

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Cap. I – CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA CONSILIULUI

Art. 1. Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor din cadrul Universității din Craiova.

Art. 2. Consiliul Facultății se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate, cercetători științifici și din reprezentanți ai studenților.

Art. 3. Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Carta Universității și cu metodologia proprie de alegeri a Universității din Craiova. Membrii - cadre didactice ale Consiliului Facultății sau cercetători științifici - sunt aleși prin vot direct și secret, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității din Craiova. Reprezentanții studenților în Consiliul Facultății sunt aleși de studenți și validați de Consiliul Facultății. Studenții reprezintă 25% din numărul total al membrilor Consiliului Facultății și pot proveni din toate cele 3 cicluri de studii.

Art. 4.

(1) În cazul vacantării unui loc în Consiliul Facultății, pentru ocuparea acestei poziții Consiliul adoptă și aplică una dintre următoarele proceduri:

a) se organizează alegeri parțiale pentru ocuparea locului vacant, desfășurate conform Metodologiei de alegere a Consiliilor Facultăților, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării;

b) se atribuie locul vacant candidatului cel mai bine plasat, în ordinea numărului de voturi obținute, din rândul celor care au candidat dar nu au devenit membri ai Consiliului Facultății în urma precedentelor alegeri generale.

(2) Procedura utilizată va fi stabilită în prima ședință a Consiliului Facultății, prin vot secret, în prezența a 2/3 din membrii Consiliului și nu va putea fi modificată pe durata mandatului.

(3) Reprezentanții studenților își pierd calitatea de membru al Consiliului după pierderea definitivă a calității de student, pentru grave încălcări ale prevederilor Codului de Etică sau la absolvirea facultății.

(4) Durata mandatului unui membru al Consiliului Facultății este de 4 (patru) ani. Mandatul persoanei care a ocupat un loc vacantat din Consiliul Facultății durează până la expirarea mandatului respectivului Consiliu.

Art. 5. Prodecanii și Directorii de departament din facultate care nu au calitatea de membru de drept al Consiliului, pot participa la ședințele Consiliului Facultății, ca invitați permanenți. În cadrul ședințelor Consiliului Facultății pot participa, de asemenea, ca invitați permanenți liderul organizației sindicale legal constituite din facultate, secretarul-șef al facultății și liderul organizației studențești reprezentative din facultate, dacă nu sunt membri de drept ai Consiliului Facultății. Dacă sunt necesare informații sau informații suplimentare, pot fi invitate, de către Decan, alte persoane din facultate/universitate sau din afara ei. Persoanele cu statut de invitat permanent sau temporar nu au drept de vot.

Art. 6. Conducerea executivă a FEAA este asigurată de Decan. În adoptarea deciziilor Decanul se consultă cu Biroul Consiliului Facultății (BCF), în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății. Din BCF fac parte Decanul, Prodecanii, Directorii de Departamente și un reprezentant al studenților din Consiliul Facultății ales de către aceștia. La ședințele BCF participă ca invitați din partea Decanului Prorectorii din partea FEAA și liderul organizației sindicale legal constituite în facultate.

Art. 7. În vederea întocmirii procesului verbal al ședinței de Consiliu, secretarul-șef va desemna o persoană din rândul secretariatului facultății care va efectua consemnările.

Cap. II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 8. Principalele atribuții, competențe și responsabilități ale Consiliului Facultății sunt:

- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- definește misiunea și obiectivele facultății;
- adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- aprobă rapoartele anuale ale decanului, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- controlează activitatea decanului;
- stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant, precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- validează alegerea Directorilor Departamentelor subordonate Facultății;
- evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- propune condiții specifice de admitere și avizează componența comisiilor de admitere la studiile universitare de licență și masterat la nivelul facultății;
- avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- aprobă planurile de învățământ ale Facultății pentru toate ciclurile de învățământ (ciclul licență, masterat și doctorat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării programelor de studiu;
- avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- avizează acordarea građațiilor de merit;
- avizează metodologia de susținere a examenelor de finalizare de studii la nivel de licență și masterat și componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- aprobă situația repartizării burselor pe cicluri, în limitele fondurilor alocate potrivit criteriilor stabilite prin regulamente;
- aprobă bugetul Facultății și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului, activități aducătoare de venituri;
- stabilește, cu aprobarea Senatului sau a Biroului Senatului, acorduri de colaborare cu instituții din țară sau din străinătate;
- îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 9. Pentru fundamentarea Hotărârilor pe care le adoptă, Consiliul Facultății instituie comisii de specialitate permanente prezidate de un membru al Consiliului. Comisiile de specialitate ale Consiliului sunt:

1. Comisia pentru strategie, regulamente și proceduri
2. Comisia pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și asigurarea calității educației
3. Comisia pentru cercetare științifică și relația cu mediul economico-social
4. Comisia pentru relații internaționale și imagine academică
5. Comisia pentru activitățile cu studenții
6. Comisia pentru soluționarea problemelor de etică universitară

Pentru situații excepționale, Consiliul Facultății poate institui comisii speciale cu caracter temporar.

Cap. III. STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 10. Decanul conduce ședințele Consiliului Facultății. În lipsa Decanului, conducerea ședințelor este preluată de unul dintre Prodecanii Facultății desemnat de către Decan.

Art. 11. Consiliul Facultății poate fi convocat de Decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului Facultății.

Art. 12. Ședințele de Consiliu au loc o dată pe luna, de regula, în ultima săptămână din luna sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea Consiliului se face de către Decanul Facultății cu **cel puțin 3 zile calendaristice** înainte de data ședinței și în minim 12 ore în cazul ședințelor convocate în funcție de necesitate. Convocarea se face prin intermediul poștei electronice. Convocatorul imprimat pe hartie este semnat personal de către membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe.

În măsura în care convocarea ședințelor CF prezintă un anumit grad de urgență sau ședințele nu se pot desfășura în mod tradițional (cu întâlnire în sala de plen), dezbaterile punctelor de pe ordinea de zi se va desfășura online. În aceste condiții, dovada prezenței la ședințe se va face prin transmiterea e-mailului de confirmare privind participarea online în intervalul prestabilit pentru ședință.

În cazul apariției unor situații inopinate și urgente care nu necesită vot secret, exercitarea votului se poate face online, asincron fără prezența pe platforma online a membrilor consiliului.

Art. 13. Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii - Hotărâri ale Consiliului – în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor cu drept de vot.

Art. 14. Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele Consiliului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la trei ședințe ordinare și extraordinare consecutive sau trei pe an universitar își vor pierde calitatea de membru, urmând ca la proxima ședință, să se procedeze la alegerea altor reprezentanți conform procedurii de înlocuire. Drept cauze obiective ale absenței se rețin prezența la activități în interesul învățământului în cadrul unor instituții, organisme sau comisii naționale sau internaționale (Ministerul Educației Naționale, UEFISCDI, AFER, ARACIS etc.), participarea la activități științifice (conferințe, simpozioane, workshopuri, schimburi de experiență, burse Erasmus +) pe plan național sau internațional, motive medicale sau de forță majoră, activități didactice și studentești (aferele studenților).

Art. 15. Motivarea absențelor se face de către Decan, în termen de o săptămână de la data când a avut loc ședința sau de la încetarea cauzei care a determinat neprezentarea la ședință.

Cap. IV. ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRĂRILOR CONSILIULUI

Art. 16. Ordinea de zi este propusă de către Biroul Consiliului și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea majorității simple a Consiliului la începutul ședințelor. Ea va fi adusă la cunoștința membrilor Consiliului cu ocazia convocării. Dacă în ședința de Consiliu urmează a se adopta documente importante pentru dezvoltarea strategică și activitatea operațională a facultății (planul strategic, raportul anual al Decanului, planuri de învățământ, structura formațiilor de studiu, regulamente, structura anului universitar etc.), forma finală a acestora va fi transmisă, în format electronic, membrilor Consiliului concomitent cu convocarea.

Art. 17. În Consiliul Facultății, deciziile se adoptă, de regulă prin vot deschis. La propunerea unui membru al Consiliului Facultății și cu votul a cel puțin 1/3 din totalul celor prezenți, Consiliul poate

¹ Modificat în ședința online a CF din 27.04.2020

hotărî adoptarea procedurii votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale. În speță, votul secret se aplică pentru hotărârile Consiliului Facultății care vizează hotărâri cu caracter individual (cu privire la persoane). Hotărârile Consiliului vor fi aprobate cu majoritatea simplă a celor prezenți.

În situația desfășurării online a ședințelor Consiliului Facultății, votul deschis va fi înlocuit cu votul electronic. Membrii Consiliului își vor exprima votul electronic, după dezbaterile problemelor de pe ordinea de zi, într-un interval de timp prestabilit pentru desfășurarea ședinței Consiliului în sistem online.

In cazul ședințelor cu vot asincron, fiecare membru al Consiliului Facultății se va conecta oricând în intervalul precizat în convocator și va acorda votul electronic fără a se sincroniza cu ceilalți membri ai Consiliului.

Art. 18. Hotărârile Consiliului trebuie motivate, fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Biroul Consiliului, Directorii Departamentelor sau a unui membru al Consiliului Facultății.

Art. 19. La votul privind validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de aprobare a solicitării de continuare a activității didactice și/sau de cercetare după pensionare participă numai cadrele didactice din Consiliu.

Art. 20. Toate pozițiile exprimate pe parcursul ședinței Consiliului pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un proces verbal. În vederea creșterii transparenței, dacă votul va fi unul deschis, în procesul verbal se va menționa numele membrilor Consiliului care s-au opus sau s-au abținut în procesul de adoptare a hotărârilor și motivele enunțate de aceștia în sprijinul poziției adoptate. Forma finală a procesului verbal, semnată de Decan și secretar, va fi postată pe site-ul facultății în secțiunea rezervată acestuia, în termen maxim de 4 zile calendaristice de la data desfășurării ședinței. Denaturarea conținutului hotărârilor adoptate de Consiliul Facultății constituie abatere disciplinară ce va fi supusă atenției Comisiei de Etică și Senatului Universității în vederea luării măsurilor ce se impun.

Art. 21. Decanul, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 22. Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de conducerea facultății.

Art. 23. Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Decanului sau a 1/3 din membrii Consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 22.10.2018 după validarea lui de către Consiliul Facultății și va fi adus la cunoștința membrilor Facultății prin postarea pe pagina web de prezentare a Facultății.

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 22.10.2018 și modificat în ședința Consiliului Facultății din 27.10.2025.

Decan,
Prof. univ. dr. Băndoi Anca