ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL .....
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	DISTANŢĂ
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			LOGISTICA				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf univ. dr. Adriana Scrioşteanu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Conf univ. dr. Adriana Scrioşteanu				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	33	din care: 3.2 AI	22	3.3. AT	4	3.4.TC	7	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi.....	-
3.6. Total ore studiu individual	**67**
3.7. Total ore pe semestru	**100**
3.8. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi)** C3.1. Descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.2. Explicarea concepte-lor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcţionării a sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcţionarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aştep ate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate privind procesul de aprovizionare şi de vânzare, pe baza gestionării lanţurilor de aprovizionare şi relaţiilor cu furnizorii şi clienţii. Studentul/Absolventul identifică şi analizează elementele care definesc activităţile de aprovizionare şi vânzare, pe baza utilizării diagnosticării şi a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor şi a proiectării reţelelor de distribuţie.
Abilităţi	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse şi/sau servicii precum şi gestiunea stocurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilităţi avansate pentru proiectarea reţelelor de aprovizionare şi de distribuţie în cadrul unei organizaţii, pe baza planificării necesarului de resurse materiale şi a previziunii vânzărilor.
Responsabilitate şi autonomi	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta şi planifica necesarul de resurse într-o organizaţie, de a previziona cererea de produse şi servicii precum şi de a proiecta reţelele de distribuţie a produselor/serviciilor.

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Fundamentele logisticii	Online asincron	4
UI 2. Abordarea cumpărării	Online asincron	2
UI 3. Depozitarea in cadrul sistemului logistic	Online asincron	4
UI 4. Transportul – activitate logistică	Online asincron	2
UI 5. Stocurile in sistemul logistic	Online asincron	4
UI 6. Distribuţia fizică –componenta a logisticii	Online asincron	4
UI 7. Canalele de distribuţie	Online asincron	2

Bibliografie obligatorie

Scriosteanu A., Logistica, Suport de curs ID, 2026
https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=84

Bibliografie suplimentară:

1. Bălan C. – Logistica, Editura Uranus, Bucureşti, 2006
2. Bowersox D. - Supply Chain logistics Management, Mc Graw Hill Education Edition, 2023
3. Bowon K. - Supply Chain Management, Cambridge University Press, 2018
4. Blanchard D. - Supply Chain Management Best Practices, Third Edition, John Wiley, 2021

5. Gattorna John J.L.– Managementul logisticii şi distribuţiei, Editura Teora, Bucureşti, 2001
6. Kotler Ph. – Managementul marketingului, Ed. Teora, Bucureşti, 2008
7. Kotler Ph. – Principiile marketingului, Ed. Teora, Bucureşti, 2008
8. Mangan John - Global Logistics and Supply Chain Management, Wiley Edition, 2021
9. Martin Ch. – Logistics and Supply Chain Management, Sixth Edition, Pearson Education Limited, 2022
10. Novac R. et all - Transport: A Global Supply Chain Perspective, 10th Edition, Cengage Learning, 2023

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Fundamentele logisticii UI 2. Abordarea cumpărării UI 3. Depozitarea in cadrul sistemului logistic	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică	2
UI 4. Transportul – activitate logistică UI 5. Stocurile in sistemul logistic UI 6. Distribuţia fizică –componenta a logisticii UI 7. Canalele de distribuţie	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică	2

7.3.TC	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Depozitarea (tipuri de depozite, sisteme de management al depozitelor)	Online asincron	4
2. Logistica inversa	Online asincron	3

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Evaluarea pe parcurs constă în: nota teme de control Evaluarea la examen constă în test grilă şi întrebări clasice. Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare pe parcurs şi nota evaluare examen, cu o pondere de 40 % şi, respectiv 60%. $N_f = N_{ep} \times 0,4 + N_{ex} \times 0,6$	40%
	Evaluarea la final de semestru		60%
10.6 Standardul minim de performanţă			
Cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor de bază prezentate în cadrul cursului.			

Data completării
15.09.2026

Coordonator de disciplină,
Conf.univ.dr. Scriosteanu Adriana

Semnătura coordonatorului de disciplină
.....

Tutore,

Conf. univ. dr. Lorioșchin Adrian

.....

Semnătura tutorelui

.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL ECONOMIE, CONTABILITATE ŞI AFACERI INTERNAŢIONALE
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	ECONOMIE, CONTABILITATE ŞI AFACERI INTERNAŢIONALE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE DE GESTIUNE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof.univ.dr. Cerasela PIRVU				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Prof.univ.dr. Cerasela PIRVU				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Do/C

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	44	din care: 3.2 AI	22	3.3. AT	8	3.4.TC	14	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	11
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	3
Examinări	3
Alte activităţi.....	-
3.6. Total ore studiu individual	31
3.7. Total ore pe semestru	75
3.8. Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT** C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației C.1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației **C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații **C.5. Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă)** C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.3. Aplicarea principiilor și metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.4. Utilizarea de criterii și metode standard de evaluare a procesului decizional în organizații C5.5. Dezvoltarea și implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizații
Competențe transversale	

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul clasifică costurile din contabilitatea managerială. Studentul/Absolventul alege procedeele de repartizare a costurilor. Studentul/Absolventul explică diversele tipuri de costuri (ex. cost de producție, cost complet, cost al perioadei, etc). Studentul/Absolventul alege modul adecvat de aplicare în contabilitatea entităților a aspectelor legate de costurile identificate.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul aplică metodele și procedeele specifice contabilității manageriale. Studentul/Absolventul determină costurile în contabilitatea managerială Studentul/Absolventul interpretează variația costurilor.

Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul aplică metodele de calcul și colectare a costurile pentru realizarea de rapoarte specifice contabilității manageriale. Studentul/Absolventul pregătește rapoarte despre costuri. Studentul/Absolventul interpretează comportamentul costurilor pentru a crea suport în luarea deciziilor legate de costuri și pentru managementul eficient al costurilor.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI. 1. ELEMENTE FUNDAMENTALE ALE CONTABILITĂȚII DE GESTIUNE	Online asincron	3
UI. 2. DETERMINAREA COSTULUI DE PRODUCȚIE SAU DE PRELUCRARE A STOCURILOR ÎN CONCEPȚIA METODELOR CLASICE DE CALCULAȚIE P1	Online asincron	3
UI. 3. DETERMINAREA COSTULUI DE PRODUCȚIE SAU DE PRELUCRARE A STOCURILOR ÎN CONCEPȚIA METODELOR CLASICE DE CALCULAȚIE P2	Online asincron	3
UI. 4. METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE PRINCIPIUL COSTURILOR COMPLETE	Online asincron	4
UI. 5. METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE PRINCIPIUL RAPOARTELOR CONSTANTE	Online asincron	2
UI. 6. METODA COSTURILOR STANDARD SAU NORMATĂ	Online asincron	3
UI. 7. MANAGEMENTUL ÎNTREPRINDERII PRIN COSTURI. METODE MODERNE DE CALCULAȚIE A COSTURILOR	Online asincron	4

Bibliografie obligatorie

Contabilitate de gestiune, Suport de curs ID.

Bibliografie suplimentară:

Bâtcă Dumitru C. G. și colab – *Contabilitate manageriala*, Ed. CECCAR, București 2020

Caraiani C. Coordonator - *Contabilitate managerială. Tehnici contabile integrate de raportare și decizie,* Editura ASE București, 2010

Călin O., Man M., Nedelcu M. V. – Contabilitate managerială, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București, 2008.

Iacob, C., Ionescu, I., Avram, M., Stăiculescu, O. – Contabilitate de gestiune. Curs universitar, Editura Universitaria, Craiova și Editura Pro Universitaria București, 2014.

Iacob, C., Ionescu, I., Avram, M. – Contabilitate de gestiune – sinteze și aplicații -, Editura Universitaria, Craiova, 2011.

Iacob, C.,Pîrvu, C. – Contabilitate de gestiune conformă cu practica internațională, Editura Universitaria, Craiova, 2008

X X X - Precizări privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune aprobate prin OMFP nr. 1826/2003.

OMFP nr. 1802/2014, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-UI4	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere,	4

		Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	
2. UI5-UI7	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Rolul informațiilor privind costurile in procesul decizional	Online asincron	4
2. Aplicatii - METODE DE CALCULAȚIE BAZATE PE PRINCIPIUL COSTURILOR COMPLETE	Online asincron	5
3. Aplicatii - METODE DE CALCULAȚIE DE TIP PARTIAL	Online asincron	5

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 30% și respectiv 70%. $N_f = N_{ex} \times 0.7 + N_{ep} \times 0.3$ Evaluarea pe parcurs constă în teme de control Evaluarea de la colocviu constă lucrare scrisă bazată pe un test teoretic si practic	30%
	Evaluarea la final de semestru		70%
10.6 Standardul minim de performanță			
Să cunoască conținutul și caracteristicile conceptelor fundamentale ale disciplinei și să fie capabil să elaboreze o calculație de cost pentru fundamentarea deciziilor managementului entității/organizației.			

Data completării
.....

Coordonator de disciplină,
Prof.univ.dr. Cerasela PIRVU
Semnătura coordonatorului de disciplină

Tutore,
Prof.univ.dr. Cerasela PIRVU
Semnătura tutorelui

Data avizării în departament

Director de departament,
.....

Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL ECONOMIE, CONTABILITATE ŞI AFACERI INTERNAŢIONALE
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			Comunicare şi negociere în afaceri				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Sorina Gîrboveanu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Conf. univ. dr. Sorina Gîrboveanu				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	44	din care: 3.2 AI	22	3.3. AT	8	3.4.TC	14	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	4
Examinări	3
Alte activităţi.....	-
3.6. Total ore studiu individual	**56**
3.7. Total ore pe semestru	**100**
3.8. Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** C4.1. Recunoaşterea funcţiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situaţiilor şi proceselor organizaţionale din perspectiva funcţiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii C4.4. Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii
Competenţe transversale	**CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei**

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul înţelege principiile şi tehnicile comunicării eficiente în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul cunoaşte strategiile de negociere şi influenţare.	
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul aplică tehnici de comunicare verbală şi nonverbală în contexte profesionale. Studentul/Absolventul conduce negocieri eficace, cu respectarea intereselor părţilor implicate.	
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează responsabilitate în utilizarea comunicării ca instrument de construire a relaţiilor profesionale. Studentul/Absolventul adoptă comportamente etice în negocieri.	

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1 Introducere în studiul comunicării 1.1. Ce înseamnă a comunica? 1.2. De ce studiem comunicarea?	Online asincron	1 oră
UI 2. Analiza comunicării 2.1. Analiza ca bază de studiu 2.2. Analiza procesului de comunicare 2.3. Nivele de comunicare 2.4. Analiza conţinutului	Online asincron	1 oră
UI 3. Comunicarea verbală şi nonverbală 3.1. Lumea simbolică/simbolurile 3.2. Limbaj şi comportament 3.3. Comunicarea nonverbală 3.4. Comunicarea binară	Online asincron	1 oră
UI 4. Cap. 4. Comunicarea la locul de muncă 4.1. Importanţa comunicării la locul de muncă 4.2. Tipuri de comunicare la locul de muncă 4.3. Procesul de comunicare la locul de muncă *(4.3.1. Elementele procesului de comunicare la locul de muncă 4.3.2. Caracteristicile procesului de comunicare la locul de muncă)* 4.4. Recomandări pentru a comunica eficient	Online asincron	1 oră
UI 5 Strategia de comunicare 5.1. Obiectivele comunicării 5.2. Bunăvoinţa - obiectiv universal în comunicarea de afaceri 5.3. Implicarea receptorului 5.4. Expedierea mesajului	Online asincron	1 oră
UI 6 Organizarea şi comunicarea mesajului 6.1. Structurarea mesajului *(6.1.1. Diferenţierea dintre general şi specific 6.1.2. Determinarea celei mai adecvate abordări 6.1.3. Stabilirea celor mai*	Online asincron	1 oră

importante aspecte ale mesajului) 6.2. Comunicarea unui mesaj *(6.2.1. Claritatea 6.2.2. Concizia 6.2.3. Corectitudinea 6.2.4. Coeziunea)*		
UI 7 Negocierea 7.1. Introducere 7.2. Pseudonegociere 7.3. Abordări recente 7.4. Parametrii negocierii 7.5. Negocierea şi gestionarea conflictelor 7.6. Definiţii 7.7. Condiţiile necesare unei negocieri eficiente 7.8. Schimbul - marja de negociere 7.9. Procesul 7.10. Rezultat/soluţie	Online asincron	4 ore
UI 8 Strategia de negociere 8.1. Introducere 8.2. Definire 8.3. Abordarea bazată pe percepţii 8.4. Atitudinile 8.5. Comportamentul 8.6. Modelele strategice aplicabile într-o negociere	Online asincron	6ore
UI 9 Tehnici de negociere 9.1. Introducere 9.2. Tehnici principale de negociere *(9.2.1. Tehnica "punct cu punct" 9.2.2. Tehnica ofertă/contraofertă 9.2.3.Tehnica extinderii 9.2.4.Tehnica falsului pivot)* 9.3. Tehnici secundare de negociere *(9.3.1. Tehnica globalizării 9.3.2. Tehnica bilanţului 9.3.3. Tehnica celor patru paşi)* 9.4. Tehnici specifice *(9.4.1. Tehnica paşilor mărunţi 9.4.2. Tehnica încercuirii)*	Online asincron	6 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Gîrboveanu, SR., *Comunicare şi negociere în afaceri*, Editura Universitaria, Craiova, 2016 https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=74, 2026
2. Georgescu, T., *Managementul negocierii. Uzanţe şi protocol*, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2003
3. Mattock, J., Ehrenborg, J., *Cum să devii un bun negociator*, Ed. AllBack, Bucureşti, 2001
4. Nistoreanu, P., *Administrarea afacerilor. Tehnici de comunicare şi negociere*, Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2008
5. Pistol, Gh., Pistol, L., *Negocieri comerciale*, Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2000
6. Prutianu, Şt., *Tratat de comunicare şi negociere în afaceri*, Editura Polirom, Iaşi, 2010
7. Shell, R., *Negocierea în avantaj*, Ed. Codecs, Bucureşti, 2005
8. State, C., Popescu, D., Business Communication and Negotiation. Skills and Attitudes, Ed. ASE, 2021
9. Vasile, D., Comunicare şi negociere în afaceri, Ed. ASE, Bucureşti, 2011

Bibliografie facultativă:

1. B.B. Briesemeiser, *Neuromarketing in Business – Identifying Implicit Purchase Drivers and Leveraging them for Sales*, Ed. Springer, 2022
2. S. Gates, *The Negotiation Book – Your Definitive Guide to Successful Negotiating*, Ed. John Wilei&Sons Ltd, UK, 2016
3. R. Lewicky, B. Barry, D. Saunders, *Esentials of Negotiation*, Ed. McGrawHill Education, New York, 2016
4. R. Lewicky, B. Barry, D. Saunders, *Negotiation – Readings, Exercises and Cases*, Ed. McGrawHill Education, New York, 2015
5. Şt. Prutianu, *Antrenamentul abilităţilor de comunicare - Limbaje ascunse,* Ed. Polirom, Iaşi, 2005
6. Şt. Prutianu, *Antrenamentul abilităţilor de negociere,* Ed. Polirom, Iaşi, 2007

P. David, *La négociation commerciale en pratique*, Éditions d'Organisation, Paris, 2010.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI 1-UI 5	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare ppt, Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	4
2. UI 6-UI 10	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt, Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	4

7.3.TC	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Analiza diferitelor tipuri de comunicare	Online asincron	4
2. Comparaţie între tehnicile principale de negociere	Online asincron	10

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu cel al cursurilor cu titluri similare, predate la universităţi europene şi nord-americane prestigioase.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen (pondere 70%) şi nota evaluare pe parcurs (pondere 30%). $N_f = N_{ex}\ 0.7 + N_{ep} \times 0.3$ *Evaluarea pe parcurs* se realizează pe baza elaborării a două teme de control în următoarele condiţii: • fiecare temă de control se apreciază cu o notă de la 10 la 1; • conţinutul, obiectivele, structura şi cerinţele temelor de control vor fi anunţate în cadrul activităţilor tutoriale; • evaluarea pe parcurs (Nep) se ia în calcul la nota finală şi se stabileşte după relaţia: ***Nep= 0.5TC1+0.5TC2*** *Evaluarea la examen* constă în test scris tip grilă plus subiect de specialitate creativ.	30 %
	Evaluarea la final de semestru		70 %
10.6 Standardul minim de performanţă			
Cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor prezentate în cadrul cursului			

Data completării
20.09.2026

Coordonator de disciplină,
Conf. univ. dr. Sorina Gîrboveanu

Semnătura coordonatorului de disciplină

Tutore,
Conf. univ. dr. Sorina Gîrboveanu

Semnătura tutorelui

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. Univ. Dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING, ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING, ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANTĂ
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL CALITĂŢII**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof. dr. Cătălina SITNIKOV				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Prof. dr. Cătălina SITNIKOV				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	44	din care: 3.2 AI	22	3.3. AT	8	3.4.TC	14	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	2
Examinări	4
Alte activităţi.....	-
3.6. Total ore studiu individual	56
3.7. Total ore pe semestru	100
3.8. Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1. Rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al ştiinţei managementului, pe baza unor cunoştinţe avansate legate de procesele de management, funcţiile manageriale, funcţiunile firmei precum şi a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizaţiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe referitoare la componentele, tipologia şi rolul strategiilor şi politicilor manageriale precum şi la fundamentarea, elaborarea şi implementarea acestora în cadrul organizaţiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate referitoare la sistemului de management al organizaţiei şi la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informaţional, organizatoric, metodologic şi de resurse umane). Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe avansate în privinţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar iniţierii, planificării, implementării, exploatării şi monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calităţii şi a resurselor în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul are cunoştinţele şi înţelegerea critică necesare privind formarea şi dezvoltarea echipelor de proiect, precum şi cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe antreprenoriale, pe baza identificării şi aplicării principiilor de performanţă în domeniul investiţional, prin prisma documentaţiilor specifice (studii de fezabilitate şi planuri de afaceri). Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe necesare investigării mediului endogen şi exogen organizaţiei, în vederea fundamentării deciziei de investiţie şi a iniţierii, implementării, supervizării şi evaluării Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe avansate referitoare la acesteia, tipologia sistemelor şi a tehnicilor de producţie, precum şi la managementul calităţii. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe de fundamentare a elementelor de cost al producţiei. Studentul/Absolventul acumulează şi utilizează cunoştinţe referitoare la elaborarea strategiilor operaţionale privind lansarea şi urmărirea în fabricaţie, precum şi analiza rezultatelor obţinute în raport cu obiectivele stabilite. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe fundamentale privind conceptele, principiile şi standardele managementului calităţii în organizaţii. Studentul/Absolventul cunoaşte modelele internaţionale de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii (ISO 9001, TQM, EFQM), precum şi metodologia auditului calităţii. Studentul/Absolventul explică procesele, documentaţia şi cerinţele sistemelor de management al calităţii şi relaţia acestora cu performanţa organizaţională.

Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale. Studentul/Absolventul aplică metode și instrumente de bază pentru evaluarea, monitorizarea și controlul calității produselor, serviciilor și proceselor. Studentul/Absolventul utilizează tehnici de analiză a datelor și indicatori de performanță pentru îmbunătățirea continuă a calității. Studentul/Absolventul elaborează și implementează proceduri specifice sistemelor de management al calității în conformitate cu cerințele standardelor în vigoare.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate). Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția, derula și monitoriza procese investiționale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate și a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investițional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu). Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona linii de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a contribui activ la proiectarea, documentarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității într-o organizație. Studentul/Absolventul participă la echipe de audit și evaluare a calității, asumându-și roluri și responsabilități specifice proceselor de control intern. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru respectarea reglementărilor legale și standardelor profesionale în domeniul calității.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Calitatea	Online asincron	2 ore
UI 2. Leader-ii calității și managementului calității	Online asincron	2 ore

UI 3. Managementul calităţii	Online asincron	2 ore
UI 4. Planificarea calităţii	Online asincron	2 ore
UI 5. Controlul calităţii şi Asigurarea calităţii	Online asincron	2 ore
UI 6. Îmbunătăţirea calităţii - Îmbunătăţirea continuă a calităţii	Online asincron	2 ore
UI 7. Standardele ISO	Online asincron	4 ore
UI 8. Sisteme calitate – asigurarea calităţii	Online asincron	2 ore
UI 9. Sisteme calitate – implementare	Online asincron	2 ore
UI 10. Sisteme calitate - certificare	Online asincron	2 ore
Bibliografie obligatorie		
Sitnikov C., ***Managementul calităţii,*** Suport de curs ID, https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=17, 2026.		
Bibliografie suplimentară: 1. Olaru Marieta, Managementul calităţii, Editura Economica, 1999 2. Olaru Marieta (coordonator), Managementul calităţii - Concepte şi principii de bază, Editura ASE, 1999 3. Sitnikov Cătălina, Managementul calităţii, Editura Universitaria,2005 4. Sitnikov Cătălina, Managementul calităţii, Editura Universitaria,2014 5. *** www.iso.org		

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-UI5	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare ppt, Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	4
2. UI6-UI10	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt, Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	4

7.3.TC	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Leader-ii calităţii şi managementului calităţii	Online asincron	7
2. Certificarea sistemelor calitate	Online asincron	7

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu conţinutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura şi conţinutul disciplinelor similare predate la universităţi europene şi cu cerinţele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen (pondere 80%) şi nota evaluare pe parcurs (pondere 20%). $N_f = N_{ex}$ 0.8 ...+ N_{ep} x 0.2 *Evaluarea pe parcurs* se realizează pe baza elaborării a două teme de control în următoarele condiţii: • fiecare temă de control se apreciază cu o notă de la 10 la 1; • conţinutul, obiectivele, structura şi cerinţele temelor de control vor fi anunţate în cadrul activităţilor tutoriale; • evaluarea pe parcurs (Nep) se ia în calcul la nota finală şi se stabileşte după relaţia: Nep= 0.5TC1+0.5TC2 *Evaluarea de la examen* constă în test scris care are incluse şi grile pentru nota 5.	20 %
	Evaluarea la final de semestru		80 %

9.4 Standardul minim de performanță
- Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul managementului calității, care să-i permită „*crearea și implementarea unui sistem calitate ISO și a etapelor managementului calității*”

Data completării
21.09.2026

Coordonator de disciplină,
Prof. univ. dr. Cătălina Sitnikov

Semnătura coordonatorului de disciplină

Tutore,
Prof. univ. dr. Cătălina Sitnikov

Semnătura tutorelui

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. Univ. Dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL FINANȚE, BĂNCI ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	FINANȚE, BĂNCI ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENȚĂ
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei / cod disciplină	**CREDITAREA ÎNTREPRINDERII** / D18MGL437						
2.2. Titularul activităților de curs	**Prof.univ.dr.habil. CRISTI-MARCEL SPULBĂR**						
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator	**Prof.univ.dr.habil. CRISTI-MARCEL SPULBĂR**						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	33	din care: 3.2 AI	22	3.3. AT	4	3.4.TC	7	3.5.AA	-

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
Tutoriat	3
Examinări	4
Alte activități.....	0
3.6. Total ore studiu individual	42
3.7. Total ore pe semestru	75
3.8. Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/absolventul: 1. defineşte riscul de credit, incluzând evaluarea şi gestionarea acestuia în cadrul instituţiilor de credit; 2. descrie rapoartele de risc utilizate pentru a analiza expunerea şi stabilitatea financiară a unei organizaţii; 3. identifică factorii de risc care pot afecta performanţa financiară şi operaţională a instituţiilor de credit; 4. clasifică influenţa factorilor de risc de natură economică, politică şi culturală, precum şi a altor aspecte adiţionale relevante pentru gestionarea riscurilor; 5. identifică şi clasifică informaţiile cantitative şi calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/absolventul; 1. evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit şi riscul de piaţă, şi impactul acestora asupra organizaţiei sau a indivizilor; 2. gestionează riscurile de credit, în conformitate cu politica întreprinderii, adoptând măsuri specifice pentru reducerea expunerii financiare; 3. implementează politicile şi procedurile organizaţiei în cadrul procesului de gestionare a riscului de credit; 4. îmbunătăţeşte politicile şi procedurile organizaţiei pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante; 5. calculează / estimează şi interpretează indicatori specifici domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informaţiei; 6. utilizează la nivelul de bază instrumente şi platforme informatice specifice funcţionării şi dezvoltării proceselor din domeniul finanţe.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/absolventul: 1. propune soluţii pentru acoperirea riscurilor de credit şi de piaţă, având în vedere contextul economic şi obiectivele organizaţiei; 2. estimează riscul de credit al societăţii la un nivel gestionabil şi aplică măsuri pro-active pentru evitarea riscului de neplată a creditului; 3. evaluează obiectivele economice ale clientului şi propune soluţii financiare optime pentru atingerea acestora; 4. examinează indicatorii financiari şi propune soluţii la probleme bine definite specifice domeniului financiar, cu ajutorul tehnologiei informaţiei; 5. elaborează strategii de diminuare a riscului la care sunt supuse operaţiunilor derulate în domeniul financiar-bancar

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE

Unităţi de învăţare	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. **Introducere în activitatea bancară.** *Consideraţii generale privind activitatea bancară. Tipuri de bănci*	Online asincron	2
2. **Introducere în activitatea bancară.** *Activitatea instituţiilor de credit în România*	Online asincron	2
3. **Produsele şi serviciile bancare.** *Caracteristici generale. Gama de produse şi servicii. Vânzarea produselor şi serviciilor bancare*	Online asincron	2
4. **Modalităţi şi instrumente de plată.** *Sistemul de plăţi. Modalităţi de plată*	Online asincron	2
5. **Modalităţi şi instrumente de plată.** *Instrumente de plată.*	Online asincron	2
6. **Modalităţi şi instrumente de plată.** *Evoluţia sistemelor de plată în contextul noilor tehnologii financiare*	Online asincron	2
7. **Creditarea agenţilor economici - consideraţii generale.** *Creditul şi operaţiunea de creditare. Principii generale de creditare bancară. Categorii de credite acordate agenţilor economici.*	Online asincron	2
8. **Creditarea agenţilor economici - consideraţii generale.** *Informarea şi constituirea dosarului de credit. Analiza economico - financiară a activităţii desfăşurate de agenţii economici. Garanţiile creditelor*	Online asincron	2
9. **Fundamentarea deciziei de creditare.** *Bonitatea agenţilor economici. Evaluarea factorilor cantitativi. Analiza nefinanciară. Evaluarea factorilor calitativi*	Online asincron	2

10. **Aprobarea, acordarea şi rambursarea creditelor.** *Creditele pentru capital de lucru; liniile de credit*	Online asincron	2
11. **Aprobarea, acordarea şi rambursarea creditelor.** *Creditele de investiţii; factoring etc.*	Online asincron	2

7.2. Activităţi Tutoriale/Activităţi Asistate

	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. Modalităţi de plată. Instrumente de plată tradiţionale şi digitale.	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	2
2. Informarea şi constituirea dosarului de credit.	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	2

7.3. Teme de Control

	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Activitatea instituţiilor de credit în România	Online asincron	2
2. Simulare privind fundamentarea decizie de creditare a agenţilor economici	Online asincron	5

Bibliografie obligatorie

Spulbăr C., *Creditarea întreprinderii. Manual universitar,* Suport de curs digital, 2027. (MOODLE/EvStud)

Bibliografie suplimentară:

1. Briatte A.X., *Financement et pratique du crédit,* LexisNexis, 2022;
2. Coquelin C., *Le crédit et les banques*, Anatiposi Verlag, 2023;
3. Joseph C., *Advanced Credit Risk – Analysis and Management,* Wiley USA, 2013;
4. Lloyd R., s.a. *Analiza creditului*, Expert, 1998;
5. Sagner J.S., Jacobs H., *Handbook of Corporate Lending A Guide for Bankers and Financial Managers*, 2012;
6. Spulbăr C., *Management bancar, Ediţia a doua,* Sitech, 2008;
7. Spulbăr C., Niţoi M., *Sisteme bancare comparate*, Sitech, 2012;
8. Spulbăr C, Ţenea A., *Integrarea şi stabilitatea sistemelor financiare în statele membre ale Uniunii Europene*, Universitaria, 2023;
9. Spulbăr C., Popescu A., *Activele financiare digitale şi modelarea riscului financiar al investiţiilor de portofoliu,* Universitaria, 2024;
10. Institutul Bancar Român, *Creditarea – noi modele de business sub impactul cerinţelor prudenţiale*, 2021.

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica luată în considerare este în concordanţă cu cerinţele pieţei forţei de muncă în domeniul financiar - bancar. De asemenea, cadrul didactic are experienţă practică relevantă în domeniul financiar - bancar. În plus, pot fi invitaţi profesionişti cunoscuţi în domeniu pentru a face prezentări aplicate pe tema finaţării organizaţiilor, încadrate în tematica cursului.

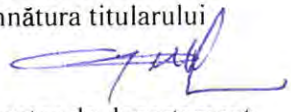
9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen şi nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70% şi respectiv 30% ($N_f = N_{ex} \times 70\% + N_{ep} \times 30\%$). * Evaluarea pe parcurs constă realizarea şi încărcarea în platformă, în vederea evaluării, a aplicaţiei (TC2) *Fundamentarea deciziei de creditare pe exemplul ...* unui agent economic din România (la alegere).	30%
	Evaluarea la final de semestru	Examen tip grilă	70%
10.6 Standardul minim de performanţă			

Obţinerea unei note de minim 5(cinci), care certifică acumularea unui minim de cunoştinţe în domeniul creditării întreprinderii, respectiv:
1. cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor prezentate în cadrul cursului;
2. realizarea şi încărcarea în platformă, în vederea evaluării, a aplicaţiei (TC2) *Fundamentarea deciziei de creditare pe exemplul ...*

Data completării
15.09.2026

Titular de disciplină,
Prof.univ.dr.habil. Cristi-Marcel Spulbăr
Semnătura titularului



Data avizării în departament
22.09.2026

Director de departament,
Conf.univ.dr. Daniel Cîrciumaru
Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ANTREPRENORIAT**						
2.2. Coordonator disciplină	Conf. univ. dr. MITRACHE MARIUS						
2.3. Tutore	Conf. univ. dr. MITRACHE MARIUS						
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	44	din care: 3.2 AI	22	3.3. AT	8	3.4.TC	14	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	8
Examinări	2
Alte activităţi/studii	10
3.7. Total ore studiu individual	**56**
3.8. Total ore pe semestru	**100**
3.9. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Management
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs cu dotare corespunzatoare. Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sala de seminar cu dotare corespunzatoare. Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Platformă Moodle pentru diseminarea materialelor de curs

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate privind conceptele, teoriile și modelele fundamentale ale antreprenoriatului și administrării afacerilor. Studentul/Absolventul cunoaște etapele procesului antreprenorial, de la identificarea oportunităților până la dezvoltarea și scalarea unei afaceri. Studentul/Absolventul înțelege mecanismele economice, juridice și instituționale care influențează mediul antreprenorial și deciziile de business.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul dezvoltă planuri de afaceri viabile și sustenabile, utilizând instrumente de analiză economică, financiară și de marketing. Studentul/Absolventul identifică surse de finanțare (tradiționale și alternative) și elaborează propuneri pentru atragerea investițiilor. Studentul/Absolventul utilizează tehnici moderne de leadership, negociere și luare a deciziilor pentru a coordona echipe și resurse într-un context antreprenorial.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și dezvolta afaceri inovatoare, asumându-și riscuri calculate și decizii strategice. Studentul/Absolventul acționează cu autonomie în formularea și implementarea deciziilor manageriale într-un mediu competitiv și incert. Studentul/Absolventul manifestă spirit antreprenorial și inițiativă în rezolvarea problemelor complexe de afaceri, demonstrând capacitate de adaptare și învățare continuă.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
Tema 1 **ANTREPRENORUL SI SPIRITUL DE INTREPRINZATOR** UI-1. Antreprenoriatul si antreprenorul UI-2. Antreprenoriatul în forma întreprinderilor comerciale UI-3. Factori importanți, cu influență asupra mediului antreprenorial	Online asincron	6
Tema 2 **MEDIUL ANTREPRENORIAL SI OPORTUNITATEA ECONOMICA** UII-1. Mediul antreprenorial UII-1. Oportunitatea economica – caracteristici, surse, tipuri UII-2. Surse de oportunitati stiintifice UII-3. Abordarea oporturnității economice UII-4. Bariere și dileme în procesul valorificării oportunităților economice UII-5. Studiu de oportunitate	Online asincron	8
Tema 3 **INFIINTAREA SI DEMARAREA AFACERILOR** UV-1. Intrarea in afaceri. Initierea. Cumpararea. Franciza UV-2. Alegerea formei juridice de desfasurare a activitatii. UV-3. Finantarea si demararea noii afaceri. PROIECTUL ANTREPRENORIAL	Online asincron	8

Bibliografie obligatorie:

MITRACHE M.., ANTREPRENORIAT, Suport de curs ID, http://s139.central.ucv.ro/idportal

Bibliografie suplimentară:

1. Dragomir Gh., Criveanu I., Mitrache M. – *Management*, Editura Universitaria, Craiova, 2007
2. Druker, P. – *Inovatia si sistemul antreprenorial*, Editura Enciclopedica, Bucuresti, 1993
3. Hobeanu, T., Mitrache, M., - *Management*, Editura Universitaria Craiova, 2000.
4. Jones G., *Primii pasi in afaceri*, Editura Teora, Bucuresti 1999
5. Nicolescu O., - *Managementul intreprinderilor mici si mijlocii*, Editura economica, Bucuresti, 2001
6. Tumbar C., Mitrache M., - *Management*, Editura Sitech, Craiova, 2005

7. Popescu D. - *Procesul decizional in intreprinderile mici si mijlocii*, Editura Economica, Bucuresti, 2001
8. Porojan D., Bisa C. – Planul de afaceri. Concepte, metode, Tehnici, Proceduri, Casa de editura Irecson, Bucuresti, 2003
9. Prinder M., Stuart Mc., - *Consultanta in afaceri*, Editura Teora, Bucuresti, 1999
10. Stancu I. coord. – *Consultanta in afaceri. Infiintarea unei firme*. Editura Universitaria, Craiova, 2004

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
T1 – T2 Profilul antreprenorului de succes Analiza mediului antreprenorial	Față în față	Dezbatere, studii de caz, explicația, exercițiul, conversația euristică, analiza-model, analogia	4
T3 STUDIUL DE OPORTUNITATE	Online asincron	Dezbatere, studii de caz, explicația, exercițiul, conversația euristică, analiza-model, analogia	4

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
TC1. Analiza/designul unui proiect antreprenorial de initiere si demarare a aunei afaceri	Online asincron	8
TC2. Ministudii de caz/teme de dezbatere privind planurile de afaceri	Online asincron	6

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În demersul de elaborare a cursului s-au inițiat dezbateri cu antreprenori, situați pe diferite nivele ierarhice, din cadrul unor organizații de afaceri (publice și private) din Regiunea Oltenia. De asemenea, conținutul este corelat cu cel al cursurilor cu titluri similare, predate la universități europene și nord-americane prestigioase.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la colocviu și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70% și respectiv 30%. $N_f = N_c \times 0.7 + N_{ep} \times 0.3$ Evaluarea pe parcurs constă în două teme de casă. Evaluarea de la colocviu constă într-un test compus din întrebări grilă și un studiu de caz	30%
	Evaluarea la final de semestru		70%
10.6 Standardul minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului			

Data completării
20.09.2026

Coordonator de disciplină,
Conf. univ. dr. Marius Mitrache
Semnătura coordonatorului de disciplină

Tutore,
Conf. univ. dr. Marius Mitrache

Semnătura tutorelui

Data avizării în departament

21.09.2026

Director de departament,

Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	**LICENȚĂ**
1.6. Forma de organizare	**ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)**
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ETICA SI INTEGRITATE ACADEMICA**						
2.2. Titularul activităților de curs							
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator							
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DO, DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	22	din care: 3.2 AI	11	3.3. AT	4	3.4.TC	50	3.5.AA	-

Distribuția fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	5
Tutoriat	4
Examinări	2
Alte activități.....	2
3.6. Total ore studiu individual	28
3.7. Total ore pe semestru	50
3.8. Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• **Nu se impun condiții prealabile stricte; se bazează pe cunoștințe generale de cultură.**
4.2. de competențe	• Abilități de comunicare scrisă și orală, gândire critică, capacitatea de sinteză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C1: Identificarea, explicarea și diferențierea conceptelor fundamentale de etică, morală și integritate academică în contextul universitar și de cercetare.** **C2: Aplicarea principiilor etice (onestitate, responsabilitate, echitate) în evaluarea situațiilor și dilemelor morale specifice mediului academic.** **C3: Recunoașterea și sancționarea formelor de malpraxis științific (Plagiat, Falsificare, Fabricare), conform legislației și normelor de conduită.**
Competențe transversale	CT1.Aplicarea creativă a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, în condiții de autonomie și de independență profesională

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: 1. Studentul/Absolventul cunoaște și înțelege conceptele fundamentale ale eticii academice, inclusiv onestitatea, responsabilitatea, echitatea și respectul pentru drepturile intelectuale. Studentul/Absolventul identifică și explică normele, codurile de conduită și politicile instituționale privind integritatea academică, cu accent pe prevenirea plagiatului, falsificării datelor și altor forme de fraudă intelectuală.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: 1. Studentul/Absolventul aplică principii de etică academică în redactarea lucrărilor științifice, proiectelor de seminar și a documentelor universitare, utilizând corect sursele și referințele bibliografice. Studentul/Absolventul recunoaște și analizează comportamentele neetice în mediul academic, oferind soluții constructive pentru promovarea integrității.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: 1. Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru conduita academică proprie și contribuie activ la menținerea unui climat bazat pe încredere, respect și transparență în cadrul comunității universitare. Studentul/Absolventul demonstrează un comportament etic constant în procesul de învățare, evaluare și cercetare, acționând cu integritate chiar și în condiții de presiune sau incertitudine.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
Unitatea 1: DELIMITĂRI CONCEPTUALE PRIVIND ETICA -Etica și morala. Relația eticii cu legea, religia și sentimentele. Originea eticii.	Online asincron	2
Unitatea 2: NORME, PRINCIPII, VALORI MORALE * Definiția, condițiile și structura normelor sociale. Principiul moral și Regula de Aur.	Online asincron	2
Unitatea 3: TEORII ETICE NORMATIVE REPREZENTATIVE Utilitarismul, Etica datoriei (Deontologismul) și Etica virtuților.	Online asincron	1
Unitatea 4: ETICA ȘI INTEGRITATEA ACADEMICĂ Definire, necesitate	Online asincron	3

și principii (onestitate, echitate, merit). Sistemul de management al eticii.		
Unitatea 5: ASPECTE NORMATIVE PRIVIND CONDUITA ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ Abateri de la normele de bună conduită: Plagiatul, Falsificarea și Fabricarea. Cadrul legal și sancțiunile etice.	Online asincron	3

Bibliografie obligatorie

1. Suport de curs ID, 2026

Bibliografie suplimentară:

1. Beauchamp T., Bowie N., Arnold D., Ethical Theory and Business, Prentice Hall, 2009.
2. Chelcea S. (coord.), Rușinea și vinovăția în spațiul public, Editura Humanitas, București, 2008.
3. Dinu V., Săvoiu Gh., Dabija D. C., A concepe, a redacta și a publica un articol științific, Editura ASE București, 2016.
4. Crăciun D., Etica in afaceri, Editura ASE, București, 2005, disponibilă la http://www.bibliotecadigitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=398&idb=.
5. Mureșan V., Managementul eticii în organizații, Editura Universității din București, 2009.
6. Singer P., Tratat de etică, Editura Polirom, Iași, 2006.
7. Socaciu E. (și colectiv), Etică și integritate academică, https://deontologieacademica.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Etica-si-integritate-academica.pdf.
8. Șercan E., Deontologie academică. Ghid practic., https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/12/DeontologieAcademica-Ghid-practic.pdf
9. *** Lege nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, Monitorul Oficial nr. 505 din 4 iunie 2004.
10. *** Legea învățământului superior nr. 199/2023, Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023.
11. *** Codul de etică și deontologie profesională universitară, Universitatea din Craiova, 2024, https://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/2024/Cod_etica_si_deontologie_univ_2024_anexa.pdf.
12. *** https://www.academicintegrity.org/ - International Center for Academic Integrity.
13. *** http://www.academicintegrity.eu – European Network for Academic Integrity.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-UI2	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2/4
2. UI3-UI5	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2/4

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. **Analiza Dilemei Etice și Aplicarea Teoriilor Normative**	Online asincron	2
2. **Forme de Malpraxis Științific și Măsuri de Prevenire**	Online asincron	5

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina răspunde direct standardelor de integritate și etica cercetării impuse de Ministerul Educației, ARACIS și organismele naționale de cercetare (CNATDCU). Prin abordarea subiectelor ca plagiatul, falsificarea și fabricarea datelor, cursul asigură faptul că absolvenții înțeleg și respectă principiile care stau la baza producerii de cunoaștere validă.

În piața muncii, angajatorii din mediul de afaceri, public și privat pun un accent tot mai mare pe etica muncii,

onestitate și responsabilitate. Cunoștințele dobândite în acest curs (despre norme, principii morale și consecințe ale abaterilor) contribuie la formarea unui absolvent cu o conduită profesională ireproșabilă, capabil să gestioneze informațiile cu integritate și să respecte proprietatea intelectuală, fiind astfel un candidat valoros pe piața forței de muncă.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 40% și respectiv 60%. $N_f = N_{ex}$ x ...+ N_{ep} x ... Evaluarea pe parcurs constă in realizarea celor 2 teme de control precum si participarea activa a studentilor la ore Evaluarea de la examen constă in sustinerea examenului tip grila	40%
	Evaluarea la final de semestru		60%
10.6 Standardul minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului Studenții trebuie să fie capabili - să definească termenii cheie din cadrul fiecărei teme abordate la curs; - să cunoască normele UCV privind etica și integritatea academică; - să operaționalizeze cunoștințele privind etica cercetării; să recunoască situațiile în care se încalcă etica și integritatea academică.			

Data completării
.....

Coordonator de disciplină,

Semnătura coordonatorului de disciplină
.....
BUDICA-IACOB ADRIAN-FLORIN
Budica-Iacob

Data avizării în departament
.....

Director de departament,
.....

Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE EDUCAŢIE FIZICĂ ŞI SPORT
DEPARTAMENTUL DE TEORIE ŞI METODICĂ A ACTIVITĂŢILOR MOTRICE
Craiova, Str. Bresei, nr. 146, 200207,
tel: 0251 422743, fax: 025142274, e-mail: fefs.sport@ucv.ro

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	Management
1.5. Ciclul de studii universitare	Licenţă
1.6. Forma de organizare	IF
1.7. Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Educaţie fizică 4**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Asist. univ. dr. Simion Alexandru				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	11	din care: 3.2 curs		3.3. seminar/laborator	11
din care: 3.4 AI:	5	3.5. AT:	2	3.6.TC:	5
Distribuţia fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					7
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi.....					
3.7. Total ore studiu individual					14
3.8. Total ore pe semestru					25
3.9. Numărul de credite					1

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	•
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	• Teren de sport, Sală de sport

6. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: 1. cunoaşte beneficiile activităţii fizice asupra sănătăţii fizice şi psihice. 2. înţelege principiile antrenamentului fizic şi ale mişcării corecte.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul: 1. aplică exerciţii fizice specifice pentru dezvoltarea rezistenţei, forţei şi flexibilităţii. 2. participă activ şi corect la activităţile sportive propuse. 3. îşi adaptează efortul fizic în funcţie de capacităţile proprii.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: 1. îşi asumă responsabilitatea menţinerii unui stil de viaţă activ şi sănătos. 2. respectă regulile de joc şi spiritul de fair-play. 3. colaborează eficient în activităţi de echipă şi manifestă autonomie în organizarea activităţilor fizice personale

7. Conţinuturi

7.1 Activitati de autoinstruire		Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
LP1. Sistemul mijloacelor în educaţie fizică şi sport		faţă în faţă (săptămâna 1)	Explicaţia, demonstraţia, exersare jocuri motrice, lucru în echipe, concursuri, întreceri	0,5
LP2. Exerciţiul fizic- mijlocul principal al educaţiei fizice şi sportului		faţă în faţă (săptămâna 3)		1
LP3. Principalele forme de organizare a exerciţiilor fizice		faţă în faţă (săptămâna 5)		0,5
LP4. Principiile generale ale educaţie fizice şi antrenamentului sportiv		faţă în faţă (săptămâna 7)		1
LP5. Aspecte metodice ale însuşirii deprinderilor motrice de bază şi aplicativ utilitare		faţă în faţă (săptămâna 9)		0,5
LP6. Aspecte metodice ale însuşirii deprinderilor motrice specifice ramurilor sportive.		faţă în faţă (săptămâna 11)		0,5
LP7. Metodele didactice cu aplicabilitate în EFS		faţă în faţă (săptămâna 13)		1
7.2. Activităţi tutoriale	**AT1.** LP1-LP3	Fata in fata		1
	AT2. LP4-LP7	Fata in fata		1
7.3. Teme de control	**TC1.** Sistemul mijloacelor şi formelor de organizare în educaţia fizică şi sport			2
	TC2. Principii generale, aspecte metodologice şi metode didactice în educaţie fizică şi antrenamentul sportiv			3

Bibliografie:

1. Cârstea Ghe.(2000), Teoria şi metodica evoluţiei fizice şi sportului, Editura AN-DA, Bucureşti
2. Creţu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale şi a capacităţii aplicative, Editura Universităţii din Piteşti
3. Dragnea A. –coordonator, Educaţie fizică şi sport - Teorie şi didactică, Editura FEST, Bucureşti

2006
4. Rada, L., Amzar, L., (2021) – Educatia fizica in viata sudentilor, Editura Universiatii din Pitesti
5. Raţă G.; Raţă Ghe.(2008)- Educaţia fizică şi metodica predării ei, Editura PIM, Iaşi
6. Simion Al. (2025) – Managementul organizaţiilor sportive, Ed. Universitaria, Craiova

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Curriculumul valorifică orientările moderne ale comunităţii ştiinţifice (promovarea unui stil de viaţă activ, prevenţia prin mişcare, dezvoltarea competenţelor motrice de bază şi a celor socio-emoţionale) şi integrează recomandările asociaţiilor profesionale privind utilizarea unor metode interactive, evaluarea progresului motric şi adaptarea activităţilor la particularităţile studenţilor

9. Evaluare

Tip activitate	9.1. Criterii de evaluare	9.2. Metode de evaluare	9.3. Pondere din nota finală
9.4. Curs			
9.5. Seminar/laborator	Evaluare pe parcursul semestrului	- participare regulată la ore - implicare în activităţi motrice demonstrând efort şi responsabilitate; - execută corect exerciţiile	40%
	Evaluarea la final de semestru	- Realizează cerinţele probelor de evaluare conform standardelor curriculare. - Cunoaşte principiile de bază a pregătirii aparatului locomotor pentru efort	60%
9.6. Standard minim de performanţă			
Execută corect, la un nivel funcţional, principalele deprinderi motrice: alergare, săritură, aruncare, prindere, echilibru, coordonare. Realizează cerinţele probelor de evaluare adaptate vârstei şi nivelului său (ex.: rezistenţă, viteză, forţă, îndemânare), la un nivel considerat satisfăcător conform standardelor curriculare.			

Data completării
17.09.2026

Titular de disciplină,
Asist univ. dr. Simion Alexandru

Semnătura titularului
.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. univ. dr. Nanu Costin

Semnătura directorului de departament,
.....