 este condiționată de promovarea Probei 1.
- (12) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).
- (13) Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică dintre notele obținute la cele două probe de mai sus, după formula:
- $$\text{Medie examen licență} = (\text{Notă Proba 1} + \text{Notă Proba 2}) / 2$$
- (14) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (15) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (16) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică, iar rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 24 ore de la data susținerii acestora la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
- (17) Prin excepție, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (9) pentru examenul de licență se pot desfășura și on-line, utilizând una dintre platformele electronice disponibile la nivelul facultății. Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

- (18) În caz de nepromovare a examenului de finalizare a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxei aferente, stabilită de Senatul Universitar.

## **A. PROBA 1: EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**

- (19) **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

- (20) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se desfășoară sub formă de evaluare scrisă. Astfel, Proba 1 constă dintr-un **examen scris**, tip grilă, din 5 discipline fundamentale (câte o disciplină aferentă fiecăruia dintre domeniile: finanțe, contabilitate, management, economie, cibernetică, statistică și informatică economică) și 5 discipline de specialitate studiate, în conformitate cu planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

Disciplinele fundamentale se propun de către BCF și se aprobă în CF. Disciplinele de specialitate se propun de către Consiliul departamentului după consultarea membrilor departamentului și se aprobă în CF. Aprobarea în CF se face anual.

- (21) Disciplinele de examen, tematica și bibliografia se afișează în termen de 45 de zile de la începerea anului universitar.

- (22) Pentru proba 1 a examenului de licență - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, reprezentanții colectivelor de discipline care au fost propuse și aprobate, sub coordonarea directorului de departament, vor elabora un material suport, însoțit de bibliografie și un set de subiecte tip grilă pentru fiecare program de studii; Materialul suport va conține părți sau capitole din suportul de curs al disciplinelor, considerate cele mai relevante pentru specializarea respectivă în concordanță cu rezultatele învățării, și exemple de teste grile.

- (23) Nota la proba 1 se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după formula:

$$N=1+9 * \frac{N_{obt}}{N_{max}}$$

unde  $N_{obt}$  = numărul de puncte obținute de candidat;

$N_{max}$  = numărul maxim posibil de puncte.

- (24) Accesul studenților în sala de examen se face pe baza cărții de identitate/pașaportului/carnetului de student/legitimației de student, fiecare candidat ocupând locul care i-a fost atribuit.
- (25) Este interzisă introducerea de către candidați, în sălile de examen, a oricăror mijloace de comunicare/de stocare a informației/materiale didactice.
- (26) În situația în care Comisia constată și probează încercarea de promovare prin fraudă a Probei 1– Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se acordă nota 1 (unu), iar candidatul pierde dreptul de a se prezenta la proba 2 a examenului de licență.
- (27) Baremul va fi afișat la expirarea timpului de desfășurare a probei de examinare. Rezultatele probei 1 se afișează în ziua susținerii probei.
- (28) Contestățiile la Proba 1 se depun în scris, la secretariatul facultății, până la ora 10 a zilei următoare susținerii probei 1

## **B. PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

- (29) Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare, cu caracter teoretico-aplicativ, pe o temă importantă din domeniul programului de studii licență pe care l-au absolvit sau dintr-un domeniu înrudit, în strânsă

legătură cu disciplinele din planul de învățământ și sub coordonarea cadrelor didactice care au desfășurat activități didactice la respectivul program de studii.

(30) Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară oral, în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și examenatului, în ședință publică.

(31) În vederea elaborării lucrării de licență, departamentele vor propune viitorilor absolvenți o listă cu teme din care aceștia să poată alege tema care îi interesează. Temele vor fi afișate la avizierul și pe platforma Evidența studenților, la începutul anului universitar.

### ► Alegerea temei și elaborarea lucrării de licență

(32) Fiecare student aflat în ultimul an de studii are dreptul și obligația de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic îndrumător, prin depunerea unei cereri (Anexa nr. 1), avizate de cadrul didactic îndrumător, la secretariatul facultății până la data de 15 februarie.

(33) Documentarea în vederea realizării lucrării de licență va cuprinde și un stagiul de practică. Stagiul de practică pentru elaborarea lucrării de licență are o durată de 60 ore, în semestrul al II-lea din anul al III-lea de studii, conform structurii anului universitar aprobate.

(34) Temele propuse pentru lucrările de licență pot fi realizate în ***două variante***:

- a. prin documentare la un centru de practică (firmă, instituție etc.);
- b. prin documentare la bibliotecă și/sau în spațiile de cercetare ale FEAA/UCV.

În momentul propunerii temelor, fiecare cadru didactic îndrumător va preciza varianta de documentare pentru fiecare temă în parte.

(35) Pentru ***temele propuse a se realiza prin documentare la un centru de practică*** trebuie să existe un acord (convenție) de colaborare între acesta și FEAA (Anexa nr. 2), în baza căruia studenții își vor realiza stagiul de practică. După efectuarea stagiului de practică, centrul de practică va furniza o dovadă (adeverință, fișă de prezență) din care să reiasă parcurgerea celor 60 ore ale stagiului necesar elaborării lucrării de licență.

(36) Pentru temele propuse a se realiza prin documentare la bibliotecă și/sau în spațiile de cercetare ale FEAA/UCV, cadrul didactic îndrumător certifică/confirmă/verifică parcurgerea stagiului de practică.

(37) Pe perioada elaborării lucrării de licență, studentul are obligația de a prezenta cadrului didactic îndrumător lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(38) Cadrul didactic îndrumător are obligația de a oferi sprijin și îndrumare de specialitate, în ceea ce privește cercetarea științifică și redactarea și să analizeze progresele realizate de student.

(39) În cazul în care, între cadrul didactic îndrumător și student apar divergențe de colaborare, în mod justificat, decanul facultății poate desemna alt coordonator științific, după consultarea cu directorul de departament, cu susținere în sesiunea septembrie, cu minim 3 luni înainte de data începerii perioadei de înscriere la examenul de licență.

(40) Structura lucrării de licență este prezentată în Anexa 7.1. - *Ghidul de elaborare a lucrării de licență*.

(41) După finalizarea stagiului de practică și definitivarea lucrării, aceasta va fi depusă mai întâi la cadrul didactic îndrumător în vederea verificării și evaluării precum și confirmării originalității acesteia.

(42) După validarea lucrării de către cadrul didactic, în platforma EvStud, studenții trebuie să se înscrie la examenul de licență, depunând la secretariat Cererea de înscriere (Anexa 3), Referatul de apreciere al coordonatorului științific (Anexa 4) și Declarație de originalitate (Anexa nr. 5) cu privire la conținutul acesteia. completată de către student.

(43) Calendarul încărcării și validării lucrării precum și calendarul înscrierii studenților la examenul de licență va fi comunicat pe site-ul facultății.

### ► Susținerea lucrării de licență

(44) Pot susține lucrarea de licență numai studenții care au promovat proba 1.

(45) În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de licență, absolventul va pregăti un

rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în Power Point).

(46) În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolul aplicativ și pe punctele de vedere exprimate în concluzii.

(47) La susținerea lucrării de licență poate participa și cadrul didactic îndrumător, dacă nu este membru al Comisiei de specialitate, dar fără drept de notare.

(48) După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor adresa întrebări studentului, din tema abordată în lucrare.

(49) Pentru stabilirea notei membrii comisiei vor evalua:

1. Structura, conținutul și modul de redactare a lucrării;
2. Modul de prezentare a lucrării;
3. Raspunsurile la întrebările adresate de membrii comisiei.

(50) Verificarea conținutului și structurii lucrării se va realiza înainte de susținerea în cadrul comisiei de licență. Cadrul didactic, membru al comisiei de licență, va completa pentru fiecare lucrare înscrisă la comisia din care face parte o **fișă de evaluare (Anexa 6)** care se va transmite președintelui de comisie în ziua premergătoare examenului de licență.

(51) Nota la proba 2 este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de licență, exprimată cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(52) Nota minimă de promovare a acestei probe este 5(cinci).

(53) Rezultatul obținut la proba orală nu poate fi contestat de către candidat, potrivit legii.

### III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

(1) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea lucrării de disertație.**

(3) Acest examen vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora, de a prezenta și de a susține o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ și de cercetare științifică, pe o temă de actualitate și care să marcheze o contribuție personală semnificativă a absolventului la rezolvarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al studiilor de masterat absolvite.

#### III.1. Înscrierea masteranzilor

(1) Examenul de disertație se desfășoară în luna iulie și septembrie, conform structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar.

(2) La examenul de disertație se pot prezenta numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ al programului de studii de masterat.

(3) Informațiile utile candidaților, privind condițiile și perioadele de înscriere, sunt disponibile pe pagina web a facultății.

(4) Înscrierea la examenul de disertație se face cu **cel puțin 10 zile lucrătoare** înainte de data la care este programată susținerea examenului de disertație.

(5) Pentru înscrierea la examenul de disertație, studenții trebuie să depună la secretariat următoarele:

- e) *Cererea pentru înscrierea la examenul de disertație* completată de student (formular disponibil pe site-ul facultății la adresa <http://feaa.ucv.ro/>);
  - f) *Un exemplar al lucrării de disertație* pe suport de hârtie;
  - g) *Referatul de apreciere asupra lucrării de disertație*, elaborat de cadrul didactic îndrumător;
  - h) *Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării*, completată de masterand.
- (6) Absolvenții din promoțiile anterioare, care nu au susținut examenul de disertație, vor depune cererea pentru înscrierea la examenul de disertație, în perioada 1 octombrie-15 noiembrie a anului universitar în care urmează să susțină examenul de finalizare a studiilor, pentru sesiunea iulie și în perioada 15 martie-15 aprilie, pentru sesiunea septembrie.
- (7) În vederea înscrierii la examenul de disertație trebuie respectate următoarele etape:
- După finalizarea lucrării de disertație, studentul trebuie să încarce pe platforma Evidența studenților, lucrarea în format pdf., pentru a fi verificată și validată de cadrul didactic îndrumător. Încărcarea trebuie realizată cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru înscriere la examenul de disertație.
  - Cadrul didactic îndrumător validează lucrarea în platforma Evidența studenților și întocmește Referatul de apreciere asupra conținutului lucrării.
  - Absolvenții din promoțiile anterioare, care și-au exprimat intenția de a susține examenul de disertație, trebuie să încarce lucrarea finalizată în platforma Evidența studenților, în anul universitar în care susțin examenul de finalizare studii.
- (8) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va întocmi liste nominale (în ordine alfabetică) cu studenții participanți la examenul de disertație, pe programe de studii. Secretarii de comisii de disertație, repartizează pe ore candidații. Informațiile vor fi făcute publice la avizierele facultății/site-ul facultății/platforma e-learning a facultății

### **III.2. Desfășurarea examenului de disertație**

- (9) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența comisiei de examen și a examinatului.
- (10) Tema disertației se stabilește de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se corelează cu programul de pregătire universitară de master, cu domeniul de competență al conducătorului de disertație, cu programele și cu politica instituțională ale facultății.
- (11) Temele de disertație se aprobă de conducerea facultății în care se desfășoară studiile universitare de master și vor fi afișate la avizierul și pe site-ul web al facultății în cel mult 30 zile de la începerea anului universitar.
- (12) Fiecare masterand aflat în ultimul an de studii are dreptul și obligația de a-și alege tema lucrării de disertație și cadrul didactic îndrumător, prin depunerea unei cereri (Anexa nr. 2.1), avizate de cadrul didactic îndrumător, la secretariatul facultății până în data de 15 februarie.
- (54) Documentarea în vederea realizării lucrării de disertație va cuprinde și un stagiul de practică. Stagiul de practică pentru elaborarea lucrării de disertație are o durată de 80 ore, în semestrul al II-lea al ultimului an de studii, conform structurii anului universitar aprobate.
- (13) În vederea susținerii, lucrările de disertație sunt depuse mai întâi la cadrul didactic îndrumător în vederea *verificării originalității conținutului* acestora.
- (14) Calendarul înscrierii studenților la examenul de disertație va fi comunicat pe site-ul facultății.
- (15) Nota de promovare a examenului de disertație este de cel puțin 6,00.

- (16) Aceasta se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor membrilor comisiei de examen.
- (17) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (18) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (19) În caz de nepromovare, examenul de disertație se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către masterand a taxei aferente.

► **Susținerea lucrării de disertație**

Pentru a putea susține lucrarea de disertație în fața comisiei, absolventul trebuie să obțină avizul cadrului didactic îndrumător pe referatul care însoțește lucrarea ce se depune la secretariatul facultății în momentul înscrierii la examenul de disertație.

În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de disertație absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în Power Point).

În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe partea practică/aplicativă și pe punctele de vedere exprimate în concluzii.

După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare.

Pentru stabilirea notei, membrii comisiei vor evalua calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate, precum și modul de prezentare a acesteia.

Verificarea conținutului lucrării de disertație se va realiza înainte de susținerea acesteia în fața comisiei de disertație, fiecare cadrul didactic, membru al comisiei, completând o **Fișă de evaluare (Anexa 6)** pentru lucrările înscrise la comisia din care face parte, care se va transmite președintelui de comisie în ziua premergătoare examenului de disertație.

Structura lucrării de licență este prezentată în Anexa 7.2 - *Ghidul de elaborare a lucrării de disertație*

## GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență reprezintă o lucrare scrisă, redactată de către student, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate și se susține la finalizarea studiilor universitare de licență.

Obiectivele lucrării constau în determinarea nivelului de cunoștințe acumulate pe parcursul anilor de studiu, capacitatea de studiere a bibliografiei în domeniul respectiv, aplicarea cunoștințelor acumulate din domeniul economic în practică, formularea de concluzii și propuneri viabile și pertinente.

Lucrarea de licență este structurată pe două capitole și mai multe subcapitole și paragrafe, dar nu mai mult de trei-patru grade de titluri și se va întinde pe circa 30-35 de pagini, redactate cu font TNR, caracter de 12 pt. la 1 rând.

Elementele componente ale lucrării sunt:

**a. Coperta exterioară** - informațiile care trebuie să fie scrise sunt detaliate în macheta  
**b. Pagina de titlu** - informațiile care trebuie să fie scrise sunt detaliate în macheta  
**c. Cuprinsul lucrării** - organizat pe capitol și subcapitole, cu indicarea paginii de la care începe. Cuprinsul se va plasa la începutul lucrării, imediat după pagina de titlu.

**d. Introducerea** - va pune în evidență importanța și actualitatea temei abordate și eventual va fi justificată opțiunea pentru alegerea temei respective (1-2 pagini).

**e. Capitolul 1** se va întinde pe cca. 15 pagini și va cuprinde stadiul cunoașterii fiind o sinteză a literaturii de specialitate din domeniul temei lucrării de licență. În această secțiune a lucrării, autorul trebuie să realizeze o prezentare critică a literaturii de specialitate prin evidențierea altor cercetări care au fost întreprinse în domeniul de interes și expunerea principalelor puncte de vedere/ abordări/ teorii ale unor autori consacrați în domeniul cercetat. Se vor comenta relevanța, nivelul valoric, avantajele și limitele studiilor citate.

**f. Capitolul 2**, cu o întindere de cel puțin 20 de pagini, va avea caracter teoretic-aplicativ și reprezintă contribuția proprie a autorului, constituind partea principală a lucrării de licență.

*Pentru lucrările realizate prin documentare la un centru de practică*, capitolul va cuprinde, mai întâi, prezentarea generală a centrului de practică la care s-a elaborat lucrarea: scurt istoric al centrului de practică, obiect de activitate (descriere produse, servicii oferite sau activități desfășurate, poziționare pe piață), principalii furnizori, principalii clienți, principalii concurenți, evoluția principalilor indicatori economico-financiari în ultimii 3 ani (venituri, cheltuieli, profit, număr de salariați, active totale, capitaluri proprii, productivitatea muncii, diverse rate de rentabilitate etc.), perspectivele sectorului etc. Apoi se va realiza un studiu de caz centrat pe obiectivele de cercetare ale temei alese, bazat pe o analiză critică a fenomenelor și proceselor studiate și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul cercetat.

*Pentru lucrările realizate prin documentare la bibliotecă și în spațiile de cercetare ale facultății*, va conține rezultatele teoretice și/sau aplicative obținute în urma cercetării întreprinse, incluzând puncte de vedere personale, analize critice ale fenomenelor și proceselor studiate, comparații cu rezultate obținute anterior. Această parte a lucrării trebuie să demonstreze capacitatea studentului de-a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

**c. Concluzii** (pe parcursul a 2-3 pagini) în care, reluându-se unele idei și puncte de vedere prezentate în conținutul lucrării, vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte reieșite din studiul efectuat.

**d. Bibliografia** studiată în vederea elaborării lucrării.

**e. Anexe** (dacă este cazul).

### ► Modalitatea de elaborare a lucrării

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de licență în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității din Craiova, vor prezenta la înscriere Lucrarea de Licență (1 exemplar pe suport de hârtie și varianta electronică în format pdf), tehnoredactată pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând.

Se recomandă fontul Times New Roman, cu caractere românești.

Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14 și va fi precedat de un simbol numeric în care



prima cifră semnifică capitolul, cea de-a doua subcapitolul, cea de-a treia paragraful (ex.: Capitolul 1.1. Subcapitolul: 1.1.1. Paragraful). Capitolul se va scrie cu majuscule, subcapitolul cu caracter normal iar paragraful se va scrie cu font italic.

### **Oglinda paginii**

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 3 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

### **Materialul tabelar**

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari care depășesc în lățime formatul paginii de text.

Dacă acest lucru nu este posibil tablele se vor prezenta în format landscape.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea stângă, deasupra titlului, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al tabelului.

Fiecare tabelul va avea la subsol înscrisă sursa datelor cuprinse în acesta, tehnoredactată cu caractere de 10. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „Tabelul” urmat de numărul acestuia.

### **Materialul ilustrativ**

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii în care sunt tipărite. Figurile au un titlu și se numerotează pe capitole, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al figurii. Dacă figurile sunt preluate sau adaptate după alte lucrări publicate se va specifica sursa în același mod ca și în cazul tabelelor.

### **Anexele**

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul.

### **Trimiterile bibliografice**

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate.

Pot fi folosite două modalități. O prima modalitate are în vedere note de subsol la paginile lucrării. De regulă, ordinea datelor din nota de subsol este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina.

A doua modalitate se referă la includerea în cadrul narațiunii între paranteze rotunde, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

### **Referințe bibliografice**

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării înainte de anexe. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student. De regulă, titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor.

Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.

2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2011.

.....

15. \*\*\*\*\* - Anuarul Statistic al României, 2021.

## GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Elementele componente ale lucrării de disertație sunt:

- a. **Coperta exterioară** - informațiile care trebuie să fie scrise sunt detaliate în macheta
- b. **Pagina de titlu** - informațiile care trebuie să fie scrise sunt detaliate în machete
- c. **Cuprins** – structurat pe capitole, subcapitole, paragrafe.
- d. **Introducere** - în această parte se prezintă după caz, motivația alegerii temei lucrării, importanța acesteia și obiectivele lucrării.
- e. **Partea teoretică** (cel mult 20 de pagini) - prezintă conceptele, teoriile și modelele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei. Se recomandă abordarea comparativă, critică și nu abordarea strict descriptivă. Se poate prezenta dezvoltarea istorică-evolutivă a problemei. Datele trebuie să fie actuale și actualizate. Partea teoretică trebuie să fie relevantă pentru partea practică, să reprezinte suportul acesteia.
- f. **Partea practică/aplicativă** (cel puțin 20 de pagini) - prezintă contribuțiile autorului lucrării. Contribuțiile se pot concretiza într-o cercetare cantitativă sau calitativă empirică, un proiect, un studiu de fezabilitate, prezentarea unui model, studiu experimental, studiu de caz și analiza lui ș.a., în funcție de specificul domeniului.
- g. **Concluzii (eventual propuneri)** - modul de valorificare, formularea unor opinii/observații asupra aspectelor sesizate în urma evaluării, studiului sau cercetării.
- h. **Bibliografie** - lista referințelor bibliografice utilizate la elaborarea lucrării.
- i. **Anexe** - (dacă este cazul).

### Forma de prezentare

Absolvenții care susțin examenul de disertație în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității din Craiova, vor prezenta la înscriere lucrarea de disertație (1 exemplar pe suport de hârtie și varianta electronică în format pdf), tehnoredactată pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând.

Se recomandă folosirea Word 2007 sau mai nou, fontul Times New Roman, cu caractere românești.

Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14 și va fi precedat de un simbol numeric în care prima cifră semnifică capitolul, cea de-a doua subcapitolul, cea de-a treia paragraful (ex.: Capitolul 1.1. Subcapitolul: 1.1.1. Paragraful).

Capitolul se va scrie cu majuscule, subcapitolul cu caracter normal iar paragraful se va scrie cu font italic.

### Oglinda paginii

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 3 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

### Materialul tabelar

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari care depășesc în lățime formatul paginii de text. Dacă acest lucru nu este posibil tablele se vor prezenta în format landscape.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea stângă, deasupra titlului, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al tabelului.

Fiecare tabelul va avea la subsol înscrisă sursa datelor cuprinse în acesta, tehnoredactată cu caractere de 10. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „Tabelul” urmat de numărul acestuia.

### **Materialul ilustrativ**

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii în care sunt tipărite. Figurile au un titlu și se numerotează pe capitole, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al figurii. Dacă figurile sunt preluate sau adaptate după alte lucrări publicate se va specifica sursa în același mod ca și în cazul tabelelor.

### **Anexele**

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul.

### **Trimiterile bibliografice**

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate.

Pot fi folosite două modalități. O prima modalitate are în vedere note de subsol la paginile lucrării. De regulă, ordinea datelor din nota de subsol este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina.

A doua modalitate se referă la includerea în cadrul narațiunii între paranteze rotunde, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

### **Referințe bibliografice**

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării înainte de anexe. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student. De regulă, titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor.

Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.
2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2011.
- .....
15. \*\*\*\*\* - Anuarul Statistic al României, 2021.

MACHETA COPERTĂ  
Model

Universitatea _____	
Facultatea _____	
Programul de studii _____	
<b>LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE</b>	
Coordonator Științific	Absolvent
Craiova, 2023	

MACHETA Pagină de titlu  
Model

Universitatea _____	
Facultatea _____	
Programul de studii _____	
Titlul lucrării_	
Coordonator Științific	Absolvent
Craiova, 2023	

*Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 31 octombrie .2022*

**Decan,  
Conf.univ.dr. Anca BĂNDOI**