



REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR

Art. 1. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu o evaluare finală. Evaluarea se face pe baza prezentului regulament și se aduce la cunoștința studenților, de către fiecare titular de curs, la începutul de semestrului în care se studiază disciplina.

Art. 2 Modalitățile de evaluare a studenților pe discipline (prin examene, colocvii sau verificări pe parcurs) sunt prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor și se aprobă în Consiliul Facultății la propunerea departamentelor.

Art. 3. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, alocarea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Suportul de curs în format electronic (maximum 100 pagini) va fi comunicat studenților în primele 3 săptămâni de la începerea semestrului. Comunicarea se va face prin încărcarea pe platforma de e-learning (<http://s139.central.ucv.ro/cursuri>) sau prin alte mijloace.

Art. 4. Pentru disciplinele prevăzute cu **examen**, evaluarea finală are două componente:

- a) Evaluarea pe parcurs;
- b) Evaluarea la examen.

Evaluarea pe parcurs poate avea o pondere cuprinsă între 30 și 50% din evaluarea finală, așa cum este prevăzut în fișa disciplinei. Aceasta se face în timpul activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) desfășurate pe parcursul semestrului, prin intermediul testelor de verificare, a referatelor de seminar, a lucrărilor de laborator, realizării de proiecte și aplicații și alte criterii/instrumente de evaluare pe parcurs stabilite de titularul de curs în funcție de specificul disciplinei și al programului de studii.

Studenții care au absentat la toate activitățile didactice desfășurate pe parcursul semestrului primesc la evaluarea pe parcurs nota 1.

În ultima săptămână a fiecărui semestru, înaintea sesiunii de examene, titularul de curs este obligat să depună la Secretariatul Facultății situația cu notele fiecărui student care reflectă modul în care și-a îndeplinit sarcinile minimale în cadrul activităților de seminar și lucrări de laborator consemnate în *Catalogul de evidență a evaluării pe parcursul semestrului* (Anexa nr. 1). Aceste situații sunt semnate pe fiecare pagină de titularul de curs și de cadrul didactic responsabil de seminar sau de lucrările de laborator.

De asemenea, titularul de curs sau cadrul didactic care a efectuat orele de

seminar/lucrări de laborator este obligat să comunice studenților, înainte de depunerea la secretariat, notele obținute la evaluarea pe parcurs.

Evaluarea la examen se face prin examen scris sau oral.

Examenul scris poate fi:

- examen grilă, constând în rezolvarea unor grile elaborate de cadrul didactic titular de curs;
- examen clasic, constând în rezolvarea unor subiecte teoretice și/sau aplicații;
- o combinație între examenul grilă și cel clasic.

În cazul examenului clasic biletele de examen vor fi elaborate în mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de directorul de departament și de titularul de curs.

Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate, de asemenea, de directorul de departament și de titularul de curs.

Subiectele pentru examen vor fi împărțite în două categorii, în funcție de gradul de dificultate al acestora:

- I. Subiecte cu dificultate moderată, care să reflecte nivelul minim de cunoștințe pe care trebuie să le dețină studentul pentru obținerea unei note de promovare;
- II. Subiecte cu dificultate ridicată.

În cazul examenului clasic sau oral, cadrul didactic titular de curs va elabora un număr de maximum 21 de subiecte pentru examen, cele mai semnificative din întreaga materie predată și seminarizată. Dintre acestea, 5 subiecte vor fi din prima categorie.

Subiectele vor fi comunicate studenților la ultimul curs, cu precizarea clară a celor două categorii.

Rezolvarea integrală a subiectelor de dificultate moderată va fi notată cu 5 puncte, iar a subiectelor de dificultate ridicată cu 4 puncte.

În cazul examenului tip grilă caietul de examen trebuie să cuprindă subiecte din ambele categorii, fără a se depăși 30 de grile.

Pentru rezolvarea integrală a grilelor din prima categorie se va acorda 5 puncte, iar pentru rezolvarea integrală a grilelor din a doua categorie se vor acorda 4 puncte.

În cazul examenului combinat (grilă și subiecte clasice), caietele de examen trebuie să cuprindă subiecte din ambele categorii, cadrul didactic atenționând studenții asupra grilelor sau subiectului clasic din prima categorie. Și în acest caz se va urmări ca punctajul acordat pentru subiectele din prima categorie să fie de 5 puncte, iar pentru cele din a doua categorie, de 4 puncte.

Tematica aferentă grilelor din prima categorie va fi comunicată studenților la ultimul curs.

Nota aferentă evaluării la examen se obține prin însumarea punctelor acumulate, la care se adaugă 1 punct din oficiu. Obținerea notei 5 la examen nu este condiționată de obținerea unui punctaj minim pe fiecare categorie de subiecte în parte.

Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile /lucrările de laborator sau, acolo unde titularul de curs a efectuat și seminariile/lucrările de laborator aferente disciplinei respective, un alt cadru didactic de specialitate desemnat de directorul de departament.

Nota finală la disciplină (Nf) se obține ca o medie aritmetică ponderată între nota obținută la evaluarea la examen (Nex) și nota de la evaluarea pe parcurs (Np):

$$Nf = Nex \times Pex + Np \times Pp$$

unde: Pex – ponderea evaluării la examen în nota finală (stabilită prin fișa disciplinei);

Pp – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

Promovarea studentului la disciplina respectivă nu este condiționată de obținerea unei note de minimum 5 la evaluarea la examen (Nex) sau la evaluarea pe parcurs (Np), excepție făcându-se pentru disciplinele prevăzute cu lucrări de laborator sau proiect, unde nota la evaluarea pe parcurs (Np) trebuie să fie de minimum 5.

Art. 5. Pentru disciplinele prevăzute cu **probă de verificare (colocviu)**, pe parcursul semestrului se vor efectua, până în săptămâna a 12-a din semestru, una sau două testări.

Nota finală la disciplină (Nf) se obține ca o medie aritmetică ponderată între nota (media) obținută la testare (testări)(Nt/Mt) și nota de la evaluarea pe parcurs (Np) ce are în vedere referatele de seminar, lucrările de laborator și realizarea de proiecte și aplicații în funcție de specificul disciplinei și al programului de studii:

$$Nf = Nt(Mt) \times Pt + Np \times Pp$$

unde: Pt – ponderea evaluării la testare (testări);

Pp – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

Subiectele pentru testări și modalitatea de desfășurare a testărilor vor respecta precizările articolului 4.

Art. 6. Rezultatul evaluării pe parcurs se va lua în calculul notei finale la respectiva disciplină, în toate sesiunile de examene din acel an universitar.

Art. 7. Rezultatele obținute la examen se comunică de către cadrul didactic titular de curs prin întâlnire directă cu studenții în una din sălile de curs sau seminar ale facultății, în ziua susținerii examenului sau în maximum 48 de ore de la încheierea acestuia, fără a se depăși termenul de depunere la secretariat a catalogului de examen.

În situația în care există nelămuriri în ceea ce privește nota acordată, acestea se vor clarifica la momentul comunicării rezultatelor, de față cu cei prezenți în sală.

Art. 8. Contestațiile la examenele scrise se formulează prin cerere depusă la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea notelor în aplicația Evidența studenților. Contestațiile vor fi analizate de către o comisie desemnată de către Decan.

Art. 9. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.10.2018.

Aprobat în ședința Consiliului facultății din 24.09.2018

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Anul universitar: _____

Semestrul: _____

CATALOG DE EVIDENȚĂ A EVALUĂRII PE PARCURSUL SEMESTRULUI

Programul de studii: _____; Anul de studii: ____ Grupa: ____

Disciplina: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. prezențe la seminarii / laboratoare	Nota primită la evaluarea pe parcurs
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Data:

Titular curs:

Titular seminar / laborator: