



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **BUDICĂ-IACOB, Adrian-Florin (BUDICĂ)**  
Adresă **Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Management, Marketing și Administrarea Afacerilor. Adresa: Craiova, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585**  
Telefon -----  
E-mail [adrian.budica@yahoo.com](mailto:adrian.budica@yahoo.com)  
Naționalitate Română  
Data nașterii 27.03.1989  
Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada	
<b>2024 - prezent</b>	
Funcția sau postul ocupat	<b>Notar Public</b>
Principalele activități și responsabilități	Autentificarea înscrisurilor (contracte, procuri, convenții etc.), lichidarea pasivului succesoral, emiterea certificatului european de moștenitor, emiterea titlurilor executorii notariale, activități fiduciare, procedura succesorală, procedura divorțului, certificarea faptelor, certificarea etapelor procedurale ale licitațiilor și/sau ale rezultatelor acestora, legalizarea semnăturilor și a sigiliilor, legalizarea traducerilor, numirea curatorului special, numirea asistentului judiciar, înregistrarea și păstrarea amprentelor dispozitivelor speciale de marcat, legalizarea copiilor de pe înscrisuri, acte de protest ale cambiilor, ale biletelor la ordin și ale cecurilor etc.
Numele și adresa angajatorului	<b>Birou Individual Notarial BUDICĂ-IACOB ADRIAN-FLORIN, Mun. Craiova, Aleea Teatrului, nr. 2, bloc T1, parter</b>
Site web	<a href="http://www.notarcraiova.com">www.notarcraiova.com</a>
<b>Perioada</b>	<b>2021 - 2022</b>
Funcția sau postul ocupat	Notar Public
Principalele activități și responsabilități	Proceduri notariale, acte juridice notariale
Numele și adresa angajatorului	<b>Societate Profesională Notarială Băjenaru Anamaria și Budică-Iacob Adrian-Florin, Mun. Craiova, str. Frații Golești, nr. 2, bloc M18C</b>
<b>Perioada</b>	<b>2018 – 2020</b>

Funcția sau postul ocupat	Notar Stagiari
Principalele activități și responsabilități	Formare profesională în domeniul notarial
Numele și adresa angajatorului	<b>Institutul Notarial Român</b>
<b>Perioada</b>	<b>2018 - prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctor
Principalele activități și responsabilități	Activități de predare, seminarizare la disciplinele Management, Managementul serviciilor, Economia serviciilor, Economia Comerțului, Etică în afaceri, forma IF și ID. Pregătirea lucrărilor de seminar. Pregătirea și formarea studenților ca viitori economiști, prin înțelegerea și asimilarea cunoștințelor necesare. Coordonarea lucrărilor de licență.
Numele și adresa angajatorului	<b>Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Management, Marketing și Administrarea Afacerilor. Adresa: Craiova, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585</b>
<b>Perioada</b>	<b>2016 - 2018</b>
Funcția sau postul ocupat	Cadru didactic asociat, asistent universitar doctor
Principalele activități și responsabilități	Activități de predare, seminarizare la disciplinele Management, Managementul serviciilor, Economia serviciilor, Tehnici de negociere în afaceri, Etică în afaceri, forma IF și ID. Pregătirea lucrărilor de seminar. Pregătirea și formarea studenților ca viitori economiști, prin înțelegerea și asimilarea cunoștințelor necesare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Management, Marketing și Administrarea Afacerilor. Adresa: Craiova, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585
<b>Perioada</b>	<b>2013 - 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar doctorand
Principalele activități și responsabilități	Activități de predare, seminarizare la disciplinele Management, Marketing, Tehnici de negociere în afaceri, Economia întreprinderii, Etică în afaceri, forma IF. Pregătirea lucrărilor de seminar. Pregătirea și formarea studenților ca viitori economiști, prin înțelegerea și asimilarea cunoștințelor necesare.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Departamentul Management, Marketing și Administrarea Afacerilor. Adresa: Craiova, Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
<b>Perioada</b>	<b>2016 - 2018</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Principalele activități și responsabilități	Consultanță juridică și reprezentare juridică a biroului; rezolvare cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului; reprezentarea intereselor și apărarea drepturilor legitime ale biroului.
Numele și adresa angajatorului	B.E.J. BUDICĂ-IACOB MARIA-IRINA, Craiova, Strada România Muncitoare, numărul 54A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>2013-2016</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	- Doctor în economie

<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	- Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
<b>Perioada</b>	<b>2012-2014</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	- Diplomă de Master în Managementul Afacerilor
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	- Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
<b>Perioada</b>	<b>2011-2013</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	- Diplomă de Master în Management Financiar Bancar
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	- Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
<b>Perioada</b>	<b>2010-2014</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	- Diplomă de licență în științe juridice
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	- Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept și Științe Sociale
<b>Perioada</b>	<b>2008-2013</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	- absolvent al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, modul II , 2011-2013 - absolvent al Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, modul I, 2008-2011
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	- Universitatea din Craiova, Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic
<b>Perioada</b>	<b>2008-2011</b>
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	- Diplomă de licență în Științe Economice
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

1. Certificat de absolvire a cursului de formare profesională a personalului didactic privind proiectarea modulară de cursuri antreprenoriale, organizarea și furnizarea cursurilor în medii on-line, promovarea de medii noi de învățare, 2021;
2. Diplomă absolvire Institutul Notarial Român, 2020;
3. Adeverință absolvire program de formare profesională "Dezvoltator de e-learning", 2020;
4. Certificat absolvire curs postuniversitar "Formarea profesorilor pentru utilizarea strategiilor didactice inovatoare în contexte aplicative antreprenoriale", 2020;
5. Formator – certificat de absolvire, 2016;
6. Câștigător al Premiului C.I.MOTAS, 2012, ediția a III – a, oferit de Compania Transgaz;
7. Diplomă Premiul II, în cadrul Sesiunii de comunicări științifice a studenților Alba Iulia, 27-28 aprilie 2012;
8. Certificate for having participated in the International Conference COMPETITIVENESS AND STABILITY IN KNOWLEDGE BASED ECONOMY, University of Craiova, Faculty of Economics and Business Administration, Craiova, 2012
9. Certificat pentru cea mai bună performanță în „Marketing plan”, obținut la Summer University „BEST 2011”, „Boost your Entrepreneurship Skills in Transylvania”, 10-17 iulie 2011;
10. Certificat european pentru absolvirea Summer University „BEST 2011” cu calificativul Excellent;
11. Diplomă Mențiune la Olimpiada Națională a Studenților Economisti, secțiunea „Finanțe și instituții financiare”, ediția a VI-a, 2011, desfășurată la Facultatea de Științe Economice, Universitatea „Ovidius”, Constanța;
12. Diplomă de Merit MARELE PREMIU în cadrul Scolii de vară AFER, ediția a III-a, Oradea 2010;
13. Diplomă MENTIUNE la Olimpiada Națională a Studenților Economisti, secțiunea „Administrarea Afacerilor”, Iași 2010;
14. Diplomă de participare la Olimpiadă Națională a Studenților Economisti, secțiunea „Finanțe și instituții financiare”, locul 7, Craiova 2009;
15. Diplome de participare la olimpiade naționale 2009-2011;
16. Certificat de participare pentru absolvirea cursurilor Scolii de vară AFER;
17. Certificat de competență lingvistică;
18. Certificat absolvire cursul e-learning METODE STATISTICE IN GESTIUNEA AFACERILOR, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR;
19. Certificat absolvire cursul e-learning DIAGNOSTICUL FINANCIAR AL FIRMEI, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FACULTATEA DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR;
20. Certificat absolvire cursul e-learning CONTABILITATE FINANCIARA, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FEAA;
21. Certificat absolvire cursul e-learning MANAGEMENTUL FIRMEI, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FEAA;
22. Certificat absolvire cursul e-learning COMERT ELECTRONIC, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FEAA;
23. Certificat absolvire cursul e-learning MANAGEMENTUL PROIECTELOR, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA – FEAA
24. Certificat absolvire cursul e-learning PLANUL DE AFACERI, derulat de UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA –FEAA;
25. Articole publicate in REVISTA FINANTE PUBLICE SI CONTABILITATE;
26. Diplomă de absolvire master, 2013
27. Diplomă de absolvire licență, 2011;
28. Diplomă de absolvire a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, modul II;
29. Diplomă de absolvire a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic, modul I;

**Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite**

Management strategic; Managementul afacerilor prin proiecte; Managementul brandului; Management bancar; Management financiar; Etica în afaceri; Finanțe publice, Microeconomie, Macroeconomie, Matematică economică, Contabilitate, Gestiunea financiară a întreprinderii, Economie Europeană, Statistică economică, Economia întreprinderii, Management, Marketing, Informatică economică; Relații financiare monetare internaționale; Fiscalitate; Monedă și credit; Sisteme informatice economice; Finanțele instituțiilor publice; Analiză Economică; Contabilitate si gestiune bancară; limbi străine etc.

**Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare**

**Universitatea din Craiova - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor**

<b>Perioada</b>	<b>2004-2008</b>																																								
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de absolvire a Liceului de informatică Ștefan Odobleja;</li> <li>2. Atestat de competențe profesionale;</li> <li>3. Certificat de absolvire a Academiei Oracle;</li> <li>4. Diplome obținute la concursuri.</li> </ol>																																								
<b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b>	Informatică, Tehnologia informației și comunicării, Matematică, Fizică, Cursuri Oracle; competențe de programare în C++, competențe de programare în Oracle; limbi străine etc.																																								
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Liceul de informatică Ștefan Odobleja																																								
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																																									
Limba maternă	Română																																								
Limbi străine cunoscute	Engleză, Franceză																																								
Autoevaluare																																									
<i>Nivel european (*)</i>																																									
<b>Limba engleză</b>																																									
<b>Limba franceză</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> </tr> <tr> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																																	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																																	
B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat																																
B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent																																
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>																																								
<b>Competențe și abilități sociale</b>	Abilități de lucru în echipă (experiență acumulată în cadrul concursurilor de protecție civilă, acte de voluntariat în Crucea Roșie), adaptabilitate la medii de lucru multiculturale și interculturale (experiență acumulată în cadrul conferinței internaționale Jeunes du Monde), abilități de comunicare și muncă în echipă interculturală, responsabilitate personală și de grup, perseverență.																																								
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Abilități de organizator (experiență acumulată în cadrul Programului de Acțiune Comunitară), abilități manageriale (coordonator de echipa în cadrul concursurilor studențești), optimism, agilitate, perseverență,																																								
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Programator C++, programator Oracle																																								
<b>Competențe și aptitudini artistice</b>	Competențe sportive (fotbal), artă fotografică (cursuri speciale).																																								
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Competențe profesionale (dobândite în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, în cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale), competențe lingvistice (dobândite în perioada liceală și în facultate), competențe pedagogice (dobândite în facultate).																																								
<b>Permis de conducere</b>	Categoria B																																								