FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea /	Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management, Marketing şi Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Forma de frecvenţă	ID
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Bazele Tehnologie Informaţiei**			
2.2 Coordonator disciplină				Conf. univ. dr. Ciora Liviu Ion			
2.3 Tutore				Conf. univ. dr. Ciora Liviu Ion /Conf. univ. dr. Buligiu Ion/ Conf.univ.dr. Ştefănescu Andy			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB/FD
2.8. Cod disciplină				2.9. Număr de credite	3		

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**3x25=75**
Nr. de ore pe săptămână	**2**	din care:	Autoinstruire	1
			Activităţi tutoriale	-
			Teme de control	-
			Activităţi asistate	1
3.2 Total ore din planul de învăţământ	**28**	din care:	3.3. Autoinstruire	**14**
			3.4.Activităţi tutoriale	-
			3.5.Teme de control	-
			3.6. Activităţi asistate	**14**
3.7. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				**47**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe				14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren				7
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri				14
Tutoriat				10
Examinare				2
Alte activităţi				-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum
4.2 de competenţe

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a studiului individual	Suport de curs ID, http://s139.central.ucv.ro/id, 2019 Platformă electronică
5.2 de desfăşurare a activităţilor tutoriale / activităţi asistate.	Suport de curs, Videoproiector, Calculator, Internet

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul descrie conceptele fundamentale ale tehnologiei informaţiei, incluzând hardware, software, reţele şi securitate informatică. Studentul/Absolventul explică arhitectura calculatoarelor şi modul de interacţiune al componentelor (CPU, memorie, dispozitive de stocare, periferice). Studentul/Absolventul clasifică tipurile de software: sistem de operare, aplicaţii şi software de programare. Studentul/Absolventul explică rolul şi funcţiile principale ale unui sistem de operare (gestionarea resurselor, interfaţa cu utilizatorul, securitatea). Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societăţii informaţionale bazată pe cunoaştere (Internet, IoT, AI, Cloud/ Fog / Edge Computing, Blockchain etc.)

Aptitudini	Studentul/Absolventul aplică noțiunile legate de teoria informației, identifică și descrie elementele hardware și software ale unui sistem de calcul. Studentul/Absolventul operează cu diferite tipuri de software pentru a instala și configura sisteme de operare și aplicații esențiale. Studentul/Absolventul rezolvă probleme tehnice simple legate de hardware și software prin diagnosticare și depanare. Studentul/Absolventul administrează drepturile de acces și securitatea fișierelor pentru protecția datelor; Studentul/Absolventul utilizează instrumentele open source pentru exploatarea principalelor facilități oferite de tehnologiile emergent
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul gestionează sistemul de fișiere și resursele hardware și software ale unui sistem de calcul, monitorizează procesele din sistem, rezolvă problemele de securitate referitoare la un sistem de calcul. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a exploata oportunitățile de natură tehnologică și economică generate de mediul informațional în contextul smart development.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a conceptelor de bază privind: organizarea şi structurarea datelor, organizarea şi funcţionarea calculatoarelor, a sistemelor de operare, a reţelelor de calculatoare şi a Internetului.
7.2 Obiectivele specifice	Asimilarea conceptelor de bază privind tehnologiile informaţionale în domeniul economic. Formarea deprinderilor şi abilităţilor practice necesare pentru exploatarea sistemelor de operare, Internet . Aprofundarea cunoştinţelor privind procesorul de texte Microsoft Word şi de realizare a prezentărilor profesionale cu ajutorul Microsoft PowerPoint. Crearea premiselor pentru obţinerea certificatului ECDL.

8. Conţinuturi

	Teme de studiu/Unităţi de învăţare	*Fond de timp alocat*
8.1 Studiu individual	UI 1. **CONCEPTE DE BAZA PRIVIND TEHNOLOGIA INFORMATIEI SI COMUNICATIILOR** Informatie, data, cunostinte Informatia şi întreprinderea Sisteme informaţionale şi sisteme informatice	2
	UI 2. **ASPECTE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI STRUCTURAREA DATELOR** Date elementare şi date structurate Organizarea datelor în fişiere Baze de date	2
	UI 3. **ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SISTEMELOR ELECTRONICE DE CALCUL** Definiţie. Istoric. Componente. Clasificare. Generaţii de calculatoare. Reprezentarea datelor în sistemele de calcul Componentele hardware ale unui sistem electronic de calcul Echipamente periferice şi suporturi tehnice de date Componentele software ale unui sistem electronic de calcul	2
	UI 4. **SISTEME DE OPERARE** Definiţie. Caracteristici. Clasificare. Structura unui sistem de operare Obiectivele şi funcţiile sistemelor de operare Sistemul de operare Windows	2
	UI 5. **REŢELE DE CALCULATOARE ŞI INTERNET** Definiţie, clasificare, avantaje Componentele hardware ale unei reţele de calculatoare Internet – concepte de bază	2
	UI 6. **PROCESORUL DE DOCUMENTE MICROSOFT WORD** Elemente generale Crearea şi salvarea documentelor Microsoft Word Editarea documentelor	2

	Formatarea documentelor Crearea listelor Inserarea tabelelor Elemente inserabile în text	
	UI 7. **REALIZAREA PREZENTĂRILOR CU MICROSOFT POWERPOINT** Elemente de bază ale Microsoft PowerPoint Crearea prezentărilor Editarea unei prezentări PowerPoint Exersarea prezentării Tipărirea prezentării	2

8.2 Activităţi asistate	AA1. Sistemul de operare Windows: caracteristici ale sistemului Windows, configurarea cu ajutorul Control Panel, programe utilitare.	5
	AA2. Procesorul de texte Microsoft Word: elemente generale, editarea documentelor. Procesorul de texte Microsoft Word: elemente inserabile în text. Programul de prezentare Microsoft Power Point: elemente generale, editarea prezentărilor.	5
	AA3. Programul de prezentare Microsoft Power Point: exersarea şi tipărirea prezentărilor. Internet: concepte de bază, servicii Internet.	4

Bibliografie obligatorie

Ciora Liviu Ion, ***Bazele Tehnologiei Informaţiei***, Suport de curs ID, http://s139.central.ucv.ro/id, 2019

Bibliografie suplimentară:

- Airinei, D. Sisteme expert în activitatea financiar-contabilă, Editura Junimea, Iaşi, 1997
- Airinei, D. ş.a. Introducere în informatica economică, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 1999
- Băduţ Mircea Informatica în management, Editura Albastră, Bucureşti, 2006
- Bandu, I. Bazele Informaticii, Editura Focus, Petroşani, 2004
- Baruch, Z.F. Structura sistemelor de calcul, Editura Albastră, Bucureşti, 2006
- Bott E., Leonhard W. Microsoft Office XP, Editura Teora, Bucureşti, 2003
- Cebuc , E. Re\ele de calculatoare - de la cablare la interconectare, Editura Albastră, Bucureşti, 2008
- Dumitriu, F. Sitemul informaţional contabil în întreprindera modernă, Editura Junimea, Iaşi, 2001
- Fătu T., Grama A., Georgescu M., Filip M., Fotache D., Tudose A. Bazele informaticii economice, Editura Vrantop, Focşani, 1997
- Grama, A. Informatizarea întreprinderilor mici şi mijlocii, Editura Ankarom, Iaşi, 1998
- Ionescu, T., Saru, D., Floroiu, J.Sisteme de operare. Principii şi funcţionare., Editura Tehnică, Bucureşti, 1997
- Iosif Ignat Structuri de date şi algoritmi, Editura Albastră, 2007, Bucureşti
- Liţoiu V., Buligiu I., Buşe R., Etegan C., Ionaşcu C., Bădică A. Birotică, Editura Universitaria, Craiova, 2005
- Mîrşanu, R. Calculatoare personale. Elemente arhitecturale., Editura ALL, Bucureşti, 2006
- Muller, N. J. Enciclopedia Internet, Editura Tehnică, Bucureşti, 2002.
- Oancea Bogdan Bazele informaticii, Editura Economica, Bucureşti, 2005
- Popa, S. Reţele de calculatoare, Editura Universitaria, Craiova, 2008
- Scott Mueller PC Depanare şi modernizare, Editura Teora, Bucureşti, 2007
- Shelley, O'Hara, K.W. Windows XP în imagini, Editura Teora, Bucureşti, 2005
- Stănescu – Bogdăneşti, C.,V. Sistemul informaţional al firmei în mediul concurenţial, Editor Tribuna Economică, Bucureşti, 1999
- Tamaş, I. , Năstase, P., Ionescu, B., Berbec, F., ş.a. Bazele tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor, Ed. Infomega, Bucureşti, 2004
- *** Procesare de text Word, ECDL Avansat, Casa de Editură Andreco Educaţional, Bucureşti, 2006

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală		Evaluare pe parcurs Examen tip grilă	40% 60%
10.5 Standardul minim de performanță			
Să cunoască cele mai importante concepte privind utilizarea tehnologiilor informaționale, a sistemului de operare, a procesoarelor de texte, crearea prezentărilor și utilizarea Internetului. Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul TIC.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura tutore

Data avizării în catedră

Semnătura directorului de departament

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Forma de organizare	Cu frecvență
1.7. Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei				**DEZVOLTARE DURABILĂ**			
2.2. Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Anca BĂNDOI			
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator				Prof. univ. dr. Anca BĂNDOI			
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Numărul de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp - ore/sapt.	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități.....	-
3.7. Total ore studiu individual	33
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotare corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/	Sala de seminar cu dotare corespunzătoare.

laboratorului	Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile. - demonstrează cunoştinţe referitoare la conceptul de securitate alimentară şi nutriţională şi la factorii care influenţează starea securităţii alimentare şi nutriţionale, malnutriţie, subalimentaţie şi supraalimentaţie; deosebeşte şi compară securitatea alimentară de/cu celelalte probleme globale: suprapopulare, sărăcie, poluare, schimbări climatice, crize economice etc
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: - analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizare a indicatorilor de dezvoltare durabilă; utilizează instrumente și platforme pentru colectarea și analizarea datelor în vederea măsurării dezvoltării durabile. - aplică metode de identificare a stării securităţii alimentare şi nutriţionale; de identificare a dimensiunii problemelor privind malnutriţia, supraalimentaţia şi subalimentaţia; de calcul a valorii energetice a alimentelor, metabolismului bazal şi necesarului energetic.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului, a concepe și gestiona proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă. - propune soluţii de asigurare a securităţii alimentare şi nutriţionale; realizează programe/ campanii de informare şi educare a populaţiei privind alimentaţia sănătoasă şi nutriţia.

7. Conținuturi

7.1. CURS	Modalitatea de desfășurare	Metode de *predare*	Fond de *timp alocat* (ore)
U 1. Dezvoltarea durabilă – evoluția unui concept: - Scurt istoric - Contextul internațional/european: Conferința de la Stockholm privind Mediul Uman (Stockholm Conference on Human Environment)-rezultate, Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare - Comisia Brundtland - rezultate, Conferința de la Rio, -rezultate, Evaluările periodice ale Conferinței de la Rio (+5, +10, +20), Summitul de la Johannesburg - Contextul național	față în față	Predarea va fi de tip interactiv și va evidenția conexiunile dintre temele prelegerilor.	4
U2. Inițiative și acțiuni pentru dezvoltare durabilă: Introducere. Necesitatea unui cadru comun de acțiune, Programul Agenda locală 21, Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă. Naționalizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă Experiența României: raportarea națională voluntară,Critica obiectivelor de dezvoltare durabilă		Predarea va fi de tip interactiv și va evidenția conexiunile dintre temele prelegerilor.	4
U3. Guvernanța în dezvoltarea durabilă: - Agenda 2030 aprobată la nivelul ONU: rol, dimensiuni,		Predarea va fi de tip interactiv și va	6

obiective, implementare şi monitorizare - Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 (SNDDR 2030): rol, obiective, proces de implementare, rezultate Planul de acţiune pentru implementarea SNDDR 2030(PA) – identificarea măsurilor sinergice în vederea asigurării implementării acţiunilor specifice PA SNDDR 2030 cadrul instituţional pentru implementarea SNDDR 2030 - Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă, Comitetul Interdepartamental pentru Dezvoltare Durabilă, Consiliul Consultativ pentru Dezvoltare Durabilă, Nucleu pentru Dezvoltare Durabilă, Coaliţia pentru Dezvoltare Durabilă. Sistemul de indicatori al dezvoltării durabile: noţiuni introductive, criterii de selecţie generale pentru stabilirea setului de indicatori naţionali de dezvoltare durabilă, criterii de selecţie specifice şi de calitate pentru stabilirea setului de indicatori naţionali de dezvoltare durabilă		evidenţia conexiunile dintre temele prelegerilor.	
U4. MEDIUL – principala componentă a politicii de dezvoltare durabilă: Noţiune şi funcţii ale mediului, Cele mai grave probleme de mediu, Clasificarea indicatorilor de mediu		Predarea va fi de tip interactiv şi va evidenţia conexiunile dintre temele prelegerilor.	6
U5. Instrumente în aplicarea politicii de mediu: Introducere. Instrumentele politicii de mediu; Legitimitatea instrumentelor; Dezvoltarea instrumentelor politicii de mediu; Instrumentele legislative; Instrumente de reglementare; Instrumente de piaţă; Taxe de mediu; Instrumente economice stimulative ; Ajutoare financiare; Sisteme de consignaţie şi de responsabilităţi; Instrumentele financiare reprezentate de programele UE; Instrumente sociale şi de comunicare ; Marca verde		Predarea va fi de tip interactiv şi va evidenţia conexiunile dintre temele prelegerilor.	4
U6. Tranziţia către sustenabilitate. Sustenabilitate sau durabilitate? Introducere. Tranziţiile către sustenabilitate; Abordări privind sustenabilitatea; Modele pentru tranziţia către sustenabilitate; Instrumente administrative utilizate în tranziţia către sustenabilitate; Dezideratul sustenabilităţii în România		Predarea va fi de tip interactiv şi va evidenţia conexiunile dintre temele prelegerilor.	4
TOTAL ORE			28

Bibliografie:

- Alpopi C., Neamţu, B., Dezvoltarea durabilă, Dezvoltare Durabilă, Tritonic, Bucureşti, 2013, România
- Bănică Alexandru, Alexandru-Ionuţ Petrişor, Dezvoltarea durabilă şi reziliență, Editura Academiei Romane, Bucureşti, 2021
- Păceşilă Mihaela, Negoiţă Ciprian, Istudor Nicolae, Drăcea Raluca Mihaela, Ignat Raluca, Mihăescu Constanţa, Burlacu Sorin, Trică Carmen Lenuţa, Teodor Cristian, suport de curs Expert dezvoltare durabilă, 2025
- Pohoaţă Ion, Dezvoltare durabilă. Teorie şi politică economică, Ed. INCE, Chişinău, 2018, ISBN 978-9975-3171-9-1
- SGG, Administraţie publică pentru dezvoltare durabilă, suport de curs, accesibil la http://romania-durabila.gov.ro/wp-content/uploads/2022/09/1_Adm-pub-dezv-durabila_suport-de-curs.pdf
- Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă (https://dezvoltaredurabila.gov.ro/uploads/documents/Agenda-2030_RO.pdf)
- Strategia pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 (https://www.edu.ro/sites/default/files/Strategia-nationala-pentru-dezvoltarea-durabila-a-Rom%C3%A2niei-2030.pdf)

7.2. Seminar/laborator	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
Seminar introductiv – sustenabilitatea şi dezvoltarea durabilă. Delimitări conceptuale şi aspecte teoretice fundamentale	faţă în faţă	Discuţii pe baza fişei de disciplină. Prezentarea tematicilor, cerinţelor de	2

		seminar, oferirea de răspunsuri la întrebările premergătoare ale studenților privind tematica și organizarea în cadrul seminarului	
ODD #1 – Eradicarea sărăciei ODD #2 – Eradicarea foametei ODD #3 – Viață sănătoasă și bunăstare ODD #4 – Educație de calitate ODD #8 – Creștere economică și muncă decentă ODD #17 – Parteneriatul global pentru dezvoltare durabilă		Prelegere interactivă despre ODD-urile în cauză. Accesarea bazelor de date pentru a genera rapoarte și statistici privind gradul de îndeplinire al ODD-urilor 1, 2, 3, 4, 8 și 17. Discuții despre politicile publice aferente acestor ODD-uri, sinergii și trade-off	2
ODD #5 – Egalitatea de gen ODD #10 – Reducerea inegalităților ODD #16 – Pace, justiție și instituții eficiente		Prelegere interactivă despre ODD-urile în cauză. Accesarea bazelor de date pentru a genera rapoarte și statistici privind gradul de îndeplinire al ODD-urilor 5, 10 și 16. Lucrare aplicativă: Creionarea unui proiect de reducere a inegalităților	2
ODD #6 – Managementul durabil al apei și sanitației ODD #7 – Energie sustenabilă la prețuri accesibile ODD #9 – Industrie, inovație și infrastructură ODD #11 – Orașe și comunități sustenabile ODD #12 – Tipare de consum și producție sustenabile		Prelegere interactivă despre ODD-urile în cauză. Accesarea bazelor de date pentru a genera rapoarte și statistici privind gradul de îndeplinire al ODD-urilor 6, 7, 9, 11 și 12. Lucrare aplicativă: Identificarea unor soluții menite să asigure tranziția către un tipar de consum și producție durabil în zona urbană	2
ODD #13 – Acțiuni climatice ODD #14 – Utilizarea sustenabilă a resurselor marine ODD #15 – Protejarea, restaurarea și promovarea utilizării durabile a ecosistemelor terestre		Prelegere interactivă despre ODD-urile în cauză. Accesarea bazelor de date pentru a genera rapoarte și statistici privind gradul de îndeplinire al ODD-urilor 13, 14 și 15. Studiu de caz: Analiza unor campanii sau proiecte de reducere a efectelor negative ale schimbărilor climatice ale unor ONG-uri din România sau din alte state UE	2
Realizarea proiectului de seminar cu titlul: „Progresul României în vederea atingerii unui ODD. Direcții de acțiune pentru îmbunătățirea progresului dezvoltării durabile în România"		Proiectul se realizează conform structurii publicate pe online.ase.ro. Se vor utiliza bazele de date de specialitate, și instrumente precum Microsoft Excel, Datawrapper, ChatGPT, Canva / PowerPoint	2
Susținerea publică a proiectelor și evaluarea acestora		Studenții vor susține proiectul pe care l-au	2

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen şi nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 30 % şi respectiv 70 %. N_f= 1+9/10(N_{ex} x 0,7+ N_{ep} x0,3) Evaluarea pe parcurs constă evaluarea rezolvării temelor propuse Evaluarea de la examen constă în test grilă.	40 %
	Evaluarea la final de semestru		60 %
10.6 Standardul minim de performanţă			
Insușirea, în proporție de 60%, a rezultatelor învățării de la pct.6			

Data completării
28.09.2026

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Anca BĂNDOI

Semnătura coordonatorului de disciplină
.....

Tutore,
Prof. univ. dr. Anca BĂNDOI

Semnătura tutorelui
.....
Conf. univ. dr. Anca Tănasie

Semnătura tutorelui
.....

Data avizării în departament
28.09.2026

Director de departament,
Prof. Univ. Dr. Claudiu BOCEAN

Semnătura directorului de departament,
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Forma de organizare	Invatamant la distanta
1.7 Programul de studii	MG

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MATEMATICI APLICATE IN ECONOMIE**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Prof. univ. dr. Liviu Popescu						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Prof. univ. dr. Liviu Popescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF,DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3 AT	4	3.4 TC	10	3.5AA	
Distribuţia fondului de timp ore									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe									
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren									
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri									
Tutoriat									
Examinări									
Alte activităţi									
3.7 Total ore studiu individual									
3.8 Total ore pe semestru									
3.9 Numărul de credite									5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activitatilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. 1 Competenţele specifice acumulate	
Competenţe	• C1.3 Aplicarea de metode si tehnici cantitative în rezolvarea optima de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei • C1.5 Realizarea de lucrări de analiză privind funcţionarea organizaţiei • C6. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate

6.2 Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente şi metode matematice în vederea analizei şi optimizării proceselor manageriale în corelaţie cu mediul organizaţiei. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcţiilor de mai multe variabile, prognoza evoluţiei în timp a indicatorilor economici, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic. Studentul/Absolventul identifică, diferenţiază şi analizează coerent în privinţa definirii conceptelor, modelelor şi metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizaţiilor.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul modelează un proces economic şi a factorilor determinanţi ai acestuia utilizând funcţii de mai multe variabile. Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluţiei optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcţii care modelează un indicator de rezultat. Studentul/Absolventul scrie modele concrete de maximizare a beneficiilor, de minimizare a consumurilor de materiale sau a cheltuielilor de transport, de gestiune optimă a stocurilor, de investiţii optime si le rezolva. Studentul/Absolventul utilizeaza caracteristici numerice ale variabilelor aleatoare (valoare medie, dispersie, coeficient de corelaţie).
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă şi tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului şi a impactului factorilor determinanţi în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizaţiilor. Studentul/Absolventul aplică cu responsabilitate metodele matematice de prognoză şi a algoritmilor de optimizare a deciziilor privind funcţionarea organizaţiilor. Studentul/Absolventul fundamentează ştiinţific deciziile manageriale, pe baza utilizării instrumentelor de modelare matematica.

7. Conţinuturi

7.1 Autoinstruire	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1. Problema programării liniare. Exemple.	Online asincron	2 ore
UI2. Sisteme de ecuaţii liniare. Metoda eliminării totale Gauss-Jordan. Tipuri particulare de soluţii ale sistemelor de ecuaţii liniare: soluţii de bază, programe, programe de bază. Generarea programelor de bază. Sisteme de inecuaţii liniare.		2 ore
UI3. Algoritmul simplex-varianta tabelara cu bază proprie.		2 ore
UI4. Soluţii optime multiple ale problemelor de programare liniară. Reoptimizări. Soluţii numerice.		2 ore
UI5. Probleme de transport echilibrate.Metoda costului minim pentru determinarea unui program de bază. Metoda potenţialelor pentru determinarea programului optim.		2 ore
UI6. Probleme de transport neechilibrate. Alte probleme de tip transport.		2 ore
UI7. Forme pătratice. Determinarea formei canonice a unei forme pătratice. Metoda lui Gauss. Metoda lui Jacobi. Clasificarea formelor pătratice.		2 ore
UI8. Funcţii reale de mai multe variabile reale. Limite. Continuitate. Derivate parţiale de ordinul I. Gradient. Diferenţiabilitate. Derivate parţiale de ordin superior. Hessiana. Diferenţiabilitate de ordin superior.		2 ore
UI9. Formula lui Taylor. Extremele funcţiilor reale de mai multe variabile.		2 ore

UI10 Aplicaţii ale extremelor. Modele deterministe de gestiune a stocurilor.		2 ore
UI11. Extreme cu legături egalităţi. Metoda multiplicatorilor lui Lagrange.		2 ore
UI12. Câmp de evenimente. Câmp de probabilitate.		2 ore
UI13. Scheme clasice de probabilitate. Variabile aleatoare.		2 ore
UI14 Model subiect examen. Grile.		2 ore

Bibliografie

1. Cenuşă Gh. & co.–*Matematici pentru economişti*, Ed. CISON, Bucureşti, 2000.
2. Popescu O. (coordonator) - *Matematici aplicate in economie*, E.D.P., Bucureşti, 1997.
3. Popescu L., *Matematici Aplicate in Economie-Modelarea şi simularea proceselor economice*, Ed. Sitech, Craiova, 2007.
4. Rocşoreanu C., *Matematici Aplicate*, Sitech, Craiova, 2011.
5. Rocşoreanu C. –*Probabilităţi şi statistică matematică*, Sitech, Craiova, 2014.
6. *https://www.lindo.com/index.php/products/lingo-and-optimization-modeling.*

7.2 AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
UI1-UI6	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere Studii de caz Explicaţia Conversaţia euristică	2 ore
UI7-UI14	Online asincron		2 ore

7.3 TC	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
Tema de casa 1	Online asincron	5
Tema de casa 2	Online asincron	5

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Curricula a fost stabilită în concordanţă cu cea a altor facultăţi de profil din ţară şi străinătate.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea la final de semestru	Examen scris	70%
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Teme de casă, discuţii individuale	30%
Standard minim de performanţă			
Pentru nota 5 este necesar ca studenţii să răspundă la *intrebările grila* care le vor fi comunicate inainte de sesiune.			

Data completării
26.09.2026

Coordonator de disciplină,
Prof univ. dr. Liviu Popescu

Tutore

Data avizării în departament
28.09.2026

Director de departament,

.....
Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	ECONOMIE, CONTABILITATE ŞI AFACERI INTERNAŢIONALE
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Forma de frecvenţă	ID
1.6 Programul de studii / Calificarea	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			**BAZELE CONTABILITĂŢII**				
2.2 Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Sorin VÎNĂTORU				
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Sorin VÎNĂTORU				
2.4 Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DO
2.8. Cod disciplină	D20CGL103	2.9. Număr de credite	6				

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				6x25=150
Nr. de ore pe săptămână	4	din care:	Autoinstruire	2
			Activităţi tutoriale	0,57
			Teme de control	1,43
			Activităţi asistate	-
3.2 Total ore din planul de învăţământ	56	din care:	3.3. Autoinstruire	28
			3.4.Activităţi tutoriale	8
			3.5.Teme de control	20
			3.6. Activităţi asistate	-
3.7. Total ore de autoinstruire (3.1-3.2) din care:				94
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe				30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren				25
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri				24
Tutoriat				10
Examinare				5
Alte activităţi				-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a AI/teme de casă	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle
5.2 de desfăşurare a activităţilor tutoriale /activităţi asistate.	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle /Videoconferinţă MEET

6. Obiectivele disciplinei – rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul identifică şi explică conceptele fundamentale ale contabilităţii şi aplicaţiile acestora în mediul economic. Studentul/Absolventul identifică tranzacţiile şi evenimentele de bază ale unei entităţi raportoare. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacţiilor şi evenimentelor unei entităţi raportoare.
Abilităţi	Studentul/Absolventul dobândeşte abilităţi privind înregistrarea corectă a tranzacţiilor economice în conturi contabile, utilizând principiul dublei înregistrări. Studentul/Absolventul dobândeşte abilităţi privind utilizarea planului de conturi şi a corespondenţei conturilor în diverse operaţiuni (vânzări, cumpărări, salarii, TVA etc.). Studentul/Absolventul realizează analiza logică a tranzacţiilor economice şi determinarea impactului acestora asupra situaţiei financiare. Studentul/Absolventul dobândeşte abilităţi privind interpretarea relaţiilor dintre elementele bilanţului (activ-pasiv) şi a structurii veniturilor şi cheltuielilor, compararea şi evaluarea rezultatelor economico-financiare simple.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul îşi asumă responsabilitatea pentru corectitudinea înregistrărilor contabile de bază Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a aplica, în mod autonom, conceptele fundamentale ale contabilităţii în contexte concrete, respectând principiile etice şi reglementările în vigoare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a noţiunilor fundamentale din domeniul contabilităţii, cunoaşterea şi înţelegerea procedeelor specifice metodei contabilităţii, înţelegerea terminologiei specifice domeniului financiar-contabil.
7.2 Obiectivele specifice	- Definirea şi explicarea conceptelor şi principiilor specifice teoriei contabile. - Formarea unui mod de gândire logic în ceea ce priveşte transpunerea în limbaj contabil a principalelor operaţii economico-financiare pe care le generează activitatea desfăşurată de agenţii economici; - Înţelegerea metodologiei şi tehnicii de lucru specifice contabilităţii, inclusiv a mecanismelor prin care se realizează culegerea şi prelucrarea de date din surse documentare alternative şi din activitatea curentă, pentru evaluarea factorilor care influenţează realizarea prestaţiilor în cadrul entităţilor economice.

8. Conţinut

8.1 Autoinstruire AI	**Metode de predare/lucru**	**Nr. ore**
UI 1 Obiectul şi metoda contabilităţii	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	2
UI 2 Reprezentarea contabilă a patrimoniului şi a rezultatelor financiare	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	4
UI 3 Modificari bilantiere si contul de profit si pierdere	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	4
UI 4 Documentele justificative şi registrele contabile	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	2
UI 5 Contul şi dubla înregistrare în contabilitate	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	4
UI 6 Înregistrarea în conturi a principalelor operaţii economice	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	10

UI 7 Balanţa de verificare	Suport de curs ID Platformă e-learning Moodle	2
8.2 Activităţi tutoriale AT	Metode de predare/lucru	Nr. ore
1. AT1. Activul bilanţier privind patrimoniul	Platformă e-learning Moodle /Videoconferinţă ZOOM	4
2. AT2. Pasivul bilanţier privind patrimoniul	Platformă e-learning Moodle /Videoconferinţă ZOOM	4
8.3. Teme de control TC		Nr. ore
TC1. Modificările bilanţiere	Platformă e-learning Moodle	10
TC2. Elementele caracteristice structurii contului; Regulile de funcţionare ale conturilor	Platformă e-learning Moodle	10

Bibliografie:

1. Brabete Valeriu, Drăgan Cristian – Bazele contabilităţii conforme cu directivele europene, Editura Universitaria, Craiova, 2011.
2. Criveanu M., Ciurezu T, Brabete V. - Contabilitate. Noţiuni de bază şi aplicaţii practice – caiet de lucrări practice, Editura Sitech, Craiova, 2004.
3. Ristea M., Dumitru C. – Bazele contabilităţii - noţiuni de bază, probleme, studii de caz, teste grilă şi monografie, Editura Universitară, Bucureşti, 2006.
4. Dumitrana M., Caraiani C. – Bazele contabilităţii – aplicaţii şi studii de caz, ediţia a V-a, Editura Universitară, Bucureşti, 2011.
5. Epuran M., Băbăiţă V. - Teoria generală a contabilităţii, Ediţia a II-a, EdituraMitron, 2002.
6. Horomnea E., Tabără N. – Bazele contabilităţii, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2008
7. Curs actualizat 2025 platformă.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei a fost structurat pornind de la experienţa generată de stagiile de practică realizate în anii anteriori de către studenţi la nivelul unor entităţi economice. La discuţiile legate de stabilirea conţinutul formativ al disciplinei au participat specialişti practicieni în domeniul contabilităţii, urmărindu-se identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

10.Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Examen scris tip grilă şi clasic. Subiectele pentru examen vor fi împărţite în două categorii, în funcţie de gradul de dificultate al acestora: I. Subiecte cu dificultate moderată, care să reflecte nivelul minim de cunoştinţe pe care trebuie să le deţină studentul pentru obţinerea notei de promovare. II. Subiecte cu dificultate ridicată. Tematica aferentă acestor subiectelor va fi comunicată studenţilor la ultimul curs. Nota finală la disciplină (Nf) se obţine ca o medie ponderată între nota obţinută la examen (Nex) şi nota de la evaluarea pe parcurs (Np): $N_f = 1 + 9 \times (N_{ex} \times p_{ex} + N_p \times p_p)/10$ Unde: Pex – reprezintă ponderea examenului în nota finală; Pp – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.	Examen scris	60%

10.5 Teme de control/teste	Evaluarea pe parcurs se bazează pe următoarele componente: - Teme de control;	Portofoliul de lucrărirealizate pe parcursul semestrului.	40%
10.6 Standardul minim de performanţă			
Obţinerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoştinţe în domeniul contabilităţii ce permit studenţilor înţelegerea fundamentelor disciplinei şi continuarea studiului în cadrul disciplinei Contabilitate financiară.			

Data completării
14.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. dr. Vînătoru Sorin-Sandu dr.

Semnătura titularului de seminar
Lect. Vînătoru Sorin-Sandu

Data avizării în departament
14.,09.2026

Semnătura şefului departament

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de frecvență	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
1.7 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				MANAGEMENT			
2.2 Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean			
2.3 Titularul activităților de seminar				Asist dr. Budică Iacob Adrian Florin			
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	8	3.4.TC	20	3.5.AA	-

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	25
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activități	-
3.7 Total ore de studiu individual	69
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sala de curs cu dotare corespunzatoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs
5.2 de desfășurare a seminarului / laborat.	Sala de seminar cu dotare corespunzatoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs

6. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
Abilități	Studentul/Absolventul analizează și interpretează fenomenele, situațiile și procesele organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale. Studentul/Absolventul aplică sistemele, metodele și tehnicile de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor. Studentul/Absolventul fundamentează științific deciziile manageriale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în exercitarea funcțiilor managementului și de asumare a responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul acționează coerent în procesul de adoptare a deciziilor manageriale fundamentate științifică. Studentul/Absolventul utilizează coerent și autonom conceptele în vederea elaborării lucrărilor de analiză și diagnoză, privind funcționarea organizației. Studentul/Absolventul acționează coerent în ceea ce privește elaborarea studiilor/lucrărilor privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1. Evoluția gândirii și practicilor manageriale	Online asincron	2 ore
UI2. Întreprinderea în activitatea economică generală	Online asincron	2 ore
UI3. Fundamentele teoretice ale managementului întreprinderii	Online asincron	4 ore
UI4. Organizarea structurală a întreprinderii	Online asincron	4 ore
UI 5. Sistemul informațional și comunicarea managerială	Online asincron	2 ore
UI6. Procesul decizional în întreprindere – elemente, tipologie, structură	Online asincron	4 ore
UI7. Procesul decizional în întreprindere – metode de abordare a deciziilor	Online asincron	2 ore
UI8. Metode și tehnici de management	Online asincron	4 ore
UI9. Leadership și cultură organizațională	Online asincron	4 ore

Bibliografie obligatorie

1. Bocean C.G., Management , Suport de curs ID, https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=70, 2025

Bibliografie suplimentară:

2. Burduș E. Popa I., Fundamentele managementului organizației, Editura Pro Universitaria, București, 2013, pp. 16-38.
3. Burduș E., Popa I., Metodologii manageriale, Editura ProUniversitaria, București, 2014, pp. 22-83.
4. Constantinescu D. (coord.), Managementul întreprinderii, Editura Sitech, Craiova, 2008, pp. 41-136.
5. Deac V., Deaconu A., Cioc M., Management, Editura ASE, București, 2014, pp. 112-143.
6. Nicolescu O., Popa I., Dumitrașcu D.D., Studii de caz privind managementul organizatiilor din Romania in contextul transformarilor si crizelor actuale. Pro Universitaria, București, 2024, pp. 78-119.
7. Popa M. și alții, Management: concepte, tehnici, abilități, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2015, pp. 153-189.
8. Poștean, G. Management și elemente de marketing, Editura Politehnica, Timișoara, pp. 7-170.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1. Evoluția gândirii și practicilor manageriale; UI2. Întreprinderea în activitatea economică generală; UI3. Fundamentele teoretice ale	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz,	4

managementului întreprinderii; UI4. Organizarea structurală a întreprinderii; UI 5. Sistemul informațional și comunicarea managerială		Explicația, Conversația euristică,	
2. UI6. Procesul decizional în întreprindere – elemente, tipologie, structură; UI7. Procesul decizional în întreprindere – metode de abordare a deciziilor; UI8. Metode și tehnici de management; UI9. Leadership și cultură organizațională	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Determinanții proceselor de management din cadrul unei întreprinderi (exemplificare)	Online asincron	8
2. Tipologii de manageri (exemplificare din mediul de afaceri românesc)	Online asincron	12

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	9.4 Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70 % și respectiv 30%. $N_f = N_{ex} \times 0,7 + N_{ep} \times 0,3$ Evaluarea pe parcurs constă evaluarea temelor de control. Evaluarea de la examen constă în test grilă.	30%
	9.5 Evaluarea la final de semestru		70%
9.6 Standardul minim de performanță			
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul managementului. Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului.			

Data completării 15.09.2026

Semnătura coordonatorului de disciplină
Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura tutorelui
Asist dr. Budică Iacob Adrian Florin

Data avizării în catedră 21.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL ECONOMIE, CONTABILITATE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	**MANAGEMENT**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MICROECONOMIE**				
2.2. Titularul activităților de curs			Conf.univ.dr. Laurențiu DRAGOMIR				
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator			Conf.univ.dr. Laurențiu DRAGOMIR Lect.univ.dr. Răducu BRATU				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	8	3.4.TC	20	3.5.AA	-

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	3
Examinări	3
Alte activități.....	-
3.6. Total ore studiu individual	69
3.7. Total ore pe semestru	125
3.8. Numărul de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: 1. recunoaşte relevanţa principiilor fundamentale ale microeconomiei şi macroeconomiei, modele economice, noţiuni de economie aplicată; 2. recunoaşte relevanţa teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înţelegerea mecanismelor de derulare a activităţii economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenţilor economici, înţelegerea mecanismului pieţei, a formării echilibrelor în diferite situaţii de concurenţă; 3. identifică constructe teoretice care permit înţelegerea sintetică, analitică şi critică a interacţiunilor şi corelaţiilor care se formează între agenţii economici la nivel agregat precum şi a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacţiuni. 4. recunoaşte relevanţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum şi a metodelor eficiente de prevenire.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul: 1. analizează şi interpretează fenomenele economice; 2. analizează cauzele problemelor economice şi implementarea soluţiilor adecvate; 3. aplică şi interpretează datele economice: utilizarea instrumentelor statistice şi econometrice pentru a interpreta datele; 4. fundamentează ştiinţific deciziile economice la nivel micro/macroeconomic; 5. utilizează teoriile şi indicatorii macroeconomici în scopul analizei evoluţiei globale a unei economii şi elaborării unor scenarii privind evoluţia viitoare a acesteia; 6. aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor şi efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflaţia, şomajul, deficitele) şi evaluează politicile economice care contribuie la apariţia sau soluţionarea acestor fenomene.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: 1. manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în fundamentarea ştiinţifică şi adoptarea deciziilor economice; 2. acţionează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, şi a interpretărilor privind funcţionarea organizaţiei; 3. realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcţionarea sistemului economic; 4. fundamentează, elaborează şi implementează cu responsabilitate strategii şi politici economice pentru organizaţii sau la nivel macroeconomic; 5. acţionează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluţiei fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor ştiinţifice; 6. manifestă o atitudine proactivă şi responsabilă în ceea ce priveşte fundamentarea ştiinţifică şi elaborarea instrumentelor de evaluare a potenţialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu şi lung.

7. Conţinuturi

7.1. Autoinstruire

Teme de studiu/Unităţi de învăţare	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Economia – formă a acţiunii umane	Online asincron	3
UI 2. Economia – ştiinţă a acţiunii economice, ştiinţă socială	Online asincron	3
UI 3. Economia de piaţă	Online asincron	2
UI 4. Bunurile economice. utilitatea şi valoarea lor	Online asincron	2
UI 5. Organizarea activităţii economice pentru afaceri	Online asincron	2
UI 6. Factorii de producţie şi utilizarea lor	Online asincron	4
UI 7. Cererea	Online asincron	2
UI 8. Oferta	Online asincron	2
UI 9. Piaţa şi concurenţa	Online asincron	2
UI 10. Preţul şi mecanismul de formare pe diferite pieţe	Online asincron	2
UI 11. Veniturile factorilor de producţie	Online asincron	4
Bibliografie obligatorie		
1. Dragomir L., Microeconomie, Suport de curs ID, https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=43, 2025		

Bibliografie suplimentară:

1. Ciucur, D., Gavrilă, I., Popescu, C., Economie, Editura Economică, Bucureşti, 2001
2. Ciucur, D., Gavrilă, I., Popescu, C., Teorie economică generală. Vol. I Microeconomie, Editura ASE, Bucureşti, 2005
3. Dobrotă, N., Economie politică, Editura Economică, Bucureşti, 1998
4. Dragomir L., Microeconomie, Editura Universitaria, Craiova, 2008
5. Frois, A. G., Economie politică, Editura Humanitas, Bucureşti, 1994

7.2. Activităţi tutoriale

	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
AT1. UI 1-UI 5	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare pptţ; Dezbatere; Studii de caz; Explicaţia; Conversaţia euristică	4
AT2. UI 6-UI 11	Online sincron	Prelegere şi prezentare pptţ; Dezbatere; Studii de caz; Explicaţia; Conversaţia euristică	4

7.3. Teme de control

	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
TC1. Grile din UI 1-UI 5	Online asincron	2
TC2. Grile din UI 6-UI 11	Online asincron	2

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei a fost structurat pornind de la discuţiile cu specialiştii practicieni din domeniul economic, legate de stabilirea conţinutului formativ al disciplinei, urmărindu-se identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen şi nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70% şi respectiv 30%. $N_f = N_{ex} \times 0,7 + N_{ep} \times 0,3$ Evaluarea pe parcurs constă în rezolvarea unor teme de casă, participarea la dezbateri, prezenţa la AT/AA. Evaluarea de la examen constă în susţinerea unei lucrări scrise.	30%
	Evaluarea la final de semestru		70%
10.6 Standardul minim de performanţă			
Cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor prezentate în cadrul cursului			

Data completării
10.09.2026

Coordonator de disciplină,
Conf.univ.dr. Laurenţiu Dragomir

Semnătura coordonatorului de disciplină
.....

Tutore,
Lect.univ.dr. Răducu Bratu

Semnătura tutorelui
.....

Data avizării în departament
14.09.2026

Director de departament,
Conf.univ.dr. Anca Tănasie

Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MMAA
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Dreptul afacerilor**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Lavinia Elena STUPARU				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Conf. univ. dr. Lavinia Elena STUPARU				
2.4. Anul de studiu	1	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	8	3.4.TC	20	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	9
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi.....	-
3.6. Total ore studiu individual	36
3.7. Total ore pe semestru	75
3.8. Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	• Competente TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul utilizează noţiuni juridice de bază pentru organizarea şi derularea afacerii. Studentul/Absolventul identifică şi recunoaşte relevanţa regulilor şi principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul identifică şi recunoaşte relevanţa reglementărilor legale aplicabile participanţilor la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum şi în materia contractelor, ca principale instrumente în relaţiile de afaceri.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul aplică metode de analiză şi interpretare a reglementării şi a mecanismelor legale aplicabile în relaţiile de afaceri. Studentul/Absolventul aplică reglementări legale în materie pentru soluţionarea unor problemele practice de natură juridică şi economică cu care se confruntă participanţii la raporturile juridice de drept al afacerilor. Studentul/Absolventul deţine abilităţi avansate de înţelegere şi analiză a clauzelor contractuale, a regulilor aplicabile în materia negocierii, încheierii şi executări contractelor, inclusiv a aspectelor litigioase relevate în practica de afaceri.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluţionarea unor situaţii practice cu care se confruntă participanţii în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul adaptează coerent noţiunile juridice de bază necesare pentru organizarea şi derularea afacerii într-un context practic. Studentul/Absolventul realizează interpretarea clauzelor contractuale, precum şi analiza valabilităţi acestora, în contextul principalelor instrumente contractuale utilizate în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul acţionează coerent în ceea ce priveşte utilizarea reglementărilor legale studiate pentru evidenţierea principalelor etape privind constituirea şi funcţionarea profesioniştilor comercianţi, ca principali participanţi la raporturile juridice de drept al afacerilor.

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Noţiuni introductive privind dreptul afacerilor	Online asincron	2
UI 2. Întreprinderea - forma concretă de organizare şi desfăşurare a afacerilor	Online asincron	2
UI 3. Profesioniştii comercianţi- subiectele de drept specifice dreptului afacerilor	Online asincron	2
UI 4. Obligaţiile profesionale ale profesionistilor comercianţi	Online asincron	2
UI 5. Fondul de comerţ	Online asincron	2

UI 6. Profesionistul comerciant persoană fizică	Online asincron	2
UI 7. Profesionistul comerciant persoană juridică	Online asincron	2
UI 8. Regimul juridic general al societăților comerciale. 1. Constituirea societăților comerciale. 2. Personalitatea juridică a societății comerciale 3. Funcționarea societăților comerciale. 4. Încetarea existenței societăților comerciale	Online asincron	6
UI 9. Regulile speciale incidente obligațiilor contactuale asumate în afaceri de profesioniștii comercianți	Online asincron	2
UI 10. Contracte specifice utilizate în afaceri de profesioniștii comercianți 1. Contractul de mandat și varietățile acestia. 2. Contractul de agenție 3. Contractul de leasing 4. Contractul de franciză	Online asincron	6

Bibliografie obligatorie

1. L. E. Stuparu, *Drept Comercial. Profesioniștii comercianți*, Ed. Universul Juridic, 2020
2. Gh. Piperea, *Drept comercial român.Teoria generală, întreprinderea și insolvența,* Ed. C.H Beck, București, 2020;
3. St. D. Cărpenaru, *Tratat de drept comercial român, Ed a VI*-a, actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
4. S. Angheni, *Drept comercial. Tratat*, Ed. C.H. Beck, București, 2019
5. Radu Ștefan Pătru, Dreptul afacerilor. Curs universitar. Teoria generala. Societațile. Relații de munca in mediul de afaceri, Editura Universul Juridic, 2023.

Bibliografie suplimentară:

1. Legea societăților nr. 31/1990, modificată și completată;
2. Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările ulterioare.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI 1-UI 6	Online sincron	Prelegere și prezentare; Dezbatere; Studii de caz; Explicații; Conversația euristică	2
2. UI 7-UI 10	Față în Față	Prelegere și prezentare; Dezbatere; Studii de caz; Explicații; Conversația euristică	2

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. U1-U6	Online asincron	5
2. U7-U10	Online asincron	5

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost structurat pornind de la discuțiile cu specialiștii practicieni din domeniul economic, legate de stabilirea conținutului formativ al disciplinei, urmărindu-se identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4. Activități asistate	Evaluarea pe parcursul semestrului	Evaluarea pe parcurs va avea în vedere participarea la dezbateri, discuțiile individuale, rezolvarea unor teme tip grilă și/sau speță și/sau redactarea unui referat.	30%
9.5. Evaluare finală	Evaluarea la finalul semestrului	Examenul final va fi față în față. Biletul de examen va conține: - subiecte (tip grilă) cu dificultate graduală, din întreaga materie, care să reflecte nivelul de cunoștințe pe care trebuie să le dețină studentul .	70%
9.6. Modalitatea de notare	Note întregi 1-10	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70% și respectiv 30%. Nf= 1+ (Nex x 0,7+ Nep x 0,3)x9/10	

10. Standardul minim de performanţă
Cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor prezentate în cadrul cursului permite obţinerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoştinţe în domeniul dreptului afacerilor care să-i permită identificarea şi rezolvarea problematicilor juridice de bază din existenţa operatorilor economici.

Data completării
14.09.2026

Coordonator de disciplină,
Conf. univ. dr. Stuparu Lavinia Elena
Semnătura coordonatorului de disciplină

Tutore,
Conf. univ. dr. Stuparu Lavinia Elena
Semnătura tutorelui

Data avizării în departament
14.09.2026

Director de departament,
Prof. univ. dr. Bocean Claudiu
Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
DEPARTAMENTUL DE TEORIE ȘI METODICĂ A ACTIVITĂȚILOR MOTRICE
Craiova, Str. Bresei, nr. 146, 200207,
tel: 0251 422743, fax: 025142274, e-mail: fefs.sport@ucv.ro

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Economie și Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management, Marketing, Administrarea afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Educație fizică 1**				
2.2. Titularul activităților de curs			-				
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator			Asist. univ. dr. Simion Alexandru				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	14
din care: 3.4 AI:	7	3.5. AT:	2	3.6.TC:	5
Distribuția fondului de timp - ore/sapt.					1
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7. Total ore studiu individual					11
3.8. Total ore pe semestru					25
3.9. Numărul de credite					1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului	• Teren de sport, Sală de sport

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: 1. cunoaşte beneficiile activităţii fizice asupra sănătăţii fizice şi psihice. 2. înţelege principiile antrenamentului fizic şi ale mişcării corecte.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul: 1. aplică exerciţii fizice specifice pentru dezvoltarea rezistenţei, forţei şi flexibilităţii. 2. participă activ şi corect la activităţile sportive propuse. 3. îşi adaptează efortul fizic în funcţie de capacităţile proprii.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: 1. îşi asumă responsabilitatea menţinerii unui stil de viaţă activ şi sănătos. 2. respectă regulile de joc şi spiritul de fair-play. 3. colaborează eficient în activităţi de echipă şi manifestă autonomie în organizarea activităţilor fizice personale

7. Conţinuturi

7.1 Activitati de autoinstruire	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
LP1. Lecţie cu caracter organizatoric: cunoaşterea colectivului de studenţi, prezentarea cerinţelor disciplinei, completarea fişelor–chestionar, selecţia celor cu aptitudini, repartizarea studenţilor pe grupe, în funcţie de opţiunile pe ramuri de sport pentru care sunt condiţii de organizare a activităţii pe grupe de dezvoltare a C.M., grupe de C.F.M., scutiţi medical.	Online asincron	Explicaţia, demonstraţia, exersare jocuri motrice, lucru în echipe, concursuri, întreceri	1
LP2. Dezvoltarea vitezei de alergare (alergare cu accelerare pe 30-50m alergare repetată pe 60-80 de m). Învăţarea elementelor de mişcare în teren a pasei cu două mâini de la piept, opririlor cu mingea a protecţiei mingii (baschet).	Online asincron		1
LP3. Testare: alergare de viteza 50m. cu start din picioare. Învăţarea poziţiei fundamentale şi a mişcării în teren a pasei înalte de sus cu două mâini de pe loc şi din deplasare. Repetarea serviciului de jos din faţă şi învăţarea serviciului de sus (volei).	Online asincron		1
LP4. Testare: săritura în lungime cu elan. Poziţia fundamentală, pasul adăugat, alergare înainte-înapoi, laterala,oprirea în 1-2 timpi (baschet). Învăţarea elementelor de mişcare în teren.	Online asincron		1
LP5. Testarea motricităţii celor absenţi anterior. Poziţia fundamentală, deplasării în teren, pasa cu două mâini de sus (volei)-repetarea elementelor în cadrul jocului bilateral.	Online asincron		1
LP6. Pas lansat de semifond (tehnica alergării, alergarea pe parcurs, poziţia trunchiului, mişcarea braţelor). Ţinerea prinderea şi pasarea mingii, opriri, pase-învăţarea elementelor (baschet).	Online asincron		1
LP7. Testarea cu întreaga grupă a aruncării greutăţii cu două mâini peste cap (4Kg). Pase, centrări, preluări pe piept şi pe coapsă (fotbal) - învăţarea elementelor.	Online asincron		1

7.2. Activităţi tutoriale	**AT1.** LP1-LP3	Fata in fata	1
	AT2. LP4-LP7	Fata in fata	1
7.3. *Teme de control*	**TC1.** Organizarea şi dezvoltarea abilităţilor motrice în educaţie fizică aplicată sporturilor de echipă		3
	TC2. Testări motrice şi învăţarea elementelor tehnice în sporturile de echipă		2

Bibliografie:

1. Cârstea Ghe.(2000), Teoria şi metodica evoluţiei fizice şi sportului, Editura AN-DA, Bucureşti
2. Creţu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale şi a capacităţii aplicative, Editura Universităţii din Piteşti
3. Dragnea A. –coordonator, Educaţie fizică şi sport - Teorie şi didactică, Editura FEST, Bucureşti 2006
4. Rada, L., Amzar, L., (2021) – Educatia fizica in viata sudentilor, Editura Universiatii din Pitesti
5. Raţă G.; Raţă Ghe.(2008)- Educaţia fizică şi metodica predării ei, Editura PIM, Iaşi
6. Simion Al. (2025) – Managementul organizaţiilor sportive, Ed. Universitaria, Craiova

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Curriculumul valorifică orientările moderne ale comunităţii ştiinţifice (promovarea unui stil de viaţă activ, prevenţia prin mişcare, dezvoltarea competenţelor motrice de bază şi a celor socio-emoţionale) şi integrează recomandările asociaţiilor profesionale privind utilizarea unor metode interactive, evaluarea progresului motric şi adaptarea activităţilor la particularităţile studenţilor

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs			
9.5. Seminar/laborator	Evaluare pe parcursul semestrului	- participare regulată la ore - implicare în activităţi motrice demonstrând efort şi responsabilitate; - execută corect exerciţiile	40%
	Evaluarea la final de semestru	- Realizează cerinţele probelor de evaluare conform standardelor curriculare. - Cunoaşte principiile de bază a pregătirii aparatului locomotor pentru efort	60%

9.6. Standard minim de performanţă

Execută corect, la un nivel funcţional, principalele deprinderi motrice: alergare, săritură, aruncare, prindere, echilibru, coordonare.
Realizează cerinţele probelor de evaluare adaptate vârstei şi nivelului său (ex.: rezistenţă, viteză, forţă, îndemânare), la un nivel considerat satisfăcător conform standardelor curriculare.

Data completării
17.09.2026

Titular de disciplină,
Asist univ. dr. Simion Alexandru
Semnătura titularului
.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. univ. dr. Nanu Costin
Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Limba engleză 1				
2.2. Titularul activităților de curs			Lector univ. dr. Adriana Lăzărescu				
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator							
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.2 AI	14	3.3. AT	4	3.4.TC	10	3.5.AA	-

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	4
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activități.....	
3.6. Total ore studiu individual	22
3.7. Total ore pe semestru	50
3.8. Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: 1. Studies specific vocabulary related to socialising in business contexts, phone conversations, digital media, the economy sectors, a new business venture, management and company organisation, and cross-cultural factors in managing a company; 2. Acquires theoretical and practical approaches to the formal and informal style, means of expressing requests, present, past and future tenses in business contexts.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul: 1. Speaks confidently on the topics studied, understands English conversations and actively participates in discussions.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: 1. Writes business correspondence on various topics, avoiding wrongdoings, such as falsification and plagiarism.

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. BUSINESS CONTACTS Formal/ Informal style	Online asincron	2
UI 2. AN IMPORTANT MESSAGE Expressing Requests	Online asincron	2
UI 3. DIGITAL MEDIA Present Tense Simple & Continuous	Online asincron	2
UI 4. THE ECONOMY SECTORS Past Tense Simple & Continuous	Online asincron	2
UI 5. WORK TO LIVE Present Perfect Simple & Continuous	Online asincron	2
UI 6. THE MANAGER Past Perfect Simple & Continuous	Online asincron	2
UI 7. CROSS-CULTURAL MANAGEMENT Future Tense Simple & Continuous	Online asincron	2

Bibliografie obligatorie

Andrei C., Bălănescu O., Lăzărescu A., Marcu D., English for Economics and Business Administration, Suport de curs ID, http://idfeaa.ucv.ro:8080/id/servlet/id , 2009

Bibliografie suplimentară:

1. Andrei, Cristina, Diana Marcu şi Adriana Lăzărescu. *Business English*. Craiova: Editura Universitaria, 2006.
2. Bălănescu, Olivia. *English for Business Studies*. Craiova: Editura Universitaria, 2009.

3. Brookes, Michael and David Horner. *Business English.* Trans. Alina Hăhăianu. Bucureşti: Teora, 1999.
4. Collin, P.H. and Adrian Jollife. *Dicţionar de contabilitate englez-român.* Ed. Universal Dalsi, 2000.
5. Gălăţeanu-Fârnoagă, Georgiana and Ecaterina Comişel. *Gramatica Limbii Engleze*. Bucureşti: Ed. Omegapres, 1992.
6. Lazarescu, Adriana. *English for Business Students*. Craiova: Ed. Universitaria, 2005.
7. MacKenzie, Ian. *English for Business Studies.* Cambridge: Cambridge University Press, 2001.
8. Mascull, Bill. *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 2004.
9. Măgureanu, Tania & co. *English for Business and Administration*. Bucharest: Cavallioti Publishing House & The British Council, 1998.
10.Murar, Ioana. *The English Verb*. Craiova: Ed. Universitaria, 2004.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
AT1. U1-U3 • The first meeting: introductions; initiating a conversation • After hours: making, accepting and declining invitations; entertaining a client • Formal/Informal style • Writing a formal email • Getting through • Phone Appointments • Expressing Requests • Writing miscellaneous correspondence • Ways of communicating • Present Tense Simple and Continuous • Writing a fax • The three sectors of the economy • Past Tense Simple and Continuous • Letters of enquiry	Față în Față	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	2
AT2. U4 – U7 • Personal qualities and abilities for starting a business • Present Perfect Simple and Continuous • Writing a newspaper article • Managerial styles and attitudes • Past Perfect Simple and Continuous • An organisation chart • Replying to enquiries • Managing a global multinational company • Future Tense Simple and Continuous 1.	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	2

7.3.TC	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)

1. **TC1.** U1 – U3	Online asincron	5
2. **TC2.** U4 – U7	Online asincron	5

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la verificare şi nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70% şi respectiv 30%.	30%
	Evaluarea la final de semestru	$N_f = N_{ex} \times 70\% + N_{ep} \times 30\%$ Evaluarea pe parcurs constă ..... Verificarea constă.....	70%
10.6 Standardul minim de performanţă			
Cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor prezentate în cadrul cursului			

Data completării
25.09.2026

Coordonator de disciplină,
Lector univ.dr. Adriana Lăzărescu

Semnătura coordonatorului de disciplină

Tutore,

Lector univ.dr. Adriana Lăzărescu
Semnătura tutorelui

Data avizării în departament

30.09.2026

Director de departament,
Conf.univ.dr. Liviu Crăciun

Semnătura directorului de departament,