ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management-Marketing-Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6. Forma de frecvenţă	ID
1.7 Programul de studii / Calificarea	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Management strategic**			
2.2 Coordonator disciplină				Conf. dr. Liviu CRĂCIUN			
2.3 Tutore				Conf.dr. Liviu CRĂCIUN;			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB/DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	**48**	din care: 3.2 AI	24	3.3. AT	8	3.4.TC	16			-

Distribuţia fondului de timp	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	12
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	12
Examinare	2
Alte activităţi	-
3.6. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:	**52**
3.7. Total ore pe semestru	100
3.8. Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a studiului individual	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Suport de curs ID, http://s139.central.ucv.ro/idportal/ , 2026 Acces la internet, Platformă electronică. Moodle
5.2 de desfăşurare a activităţilor tutoriale / activităţi asistate.	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei -4 ECTS** C.2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.3.Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei C.2.4.Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.2.5.Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale

6.2. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

Cunoştinţe	1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe avansate despre conceptele, teoriile şi modelele de analiză strategică aplicabile în procesele decizionale organizaţionale. 2. Studentul/Absolventul cunoaşte tipologiile strategiilor competitive, corporative şi funcţionale, precum şi ciclul strategic al unei organizaţii.
Aptitudini (Abilităţi)	1. Studentul/Absolventul este capabil să aplice metode de analiză a mediului intern şi extern al organizaţiei (SWOT, PEST, analiza competitivă etc.) pentru a fundamenta deciziile strategice. 2. Studentul/Absolventul utilizează instrumente manageriale moderne (Balanced Scorecard, analiza lanţului valoric, benchmarking etc.) în formularea şi monitorizarea strategiilor.
Responsabilitate şi autonomie	1. Studentul/Absolventul îşi asumă responsabilitatea pentru elaborarea şi implementarea strategiilor organizaţionale în vederea atingerii obiectivelor pe termen mediu şi lung. 2. Studentul/Absolventul acţionează cu autonomie în planificarea, coordonarea şi evaluarea iniţiativelor strategice şi contribuie activ la dezvoltarea sustenabilă a organizaţiei.

7. Conţinuturi

7.1 Activităţi de Auutoinstruire

Teme de studiu/Unităţi de învăţare	*Modalitatea de desfăşurare*	*Fond de timp alocat*
UI 1. DEMERSUL STRATEGIC-EVOLUŢII, CONŢINUT ŞI IMPORTANŢĂ 1.1. EVOLUŢII ÎN DOMENIUL GÂNDIRII STRATEGICE 1.2. TERMINOLOGIA SPECIFICĂ ABORDĂRII STRATEGICE *Niveluri strategice. Viziunea, misiunea şi valorile întreprinderii. Obiectivele strategice ale firmei. Strategia întreprinderii. Politicile şi procedurile* 1.3. ETAPELE DEMERSULUI STRATEGIC	Online asincron	4
UI 2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN 2.1. CONCEPTUL DE MEDIU EXTERN ŞI TRĂSĂTURILE ACESTUIA 2.2. ANALIZA MEDIULUI EXTERN GENERAL 2.3.ANALIZA PEST. TEHNICA SCENARIILOR. MATRICEA MEFE	Online asincron	4
UI 3. ANALIZA MEDIULUI EXTERN COMPETITIV 3.1. ANALIZA PIEŢEI 3.2. FACTORII CHEIE DE SUCCES ÎN CADRUL RAMURII 3.3. ANALIZA DINAMICII CONCURENŢIALE 3.4. ANALIZA STRUCTURALĂ A SECTOARELOR DE ACTIVITATE 3.5. ANALIZA CONCURENŢEI	Online asincron	6
UI 4. STRATEGII COMPETITIVE ALE ÎNTREPRINDERII 4.1. SURSELE DE AVANTAJE COMPETITIVE 4.2. STRATEGII COMPETITIVE *Strategia de dominare prin costuri. Strategie competitivă bazată pe diferenţiere.* *Strategia competitivă prin concentrarea pe o nişă. Strategii pentru menţinerea avanta* 4.3. ERODAREA AVANTAJELOR COMPETITIVE 4.4. EVALUAREA AVANTAJELOR COMPETITIVE	Online asincron	4
UI 5. INSTRUMENTE UTILIZATE ÎN ANALIZA STRATEGICĂ 5.1. MATRICEA BOSTON CONSULTING GROUP (B.C.G.) 5.2. MATRICEA ARTUR D. LITTLE (ADL) 5.3. MATRICEA GENERAL ELECTRIC- MCKINSEY 5.4. LANŢUL VALORII 5.5. Analiza VRIO 5.6. ANALIZA SWOT	Online asincron	4
UI 6. STRATEGII LA NIVEL CORPORATIV 6.1. STRATEGIA DE SPECIALIZARE 6.2. STRATEGIA DE INTEGRARE 6.3. STRATEGIA DE DIVERSIFICARE *Strategia de diversificare concentrică. Strategia de diversificare conglomerat*	Online asincron	2

7.2. Activități tutoriale

	Modalitatea de desfășurare	*Metode de predare*	*Fond de timp alocat-ore-*
AT1. Componentele strategiei. Analiza mediului extern general: metoda PESTEL. Evaluare cantitativă a influenței mediului extern metoda MEFE. Analiza pieței.Investigarea structurii unui domeniu de activitate: determinarea forțelor concurențiale. Aplicarea Modelului Porter. Analiza concurenței.	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4
AT2. Strategii concurențiale.Instrumente de analiză strategică.Strategii corporative.	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4

7.3. Teme de control

	Modalitatea de desfășurare	*Fond de timp alocat-ore-*
TC1. Proiect:Analiza mediului extern general și concurențial al unei firme românești sau internaționale	Online asincron	8
TC2. Proiect: Avantajele competitive și Analiza SWOT pentru o firmă românească sau internațională	Online asincron	8

Bibliografie obligatorie

Crăciun,L., Management strategic, Suport de curs ID http://s139.central.ucv.ro/idportal/ , 2027

Bibliografie suplimentară:

1. Băcanu B.- *Practici de management strategic,* Polirom, Iași, 2006.
2. Băcanu B. - *Tehnici de analiză în managementul strategic*, Polirom, Iași, 2007.
3. Băcanu B.- *Anti-strategic management. Teorie, studii,* Polirom, Iași, 2014.
4. Căprărescu Gheorghița - *Managementul strategic al firmei de comerț și turism,* Ediția a II-a, Editura Wolters Kluwer, București, 2009.
5. Cârstea Gh., Deac V., Popa I., Podgoreanu S. - *Analiza strategică a mediului concurențial*, Editura Economică, București, 2002.
6. Faulkner,D., Bowman,C.- *Elemente de strategie concurențială*, Ed. Teora, București, 2000.
7. Lynch R. - *Strategia corporativă*, Ed. Arc, Chișinău, 2002.
8. Nistorescu T. – *Strategia întreprinderii și avantajul concurențial*, Ed. ProUniversitaria, București, 2013.
9. Popa I. - *Management strategic*, Ed. Economică, București, 2004
10. Porter M.E. - *Avantajul concurențial*, Ed. Teora, București, 2001
11. Porter M.E.- *Strategia concurențială*, Ed. Teora, București, 2003.
12. Porter M.E- *Despre concurență*,Editura Meteor Press, București, 2008
13. Vagu, P., Stegăroiu,I., Croitoru, G., Duică, A., Duică, M.,*Strategii manageriale*,Ed. Pro Universitaria,București, 2014

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru elaborarea cursului, au avut loc consultări cu manageri, situați pe diferite niveluri ierarhice, din cadrul unor organizații (publice și private) din Regiunea Oltenia. De asemenea, conținutul este corelat cu cel al cursurilor cu titluri similare, predate la universități europene și nord-americane.

9.Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Evaluare finală	Cunoaşterea sistemului conceptual şi practicilor privind strategia unei organizaţii.	Examen scris: test grilă.	70%
9.5 Evaluare pe parcurs	- Însuşirea şi înţelegerea problematicii strategiei întreprinderii; - Operaţionalizarea instrumentelor caracteristice strategiei întreprinderii prin intermediul temelor de control.	Test+ Teme de control	10% 20%
9.6 Standardul minim de performanţă			
Studenţii trebuie: - să cunoască terminologia strategică, nivelurile de aplicare, avantajul competitiv; - să descrie conţinutul diagnosticului strategic intern şi extern; - să cunoască trăsăturile caracteristice ale principalelor strategii la nivelul domeniilor de afaceri şi strategii la nivel corporativ; - să aplice instrumentele de analiză strategică.			

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

18.09.2026 _____ _____

Data avizării în Departament Semnătura Directorului de Departament

21.09.2026_____ _____ _____

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING, ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea /	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de frecvență	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**			
2.2 Coordonator disciplină				Prof. dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU			
2.3 Tutore				Prof. dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB/DS
2.8. Cod disciplină	D18MGL652			2.9. Număr de credite	4		

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**4x25=100**
Nr. de ore pe săptămână	**4**	din care:	Autoinstruire	2
			Activități tutoriale	0,58
			Teme de control	1,42
3.2 Total ore din planul de învățământ	**48**	din care:	3.3. Autoinstruire	**24**
			3.4.Activități tutoriale	**8**
			3.5.Teme de control	**16**
3.7. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				**52**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				12
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii și eseuri				16
Tutoriat				10
Examinare				2
Alte activități				-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Suport de curs Moodle, 2026 Acces la internet, Platformă electronică. Moodle
5.2 de desfășurare a seminarului/laborator/	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Rezultatele învățării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe relevante pentru profesionalizarea activităţilor din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiţii optime a procesului de recrutare, selecţie şi motivare a resursei umane într-o organizaţie. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate privind analiza şi planificarea necesarului de resurse umane, precum şi privind particularităţile acestora în cadrul organizaţiilor.
Aptitudini	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind selecţia, recrutarea şi motivarea resursei umane într-o organizaţie, planificarea necesarului de angajaţi, precum şi evaluarea performanţelor resurselor umane într-o organizaţie. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de analiză şi proiectare a posturilor.
Responsabilitate şi Autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize şi studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor şi a fişelor de post), de a planifica necesarul de angajaţi într-o organizaţie, pe baza exercitării poziţiei de manager de resurse umane.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea şi explicarea conceptelor şi elementelor definitorii ale managementului resurselor umane printr-o analiză cantitativă şi calitativă a fenomenelor specifice acestei discipline.
7.2 Obiectivele specifice	Discutarea şi aprofundarea noţiunilor teoretice ale managementului resurselor umane. Descrierea şi aprofundarea modelelor teoretice şi a proceselor managementului resurselor umane utilizate în organizaţii. Cunoaşterea şi punerea în practică, prin intermediul studiilor de caz, a activităţilor resurselor umane din organizaţii Prezentarea şi prefigurarea tendinţelor managementului resurselor umane.

8. Conţinuturi

8.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1. FUNDAMENTELE TEORETICO METODOLOGICE ALE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE	Online asincron	3 ore
UI2. STRATEGII ŞI POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE	Online asincron	2 ore
UI3. ANALIZA ŞI (RE)PROIECTAREA POSTURILOR DE MUNCĂ	Online asincron	2 ore
UI4. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE	Online asincron	2 ore
UI5. RECRUTAREA ŞI SELECŢIA RESURSELOR UMANE	Online asincron	2 ore
UI6. INTEGRAREA ORGANIZAŢIONALĂ A RESURSELOR UMANE	Online asincron	2 ore
UI7. EVALUAREA PERSONALULUI	Online asincron	2 ore
UI8. FORMAREA RESURSELOR UMANE	Online asincron	3 ore
UI9. REMUNERAREA PERSONALULUI	Online asincron	2 ore
UI10. MANAGEMENTUL CARIERELOR	Online asincron	2 ore
UI11. PREVENIREA ŞI REZOLVAREA CONFLICTELOR ÎN ORGANIZAŢII	Online asincron	2 ore

Bibliografie obligatorie:

1. Burlea-Şchiopoiu, A. *Managementul Resurselor Umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2008.
2. Burlea-Şchiopoiu, A., Dragomir, Gh., Vărzaru, M. *Managementul Resurselor Umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2013 Burlea-Şchiopoiu, A., Dragomir, Gh., Vărzaru, M., *Managementul Resurselor Umane*, Editura Universitaria, Craiova, 2013.

Bibliografie suplimentară

1. Anindya Basu Roy, Sumati Ray. Competency Based Human Resource Management. A Practitioner's Handbook, 1st Edition, Routledge, 2025. https://doi.org/10.4324/9781032628790
2. Bauer, T., Ergodan, B., Caughlin, D., Truxillo, D., Fundamentals of Human Resources, Sage, 2019.
3. Boselie, P., Beatrice van der Heijden, B. Strategic Human Resource Management: A Balanced Approach, 3rd Edition, 2024, McGraw Hill.
4. Moh'd, S., Gregory, P., Barroca, L., Sharp, H. Agile human resource management: A systematic mapping study. *German Journal of Human Resource Management*, *38*(4), 345-374. 2024. https://doi.org/10.1177/23970022231226316
5. Wilton, N., *An Introduction to Human Resources Management*, 4th Edition, Sage, 2019.

8.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
AT1. FUNDAMENTELE TEORETICO METODOLOGICE ALE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE. STRATEGII ŞI POLITICI ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE. ANALIZA ŞI (RE)PROIECTAREA POSTURILOR DE MUNCĂ. PLANIFICAREA RESURSELOR UMANE. RECRUTAREA ŞI SELECŢIA RESURSELOR UMANE.	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4
AT2. INTEGRAREA ORGANIZAŢIONALĂ A RESURSELOR UMANE. EVALUAREA PERSONALULUI. FORMAREA RESURSELOR UMANE. REMUNERAREA PERSONALULUI. MANAGEMENTUL CARIERELOR. PREVENIREA ŞI REZOLVAREA CONFLICTELOR ÎN ORGANIZAŢII	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4

8.3. TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Definirea resurselor umane și particularități ale acestora. Tipologia strategiilor din domeniul resurselor umane; elaborarea și implementarea acestora. Necesitatea și avantajele planificării resurselor umane. Recrutarea și selecția resurselor umane pe baza competențelor. (exemplificare)	Online asincron	8
2. Procesul integrării organizaționale a resurselor umane. Operaționalizarea sistemelor de evaluare. Proiectarea acțiunilor de formare. Implementarea programelor de formare. Structura și conținutul sistemelor de remunerare. Probleme ale carierelor în funcție de ciclul de viață profesională ale salariaților. Prevenirea și rezolvarea conflictelor în organizații. (exemplificare)	Online asincron	8

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare,

cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Cunoașterea sistemului conceptual referitor la managementul resurselor umane	- examinare finală scrisă (întrebări deschise + tip grilă) pe platforme online (Moodle și GoogleMeet). Examenul va fi supravegheat prin videoconferință	70%
10.5 Teme de control/teste	Capacitatea de a înțelege modul cum se realizează managementul resurselor umane	Teme de control, studii de caz, test de însușire a cunoștințelor, realizarea unui eseu/referat	30%
10.6 Standardul minim de performanță			
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane, care să-i permită „planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității resurselor umane în contextul specificității pieței muncii din domeniul administrării afacerilor". Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului.			

Data completării
21.09.2026

Titular de disciplină,
Prof.univ.dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU

Semnătura titularului,

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof.univ.dr. Claudiu George BOCEAN

Semnătura directorului de departament,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea d in Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENTA
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL VANZARILOR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr.Maria Magdalena Criveanu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Lect.univ.dr.Maria Magdalena Criveanu				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	48	din care: 3.2 AI	24	3.3. AT	8	3.4.TC	16	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	2
Examinări	2

Alte activităţi.....	3
3.6. Total ore studiu individual	52
3.7. Total ore pe semestru	100
3.8. Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Management, Marketing
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei C.2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.3.Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei C.2.4.Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.2.5.Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) C3.1. Descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.2. Explicarea concepte-lor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcţionării a sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcţionarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale
Competenţe transversale	CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate privind procesul de aprovizionare şi de vânzare, pe baza gestionării lanţurilor de aprovizionare şi relaţiilor cu furnizorii şi clienţii. Studentul/Absolventul identifică şi analizează elementele care definesc activităţile de aprovizionare şi vânzare, pe baza utilizării diagnosticării şi a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor şi a proiectării reţelelor de distribuţie.

Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1 Obiectivele vânzătorului	Online asincron	2
UI 2 Organizarea prospectării	Online asincron	2
UI 3 Gestiunea timpului vânzătorului	Online asincron	2
UI 4 Structura forței de vânzare și organizarea sectoarelor	Online asincron	2
UI 5 Facturarea și calculele comerciale	Online asincron	2
UI 6 Gestiunea clienților	Online asincron	2
UI 7 Formarea costurilor și rentabilitatea	Online asincron	2
UI 8 Productivitatea sectoarelor	Online asincron	2
UI 9 Tipologia forței de vânzare	Online asincron	2
UI 10 Recrutarea vânzătorilor	Online asincron	2
UI 11 Remunerarea forței de vânzare	Online asincron	2
UI 12 Formarea vânzătorilor	Online asincron	2

Bibliografie obligatorie

1. Stancu, I. - Managementul Vânzărilor, Ed. SITECH Craiova, 2009.
(prelucrare/adaptare în limba romana după Gestion et management de la force de vente de C.Hamon,P.Lezin,A.Toullec. Dunod,Paris,2000.)
https://s139.central.ucv.ro/idportal/mod/folder/view.php?id=4326

Bibliografie suplimentară:

2. Meghişan Gh., T. Nistorescu. *Marketing,* Ed. Universitaria, Craiova, 2009
3. Futrell C. M. *Principiile vânzărilor,* Ed. Rosetti Educational, Bucureşti, 2008
4. Ziglar Z. *Arta vânzării,* Ed. Amaltea, Bucureşti, 2002
5. Hopkins T. *Cartea despre vânzări,* Ed. Business Tech International Press, Bucureşti, 2001

Kotler Ph. *Managementul marketingului,* Ed. Economică, Bucureşti, 1997

6. Criveanu, MM, - Managementul Vanzarilor, Ed. Sitech Craiova, 2025

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-UI4	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4/8
2. UI5-UI12	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4/8

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Redactarea unui eseu de specialitate în vânzări, pornind de la un subiect predefinit.	Online asincron	10
2. Metode de calculare a preturilor de vanzare Nota:Se va constitui sub forma de referat,eseu,studiu de caz,etc.	Online asincron	6

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt permanent actualizate și aliniate la competențele esențiale solicitate de piața muncii (ex: Gestiunea timpului, Prospectarea eficientă, Calculul rentabilității). Structura cursului acoperă atât aspecte operaționale (ex. Facturare, Gestiunea clienților), cât și aspecte strategice de Management al Forței de Vânzare (ex. Recrutare, Remunerare, Formare), răspunzând astfel cerințelor de profesionalizare impuse de angajatori și de asociațiile profesionale din domeniu.

9. Evaluare

<table>
<tr><th>Tip activitate</th><th>9.1 Criterii de evaluare</th><th>9.2 Metode de evaluare</th><th>9.3 Pondere din nota finală</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Evaluare</td><td>Evaluarea pe parcursul semestrului</td><td rowspan="2">Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen şi nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 40% şi respectiv 60%.
$N_f = N_{ex}$ x ...+ N_{ep} x ...
Evaluarea pe parcurs constă in realizare teme de casa + test
Evaluarea de la examen constă in examen scris</td><td>40%</td></tr>
<tr><td>Evaluarea la final de semestru</td><td>60%</td></tr>
<tr><td colspan="4">10.6 Standardul minim de performanţă</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului</td></tr>
</table>

Data completării
20.09.2026

Coordonator de disciplină,
Lect.univ.dr. Criveanu Maria Magdalena

Semnătura coordonatorului de disciplină

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
prof.univ.dr. Bocean Claudiu

Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea d in Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENTA
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL VANZARILOR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect.univ.dr.Maria Magdalena Criveanu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Lect.univ.dr.Maria Magdalena Criveanu				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	48	din care: 3.2 AI	24	3.3. AT	8	3.4.TC	16	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	2
Examinări	2

Alte activităţi.....	3
3.6. Total ore studiu individual	52
3.7. Total ore pe semestru	100
3.8. Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Management, Marketing
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităților tutoriale	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei C.2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.3.Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei C.2.4.Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.2.5.Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) C3.1. Descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.2. Explicarea concepte-lor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcţionării a sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcţionarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale
Competenţe transversale	CT2 Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei.

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate privind procesul de aprovizionare şi de vânzare, pe baza gestionării lanţurilor de aprovizionare şi relaţiilor cu furnizorii şi clienţii. Studentul/Absolventul identifică şi analizează elementele care definesc activităţile de aprovizionare şi vânzare, pe baza utilizării diagnosticării şi a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor şi a proiectării reţelelor de distribuţie.

Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii precum și gestiunea stocurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1 Obiectivele vânzătorului	Online asincron	2
UI 2 Organizarea prospectării	Online asincron	2
UI 3 Gestiunea timpului vânzătorului	Online asincron	2
UI 4 Structura forței de vânzare și organizarea sectoarelor	Online asincron	2
UI 5 Facturarea și calculele comerciale	Online asincron	2
UI 6 Gestiunea clienților	Online asincron	2
UI 7 Formarea costurilor și rentabilitatea	Online asincron	2
UI 8 Productivitatea sectoarelor	Online asincron	2
UI 9 Tipologia forței de vânzare	Online asincron	2
UI 10 Recrutarea vânzătorilor	Online asincron	2
UI 11 Remunerarea forței de vânzare	Online asincron	2
UI 12 Formarea vânzătorilor	Online asincron	2

Bibliografie obligatorie

1. Stancu, I. - Managementul Vânzărilor, Ed. SITECH Craiova, 2009.
(prelucrare/adaptare in limba romana după Gestion et management de la force de vente de C.Hamon,P.Lezin,A.Toullec. Dunod,Paris,2000.)
https://s139.central.ucv.ro/idportal/mod/folder/view.php?id=4326

Bibliografie suplimentară:

2. Meghişan Gh., T. Nistorescu. *Marketing,* Ed. Universitaria, Craiova, 2009
3. Futrell C. M. *Principiile vânzărilor,* Ed. Rosetti Educational, Bucureşti, 2008
4. Ziglar Z. *Arta vânzării,* Ed. Amaltea, Bucureşti, 2002
5. Hopkins T. *Cartea despre vânzări,* Ed. Business Tech International Press, Bucureşti, 2001

Kotler Ph. *Managementul marketingului,* Ed. Economică, Bucureşti, 1997

6. Criveanu, MM, - Managementul Vanzarilor, Ed. Sitech Craiova, 2025

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-UI4	Față în Față	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	4/8
2. UI5-UI12	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	4/8

7.3.TC	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Redactarea unui eseu de specialitate în vânzări, pornind de la un subiect predefinit.	Online asincron	10
2. Metode de calculare a preturilor de vanzare Nota:Se va constitui sub forma de referat,eseu,studiu de caz,etc.	Online asincron	6

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt permanent actualizate și aliniate la competențele esențiale solicitate de piața muncii (ex: Gestiunea timpului, Prospectarea eficientă, Calculul rentabilității). Structura cursului acoperă atât aspecte operaționale (ex. Facturare, Gestiunea clienților), cât și aspecte strategice de Management al Forței de Vânzare (ex. Recrutare, Remunerare, Formare), răspunzând astfel cerințelor de profesionalizare impuse de angajatori și de asociațiile profesionale din domeniu.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen şi nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 40% şi respectiv 60%. $N_f = N_{ex}$ x ...+ N_{ep} x ... Evaluarea pe parcurs constă in realizare teme de casa + test Evaluarea de la examen constă in examen scris	40%
	Evaluarea la final de semestru		60%
10.6 Standardul minim de performanţă			
Cunoaşterea în proporţie de 50% a noţiunilor prezentate în cadrul cursului			

Data completării
20.09.2026

Coordonator de disciplină,
Lect.univ.dr. Criveanu Maria Magdalena

Semnătura coordonatorului de disciplină

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
prof.univ.dr. Bocean Claudiu

Semnătura directorului de departament,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENTA
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**SIMULARI MANAGERIALE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Lect.univ.dr.Maria Magdalena Criveanu				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	24	din care: 3.2 AI		3.3. AT		3.4.TC		3.5.AA	24

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	5
Tutoriat	5
Examinări	5
Alte activităţi.....	5
3.6. Total ore studiu individual	51

3.7. Total ore pe semestru	75
3.8. Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Management, Marketing
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) - C5.1. Definirea conceptelor, conceptelor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.2. Interpretarea conceptelor, conceptelor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.3. Aplicarea principiilor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.4. Utilizarea de criterii şi metode standard de evaluare a procesului decizional în organizaţii C5.5. Dezvoltarea şi implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizaţii
Competenţe transversale	

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al ştiinţei managementului, pe baza unor cunoştinţe avansate legate de procesele de management, funcţiile manageriale, funcţiunile firmei precum şi a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizaţiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe referitoare la componentele, tipologia şi rolul strategiilor şi politicilor manageriale precum şi la fundamentarea, elaborarea şi implementarea acestora în cadrul organizaţiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate referitoare la sistemului de management al organizaţiei şi la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informaţional,organizatoric, metodologic şi de resurse umane).
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea şi implementarea strategiilor şi politicilor organizaţionale, privind proiectarea, reproiectarea şi perfecţionarea sistemului de management al organizaţiei şi a subcomponentelor acestuia. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor şi instrumentelor de natură informaţională, decizională şi organizatorică în cadrul organizaţiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor şi tehnicilor de management pentru soluţionarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizaţiilor.

Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcţiilor managementului atât la nivelul funcţiunilor organizaţiei cât şi în ansamblul acesteia şi asumarea responsabilităţilor specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizaţiilor, în vederea iniţierii, implementării şi monitorizării strategiilor şi politicilor organizaţionale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză şi sinteză manifestată prin interpretarea şi integrarea cunoştinţelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizaţiei. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări deanaliză şi diagnoză referitoare la funcţionarea organizaţiei în ansamblu sau pe subdiviziuni.

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Noţiuni introductive privind aplicaţia computerizată 3	Online asincron	4
2. Indicatorii economico-financiari utilizaţi în cadrul aplicaţiei computerizate 6	Online asincron	2
3. Derularea perioadei de gestiune 1 din aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2
4. Derularea perioadei de gestiune 2 din aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2
5. Derularea perioadei de gestiune 3 din aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2
6. Derularea perioadei de gestiune 4 din aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2

7. Derularea perioadelor de gestiune 5 din aplicaţia computerizată	Online asincron	2
8. Derularea perioadelor de gestiune 6 aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2
9. Derularea perioadelor de gestiune 7 din aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2
10. Derularea perioadelor de gestiune 8 din aplicaţia computerizată 3	Online asincron	2
11. Verificarea cunoştinţelor şi deprinderilor formate	Online asincron	2

Bibliografie obligatorie

1. Crăciun Liviu, Popescu Daniela, Mitrache Marius, Ogarcă Radu, Bocean Claudiu, Barbu Cătălin, Sorin Tudor, Simulări manageriale, Suport de curs ID, https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=101

Bibliografie suplimentară:

1. Crăciun Liviu, Popescu Daniela, Mitrache Marius, Bocean Claudiu, Ogarcă Radu, Scrioşteanu Adriana, Simulări decizionale - manual universitar, Craiova, 2008.
2. Criveanu Ion, Economia serviciilor : Manual universitar, Editura Universitaria, Craiova, 2004.
3. Kotler Phillip, Managementul marketingului, Ed. Teora, Bucureşti, 2001.
4. Nistorescu T., Meghişan Gh., Bazele marketingului, Ed. Sitech, Craiova, 2006.
5. Tumbăr C., Vărzaru M. - coordonator, Management şi gestiune pentru simulări decizionale, Editura Universitaria, Craiova, 2005.

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfăşurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-	Față în Față	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Explicaţia,	4/24
2. UI2-	Față în Față	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere,	2/24
3. UI3	Față în Față	Simulare	2/24
4. UI4	Față în Față	Simulare	2/24
5. UI5	Față în Față	Simulare	2/24
6. UI6	Față în Față	Simulare	2/24
7. UI7	Față în Față	Simulare	2/24
8. UI8	Față în Față	Simulare	2/24
9. UI9	Față în Față	Simulare	2/24
10. UI10	Față în Față	Simulare	2/24

11. UI11	Față în Față	Simulare	2/24

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. -	Online asincron	....
2. -	Online asincron	....

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de .....% și respectiv ....%. $N_f = N_{ex}$ x ...+ N_{ep} x ... Evaluarea pe parcurs constă in realizarea proiectelor de gestiune Evaluarea de la examen va fi acordată pe baza a două componente majore: **evaluarea portofoliului** de activitate și **verificarea orală** a cunoștințelor teoretice	40%
	Evaluarea la final de semestru		60%
10.6 Standardul minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul laboratorului			

Data completării
20.09.2026

Coordonator de disciplină,
Lect.univ.dr. Criveanu Maria Magdalena

Semnătura coordonatorului de disciplină
.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
prof.univ.dr. Bocean Claudiu

Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING-ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova. Str. A.I. Cuza nr. 13. 200585.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING-ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Forma de organizare	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
1.7 Programul de studii	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**MANAGEMENTUL STRUCTURILOR DE TURISM (pachet opțional nr. 5)**			
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. I.-C. Băloi			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. I.-C. Băloi			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.4 Total ore din plan înv.									
3.4 Total ore din plan înv.	24	din care: 3.2 AI	12	3.3. AT	4	3.4.TC	8	3.5.AA	0
Distribuția fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									18
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									18
Tutoriat									-
Examinări									3
Alte activități									0
3.7 Total ore de studiu individual									63
3.8 Total ore pe semestru									75
3.9 Numărul de credite									3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management; Marketing; Managementul serviciilor
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs echipată cu sisteme de proiecție • Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferință; Acces la internet • Platforma Moodle și Evidența Studenților (acces la suport curs și materiale didactice);
5.2 de desfășurare a seminarului / laborat.	• Sală de curs echipată cu sisteme de proiecție • Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite

	videoconferință; Acces la internet • Platforma Moodle și Evidența Studenților (acces la suport curs și materiale didactice);

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT** C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor și instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației C.1.2. Explicarea, interpretarea și corelarea factorilor care constituie mediul intern și extern al organizației în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici și instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situații bine definite în dinamica mediului intern și extern al organizației C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare și diagnosticare a mediului intern și extern al organizației C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcționarea organizației **C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
Competențe transversale	

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul cunoaște structura, funcționarea și reglementările specifice organizațiilor din turism. Studentul/Absolventul înțelege tendințele și provocările pieței turistice.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul planifică, organizează și coordonează activități în cadrul structurilor turistice. Studentul/Absolventul aplică tehnici de marketing și management al serviciilor turistice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul manifestă inițiativă în îmbunătățirea serviciilor turistice. Studentul/Absolventul respectă principiile de etică profesională și sustenabilitate în turism.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	*Modalitate de desfășurare*	*Fond de timp*
UI1. Administrarea patrimoniului turistic și gestiunea structurilor de primire	Online asincron	2 ore
UI2. Managementul agențiilor de turism. Funcțiile touroperatorilor		2 ore

UI3. Gestiunea unităților de alimentație		3 ore
UI4. Managementul structurilor turistice cu funcție de cazare		3 ore
UI5. Managementul unităților prestatoare de servicii conexe		2 ore

Bibliografie:

1. Andrei R., Dragnea L, Copețchi M. - *Manual de tehnici operationale in activitatea de turism*, Ed. Irecson, București, 2008.
2. Băbăiță C., Marian I. - *Tehnica operațiunilor de turism*, Editura Mirton, Timișoara, 2008.
3. Băloi IC. - *Managementul structurilor de turism*, suport de curs în format electronic pentru specializarea Management, 2027 (disponibil în platforma Moodle și în Evidența Studenților) = **BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE**
4. Dionisie C. - *Managementul turismului. Structuri de concepție și organizare*, Ed. Junimea, Iași, 2002.
5. Glăvan Vasile, Nicula Virgil, Copețchi Mihai - *Agenția de turism*, Ed. ProUniversitaria, București, 2011.
6. Goeldner C. R., Brent Ritchie J.R. - *Tourism-principles, practices, philosophies*, Ed. a 12-a, John Willey & Sons, New Jersey, 2012.
7. Hara T. - *Quantitative Tourism Industry Analysis*, Ed. Elsevier, Oxford, 2008.
8. Lee-Ross D., Lashley, C. - *Entrepreneurship and Small Business Management in the Hospitality Industry*, Ed. Elsevier, Oxford, 2009.
9. Lupu, N., *Hotelul–economie și management*, Editura ALL, Bucureşti, 1998.
10. Niță V. – *Managementul serviciilor de cazare și catering*, Ed. Tehnopress, Iași, 2009.
11. Pender L., Sharpley R. – *The Management of Tourism*, Sage Publications, Londra, 2005.
12. Stavrositu S. - *Managementul calității serviciilor și ospitalitatea în restaurante, gastronomie, hoteluri*, Ed. Polirom, Iași, 2014.
13. Stănciulescu G. - *Managementul operațiunilor de turism*, Ed. AllBeck, București, 2002.
14. Stănciulescu G., Micu C. - *Managementul operațiunilor în hotelărie și restaurație*, Ed. CHBeck, București, 2012.

7.2. AT/AA	***Modalitate de desfășurare***	***Metode de predare***	***Fond de timp***
Abordare sistemică a întrepr. de turism. Discutarea oportunităților de afaceri în turism. Minicazuri: *Impactul hazardelor naturale asupra afacerilor din turism; Hoteluri low-cost Meniuri profitabile; CNN-'zero star hotel'*; Conceperea unui itinerariu turistic: *Metoda Drumului Critic*	Online sincron	Conversații colective și dezbateri de grup; Analiza studiilor de caz. Aplicații analitico-matematice.	1/4 ore
Agenții de turism – ofertă, organizare, activități, categorii de angajați. Întocmirea fișei postului. Activitatea în agenții de turism – cazuistică: Thomas Cook; Nouvelles Frontieres, Club Mediteranée.			1/4 ore
Aplicații: *determinare indicatori de gestiune hotelieră: Tarif mediu/cameră; Tarif mediu/client; Grad de ocupare simplă și multiplă; Determinarea tarifelor (tehnica miimii; formula lui Hubbart)* ș.a.	Față în față		1/4 ore
Aplicații: *Calcularea indicatorilor sintetici pentru unitățile de alimentație publică* Promovarea și publicitatea în turism; Aplicație – Conceperea unei broșuri. Servicii rent-a-car. Gestiune și tarifare			1/4 ore
Verificare programată			

7.3.TC	***Modalitate de desfășurare***	*Fond de timp*
Concepte specifice gestiunii structurilor turistice	Rezolvare și încărcarea temelor individuale	2/8 ore
Analiza clienților agențiilor de turism din România		2/8 ore
Provocare la creativitate: vacanțe active vs. vacanțe pasive		2/8 ore
Amenajarea sediului unei agenții de turism		2/8 ore

Bibliografie: 1.Andrei R., Dragnea L, Copețchi M. - *Manual de tehnici operationale in activitatea de turism,*

	Ed. Irecson, Bucureşti, 2008. 2. Glăvan Vasile, Nicula Virgil, Copeţchi Mihai - *Agenţia de turism*, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2011. 3. Hara T. - *Quantitative Tourism Industry Analysis*, Ed. Elsevier, Oxford, 2008. 4. Horner S., Swarbrocke J. - *International Cases in Tourism Management*, Ed. Elsevier, Oxford, 2004. 5. Lee-Ross D., Lashley, C. - *Entrepreneurship and Small Business Management in the Hospitality Industry*, Ed. Elsevier, Oxford, 2009. 6. Stănciulescu G., Micu C. - *Managementul operaţiunilor în hotelărie şi restauraţie*, Ed. CHBeck, Bucureşti, 2012. 7. Lista structurilor de turism autorizate la zi: http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În demersul de elaborare a cursului s-au iniţiat dezbateri cu manageri, situaţi pe diferite niveluri ierarhice, din cadrul unor întreprinderi turistice din Regiunea Oltenia. De asemenea, conţinutul este corelat cu cel al cursurilor cu titluri similare, predate la universităţi româneşti şi europene prestigioase.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoaşterea sistemului conceptual şi a practicilor privind managementul unei organizaţii turistice.	Colocviu scris (poate include ministudiu de caz şi poate fi completat cu întrebări suplimentare orale pentru definitivarea notei).	80%
9.5 Seminar / laborator	- Însuşirea şi înţelegerea problematicii tratate la curs şi seminar; - Capacitatea de a explica şi utiliza corect metodele şi tehnicile specifice exercitării funcţiilor managementului în cadrul organizaţiilor turistice. - Operaţionalizarea instrumentelor caracteristice ştiinţei managementului prin intermediul studiilor de caz şi a problemelor	Participare activă la dezbateri şi la rezolvarea cazurilor	20%
9.6 Standardul minim de performanţă			
Obţinerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoştinţe în domeniul managementului întreprinderii de turism, care îi permit studentului să înţeleagă modul de funcţionare a structurilor turistice, să interpreteze situaţiile cu care se confruntă managerii acestor unităţi şi să elaboreze soluţii pentru optimizarea acestor activităţi.			

Data completării
20.09.2026

Titular de disciplină,
Lect.dr. Ionuţ-Cosmin Băloi

Semnătura titularului
.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof.dr. Claudiu George Bocean
Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING-ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585.

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING-ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Forma de organizare	ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ
1.7 Programul de studii	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**MANAGEMENTUL MEDIULUI (pachet opţional nr. 5)**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. univ. dr. I.-C. Băloi			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect. univ. dr. I.-C. Băloi			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.4 Total ore din plan înv.									
3.4 Total ore din plan înv.	24	din care: 3.2 AI	12	3.3. AT	4	3.4.TC	8	3.5.AA	0
Distribuţia fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe									24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren									18
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri									18
Tutoriat									-
Examinări									3
Alte activităţi									0
3.7 Total ore de studiu individual									63
3.8 Total ore pe semestru									75
3.9 Numărul de credite									3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management; Marketing; Dezvoltare Durabilă; Macroeconomie
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	• Sală de curs echipată cu sisteme de proiecţie • Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă; Acces la internet • Platforma Moodle şi Evidenţa Studenţilor (acces la suport curs şi materiale didactice).
5.2 de desfăşurare a seminarului / laborat.	• Sală de curs echipată cu sisteme de proiecţie • Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă; Acces la internet

	• Platforma Moodle şi Evidenţa Studenţilor (acces la suport curs şi materiale didactice).

6.1. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT** C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei **C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** C4.1. Recunoaşterea funcţiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situaţiilor şi proceselor organizaţionale din perspectiva funcţiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii C4.4. Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii
Competenţe transversale	

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul cunoaşte conceptele de bază ale dezvoltării durabile şi politicilor de mediu. Studentul/Absolventul înţelege legislaţia de mediu şi mecanismele de reglementare la nivel naţional şi european.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul aplică metode de analiză a impactului de mediu. Studentul/Absolventul utilizează instrumente de monitorizare a calităţii mediului şi de management ecologic în organizaţii.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul îşi asumă responsabilitatea integrării criteriilor de sustenabilitate în activităţile organizaţionale. Studentul/Absolventul promovează comportamente responsabile faţă de mediu.

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	*Modalitatea de desfăşurare*	*Fond de timp*
UI1. Dezvoltare durabilă; management ecologic; protecţia mediului şi sustenabilitate *UI2. Legislaţie de mediu; Certificarea de mediu (ISO 14001, PEM, EMS, EMAS)*		2 ore
UI3. Interdependenţa organizaţiilor socioeconomice cu mediul environmental; Deterioarea, protejarea şi integrarea ecosferei. Studii de impact		2 ore

UI4. Acord de mediu; Autorizarea de mediu şi tipurile de autorizare. Bilanţuri de mediu. - definiţii, cerinţe, obiective şi tipuri. *UI5. Evaluarea impactului şi Evaluarea riscului de mediu. Matricea Leopold şi MERI-Matricea de evaluare rapidă a impactului*	Online asincron	1 oră 1 oră
UI6. Managementul resurselor naturale. *Marketingul verde*		2 ore
UI7. Evaluarea performanţei de mediu (Indicatori).		2 ore
UI8. Politici, strategii şi proceduri de mediu; *Codul de mediu al organizaţiilor*		2 ore

Bibliografie:

1. Anderson, David A. - *Environmental economics and natural resource management*, Routlage, New York, 2010.
2. Băloi I.C. - *Managementul mediului* (suport de curs disponibil în format letric în platforma moodle şi Evidenţa studenţilor), 2027 = BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE.
3. Borzel. Tanja A. - *Politicile europene de mediu între succes si esec*, Ed. Institutul European, Bucureşti, 2007.
4. Ciurea, A., Cartas, V., Stanciu, C., Popescu , M. - *Managementul mediului*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucuresti , 2005.
5. Coşea, M. ş.a. - *Politici de mediu şi strategii de dezvoltare durabilă în Uniunea Europeană*, Ed. ProUniversitaria, Bucureşti, 2013.
6. Dab, William - *Santé et environnement*, Ed. Presses Universitaires de France, Paris, 2020.
7. Moraru, R.A. - *Managementul mediului*, Editura Ion Ionescu de la Brad, USAMV Iasi, 2018.
8. Morvay, D., Gvozdenac, D. - *Applied industrial energy and environmental management*, Wiley, 2008.
9. Neagu, C., Neagu, A. - *Etapele implementarii unui sistem de management de mediu într-o organizatie*, Romanian Statistical Review - Supplement nr. 10, 2015.
10. Negrei, Costel - *Economia şi politica mediului*, Ed. ASE, Bucureşti, 2004.
11. Petrescu, I. - *Managementul mediului*, Editura Expert, Bucureşti, 2005.
12. Vlăduţ, Alina, Băloi I.C., Băloi Oana – *Ghid de bune practici privind adaptarea la schimbările climatice şi de mediu*, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.

7.2. AT/AA	***Modalitatea de desfăşurare***	***Metode de predare***	***Fond de timp***
Discutarea oportunităţilor de afaceri legate de mediu; cadrul legislativ Analiza tendinţelor: *interferenţa schimbărilor climatice în derularea vieţii şi activităţilor umane, diversitate biologică, surse alternative de energie, reciclare şi risipă* ş.a.	Online sincron	Conversaţii colective şi dezbateri de grup; Analiza studiilor de caz. Aplicaţii analitico-cantitative.	1/4 ore
Auditul de mediu; Bilanţul de mediu			1/4 ore
Dezbatere: Eticheta ecologică şi Eco-etichetarea Produselor şi Serviciilor; Studiu de caz: *Greenwashing*	Faţă-în-faţă		1/4 ore
Greenpeace şi mişcarea ecologistă. Educaţia şi rolul său în atenuarea schimbărilor globale de mediu			1/4 ore
7.3.TC	***Modalitate de desfăşurare***	***Fond de timp***	
Campanie internă de conştientizare a angajaţilor privind reducerea consumului de hârtie	Rezolvare şi încărcarea temelor individuale	2/8 ore	
Conformarea furnizorilor la cerinţele de mediu		2/8 ore	
Utilizarea sistemelor şi dispozitivelor IoT de către firmele româneşti		2/8 ore	
Insule de căldură urbană		2/8 ore	

Bibliografie:
1. Gillet-Goinard, F., Monar, C. - *La boîte à outils Santé-Sécurité-Environnement*, Ed. Dunod, Paris, 2019.
2. Danciu, V. - *Marketing ecologic. Etica verde a producției și consumului*, Ed. Economică, București, 2006.
3. Anderson, David A. - *Environmental economics and natural resource management*, Routlage, New York, 2010.
4. Dab, William - *Santé et environnement*, Ed. Presses Universitaires de France, Paris, 2020.
5. Moraru, R.A. - *Managementul mediului*, Editura Ion Ionescu de la Brad, USAMV Iasi, 2018.
6. Petrescu, I. - *Managementul mediului*, Editura Expert, București, 2005.
7. Tisan, V. - *Manual de instruire în protecția, managementul și monitoringul mediului*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2008.
8. http://www.mmediu.ro/beta/domenii/evaluarea-impactului-asupra-mediului/

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În demersul de elaborare a cursului s-au inițiat dezbateri cu manageri, situați pe diferite niveluri ierarhice, din cadrul unor multinaționale sau firme mai mici din Regiunea Oltenia. De asemenea, conținutul este corelat cu cel al cursurilor cu titluri similare, predate la universități românești și europene.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Cunoașterea sistemului conceptual și a practicilor privind managementul mediului.	Colocviu oral (poate include ministudiu de caz) din tematica anunțată și poate fi completat cu întrebări suplimentare pentru definitivarea notei.	80%
9.5 Seminar / laborator	- Însușirea și înțelegerea problematicii tratate la curs și seminar; - Capacitatea de a explica și utiliza corect metodele și tehnicile specifice obligațiilor întreprinderii în materie de mediu. - Operaționalizarea instrumentelor caracteristice științei managementului prin intermediul studiilor de caz și a problemelor	Participare activă la dezbateri și la rezolvarea cazurilor	20%
9.6 Standardul minim de performanță			
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul managementului de mediu, care îi permit studentului să înțeleagă tendințele asociate protecției patrimonului natural, restricțiilor legislative impuse organizațiilor, să interpreteze situațiile cu care se confruntă managerii puși în fața unor presiuni tot mai mari pentru a integra ecologia în demersurile lor strategice.			

Data completării
20.09.2026

Titular de disciplină,
Lect.dr. Ionuț-Cosmin Băloi
Semnătura titularului
.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof.dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT-MARKETING-ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova. Str. A.I. Cuza nr. 13. 200585.

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT-MARKETING-ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Forma de organizare	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
1.7 Programul de studii	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**DESIGN ORGANIZAȚIONAL (pachet opțional nr. 5)**			
2.2 Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. I.-C. Băloi			
2.3 Titularul activităților de seminar				Lect. univ. dr. I.-C. Băloi			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.4 Total ore din plan înv.									
3.4 Total ore din plan înv.	24	din care: 3.2 AI	12	3.3. AT	4	3.4.TC	8	3.5.AA	0
Distribuția fondului de timp									ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren									18
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									18
Tutoriat									-
Examinări									3
Alte activități									0
3.7 Total ore de studiu individual									63
3.8 Total ore pe semestru									75
3.9 Numărul de credite									3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management; Marketing; Microeconomie
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Sală de curs echipată cu sisteme de proiecție • Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferință; Acces la internet • Platforma Moodle și Evidența Studenților (acces la suport curs și materiale didactice).
5.2 de desfășurare a seminarului / laborat.	• Sală de curs echipată cu sisteme de proiecție • Echipament IT dodat cu sistem audio-video care permite videoconferință; Acces la internet

	• Platforma Moodle şi Evidenţa Studenţilor (acces la suport curs şi materiale didactice).

6.1. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT** C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei **C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare** C4.1. Recunoaşterea funcţiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situaţiilor şi proceselor organizaţionale din perspectiva funcţiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii C4.4. Evaluarea aplicării modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizaţii
Competenţe transversale	

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul cunoaşte conceptele, dimensiunile structurale şi modelele de referinţă ale designului organizaţional. Studentul/Absolventul înţelege relaţia dintre strategie, mediu, tehnologie, mărime şi arhitectura structurală a organizaţiei.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul analizează şi diagnostichează structura organizatorică a unei organizaţii pe baza organigramei şi a documentelor de formalizare. Studentul/Absolventul proiectează posturi şi propune variante argumentate de reproiectare a structurii organizatorice.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul îşi asumă roluri în echipe de proiect şi contribuie responsabil la deciziile privind schimbările organizaţionale. Studentul/Absolventul evaluează critic modelele organizaţionale emergente, luând în considerare efectele acestora asupra oamenilor şi a performanţei.

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	*Modalitatea de desfăşurare*	*Fond de timp*
UI1. Designul organizaţional – obiect, concepte şi evoluţie; de la structura organizatorică la arhitectura organizaţiei		2 ore

9.5 Seminar / laborator	- Însușirea și înțelegerea problematicii tratate în autoinstruire și în activitățile tutoriale; - Capacitatea de a analiza o organigramă și de a utiliza corect metodele și instrumentele de diagnosticare și proiectare a structurilor organizatorice și a posturilor; - Calitatea și originalitatea temelor de control.	Participare activă la activitățile tutoriale; Evaluarea temelor de control încărcate pe platformă.	20%
9.6 Standardul minim de performanţă			
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul designului organizațional, care îi permit studentului să recunoască principalele tipuri de structuri organizatorice și factorii care le influențează, să interpreteze o organigramă și să propună, argumentat, ajustări ale structurii unei organizații în raport cu strategia și mediul acesteia.			

Data completării
20.09.2026

Titular de disciplină,
Lect.dr. Ionuț-Cosmin Băloi
Semnătura titularului

.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof.dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departament	MANAGEMENT-MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Forma de frecvenţă	ID
1.7 Programul de studii / Calificarea	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			***Managementul proiectelor***				
2.2 Coordonator disciplină			Conf.univ.dr. Sorin TUDOR				
2.3 Tutore disciplină			Conf.univ.dr. Sorin TUDOR				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	4	3.4.TC	10	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	14
Examinare	2
Alte activităţi	-
3.6. Total ore studiu individual	58
3.7. Total ore pe semestru	100
3.8. Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1 Capacitatea de realizare a unor corelaţii interdisciplinare pentru transpunere în practică a cunoştinţelor economico-financiare C3. Cunoaşterea aprofundată şi utilizarea specializată a metodelor, tehnicilor şi procedurilor din domeniul de studii
Competenţe transversale	1. Coordonarea de echipe profesionale, asumarea, atribuirea şi urmărirea îndeplinirii responsabilităţilor specifice în domeniul economic

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe avansate în privinţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar iniţierii, planificării, implementării, exploatării şi monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calităţii şi a resurselor în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul are cunoştinţele şi înţelegerea critică necesare privind formarea şi dezvoltarea echipelor de proiect, precum şi cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe antreprenoriale, pe baza identificării şi aplicării principiilor de performanţă în domeniul investiţional, prin prisma documentaţiilor specifice (studii de fezabilitate şi planuri de afaceri). Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe necesare investigării mediului endogen şi exogen organizaţiei, în vederea fundamentării deciziei de investiţie şi a iniţierii, implementării, supervizării şi evaluării proceselor investiţionale.
Abilităţi	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuţiei proiectelor utilizând metode clasice şi moderne, bazate pe utilizarea raţională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului şi a bugetelor acestora, ţinând cont de identificarea şi analiza riscurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilităţi avansate de comunicare şi raportare în cadrul proiectelor şi de formare a echipelor de proiect. Studentul/Absolventul dezvoltă abilităţi antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educaţie financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiţionale. Studentul/Absolventul dezvoltă abilităţi de analiză şi evaluare a activităţii organizaţiei (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice şi probleme de optimizare, în vederea derulării în condiţii optime a proceselor investiţionale.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniţia, implementa şi monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice reţea, antecalculaţii de cost, rapoarte de progres, software specializate). Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniţia, derula şi monitoriza procese investiţionale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate şi a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investiţional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

7. Conţinuturi

7.1 Autoinstruire

7.1 Teme de studiu / Unităţi de învăţare	*Metode de predare/lucru*	*Nr de ore*
UI 1. Delimitări conceptuale privind proiectele	Online asincron	4 ore
UI 2 Introducere în managementul proiectelor		4 ore
UI 3. Iniţierea proiectului		6 ore
UI 4. Analiza proiectului		6 ore
UI 5. Planificare proiectului		4 ore

UI 6. Evaluarea proiectului		2 ore
UI 7. Finalizarea proiectului		2 ore

7.2.Activități tutoriale

	Modalitatea de desfășurare	*Metode de predare*	*Fond de timp alocat- ore-*
AT1. Ciclul de viață al proiectelor. Competențe și abilități necesare unui manager de proiect. Conceperea proiectului	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2
AT2. Managementul riscurilor. Managementul achizițiilor. Execuția proiectului. Finalizarea proiectului	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2

7.3. ***Teme de control***

	Modalitatea de desfășurare	*Fond de timp alocat- ore-*
TC1. Proiect 1	Online asincron	4
TC2. Proiect 2	Online asincron	6

Bibliografie obligatorie

1. **Tudor S, Bocean C**, *Managementul proiectelor*, Editura Universitaria, Craiova, 2016

Bibliografie suplimentară:

1. **Paul R**, *Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile*, Comunicare.ro, București, 2016
2. **Marcu D, Iorga C, Florea B, Semenescu A,** Managementul proiectelor, Editura Matrix Rom, București, 2022
3. **Roberts Paul**, Ghid pentru managementul proiectelor, Cum gestionăm correct proiectele pentru a obține beneficia durabile, Editura Comunicare.Ro, București, 2016.
4. ***Androniceanu, A.***, *Managementul proiectelor cu finanțare externă*, Editura Universitaria, București, 2006
5. ***Dobre A.,*** *Managementul proiectelo.*, Editura 50deminute.com, București, 2023
6. ***Grigorescu, A.***, *Practica managementului proiectelor,* Editura Uranus, București, 2008
7. ***McCollum, J.; Bănacu, C.S.,*** *Management de proiect. O abordare practică*, Editura Universitaria, București, 2005
8. ***Mocanu, M*; *Schuster, C.,*** *Managementul proiectelor - cale spre creșterea competitivității*, Editura ALL Beck, București, 2001
9. ***Tannguy, Le Dantec***; *Managementul proiectelor prin exemple*, Editura C.H. Beck, București, 2009

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluare finală	Examen tip grilă coroborat cu plan de afaceri	70%
	Evaluare pe parcurs	TC 1 Prezentarea generală a unui proiect 15 % TC 2 Structura activităților	30%

		unui proiect și graficul Gantt 15%	
9.4 Standardul minim de performanţă			
Să cunoască conținutul și caracteristicile conceptelor fundamentale ale disciplinei (clasificarea proiectelor, costurile unui proiect, organizarea în echipe de proiect, respectarea standardelor și calității lucrării, închiderea finală a proiectului).			

Data completării
18.09.2026

Semnătura coordonator disciplină
Conf.univ.dr. Sorin TUDOR

Semnătura tutore
Conf. univ.dr. Sorin TUDOR

Data avizării în departament
21.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea /	Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management-Marketing-Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Forma de frecvenţă	ID
1.6 Programul de studii / Calificarea	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**ADMINISTRAREA AFACERILOR**			
2.2 Coordonator disciplină				Lect.Univ.Dr. Laurenţiu MIHAI			
2.3 Tutore				Lect.univ. dr Laurentiu MIHAI			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tip de evaluare	V.	2.7 Regimul disciplinei	OP
2.8. Cod disciplină	.....			2.9. Număr de credite	3		

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**3x 25 = 75**
Nr. de ore pe săptămână2/2	**4**	din care:	Studiu individual	1
			Activităţi tutoriale	0,66
			Teme de control	1,33
			Activităţi asistate	-
3.2 Total ore din planul de învăţământ	**36**		3.3. Studiu individual	**12**
		din care:	3.4.Activităţi tutoriale	**8**
			3.5.Teme de control	**16**
			3.6.Activităţi asistate	-
3.6. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				**27**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe				12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren				2
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri				3
Tutoriat				8
Examinare				2
Alte activităţi				-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Management, Antreprenoriat
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a studiului individual	Suport de curs, Acces reţea
5.2 de desfăşurare a activităţilor tutoriale/activităţilor asistate	Suport de curs, Videoproiector, Calculator de birou

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C6. Managementul, controlul şi consultanţa în afaceri** C6.1 Cunoaşterea aprofundată a metodelor şi tehnicilor de management necesare desfăşurării unor misiuni de evaluarea în cadrul unor echipe de lucru. C6.2 Utilizarea avansată a cunoştinţelor de management pentru explicarea şi interpretarea unor situaţii complexe specifice muncii în echipă. C6.3 Aplicarea cunoştinţelor de management în vederea coordonării şi controlului activităţii unor echipe de evaluare şi consultanţă în afaceri. C6.4 Realizarea unor raţionamente pertinente în domeniul evaluării şi consultanţei în afaceri în vederea formulării unor judecăţi de valoare. C6.5 Elaborarea unui proiect privind metode şi tehnici de management eficiente pentru coordonarea şi controlul echipelor de evaluare şi consultanţă în afaceri.

Competențe transversale	**CT2** Exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă pe diferite nivele de ierarhizare, inclusiv cu asumarea de roluri de conducere și promovarea dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și diversității, și îmbunătățirea continuă a propriei activități
Rezultele învățării	Studentul/Absolventul identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, funcțiunile firmei precum și a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	➢ Cunosterea mecanismelor de gestiune si administrare corecta a afacerilor
7.2 Obiectivele specifice	➢ Deprinderea intocmirii si utilizarii Planului de Afaceri ca instrument de punere in valoare a scopurilor antreprenoriale si de conducere operativa a afacerilor ➢ Crearea deprinderilor decizionale specifice angajarii si derularii afacerilor si dezvoltarii de parteneriate in echipe de lucru. ➢ Asimilarea cunostintelor necesare pentru analiza, diagnosticarea, controlul si evaluarea afacerilor ➢ Dezvoltarea capacitatilor de elaborare a strategiilor de afaceri ➢ Dezvoltarea abilitatilor de gestionare corecta a riscului in afaceri ➢ Dezvoltarea competentelor de evaluare si planificare a afacerilor necesare formarii unor echipe de consultanta in afaceri

8. Conținuturi

8.1.	*Teme de studiu/Unități de învățare*	*Fond de timp alocat*
	Tema 1 – Întreprinzătorul și oportunitățile de afaceri UI 1 Definirea, caracteristicile, motivațiile și riscurile întreprinzătorilor UI 2. Identificarea și evaluarea oportunităților de afaceri.	4
	Tema 2 – Inițierea și finanțarea afacerilor mici UI 3. Modalități de inițiere a unei afaceri mici UI 4. Finanțarea afacerilor mici și mijlocii	4
	Tema 3 – Dezvoltarea afacerilor mici UI6 Etape în dezvoltarea unei întreprinderi mici și mijlocii UI7. Variante de exit dintr-o afacere mică/mijlocii	4
8.2.	**AT1. Întreprinzătorul și oportunitățile de afaceri**	4

Activități tutoriale	**AT2. Inițierea, finanțarea și dezvoltarea afacerilor mici**	**4**
8.3. *Teme de control*	**TC1.** Utilizarea Planului de afaceri ca instrument de conducere operativa a afacerilor	**8**
	TC2. Strategii de dezvoltare antreprenoriale la nivelul afacerilor	**8**

	Bibliografie obligatorie 1. Mihai, L., Ogarca, R., Mitrache. M și Dinu, A. *ANTREPRENORIAT ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR - Grile, întrebări, studii de caz.* Editura Universitaria, Craiova, 2025 2. Burns P., *Entrepreneurship and small business*, Bloomsbury Publishing, London, UK 2022. 3. Mazzarol T., Reboud S., *Small business management*, Singapore: Tilde Publishing, 2017. 4. Strauss S. D., The small business bible, John Wiley & Sons Inc, 2012. 5. Nicolescu Ov., Managementul întreprinderilor mici şi mijlocii, Editura Economică, Bucureşti, 2001. 6. Zacharakis A., Corbett A. C., Bygrave, W. D., Entrepreneurship, John Wiley & Sons, New York, NY, USA, 2025. 7. Westhead P., Wright M., Novice, portofolio and series founders: Are they different? Journal of Business Venturing, 13, p.173-204, 1998. 8. Rogoff E. G., Lee M-S., Does firm origin matter? An empirical examination of types of small business owners and entrepreneurs, Academy of Entrepreneurship Journal, Vol. 1, Number 2, Fall 1996.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Cunosterea mecanismelor de gestiune si administrare corecta a afacerilor	Examen tip clasic coroborat cu două ministudii de caz	70%
Evaluare pe parcurs	Crearea deprinderilor decizionale specifice angajarii si derularii afacerilor. Asimilarea cunostintelor necesare pentru analiza, diagnosticarea, controlul si evaluarea afacerilor	Teme de control/Teste	30%
10.6 Standardul minim de performanță			
Studentii trebuie sa arate ca au deprins abilitati, cunostinte, metode si tehnici pentru a initia afaceri, pentru a gestiona riscul in afaceri, a elabora strategii de afaceri si pentru a transmite acest know how dobandit sub forma de consultanta in afaceri .			

Data completării 20.09.2025

Semnătura titularului de curs _____

Semnătura tutore _____

Data avizării în departament 21.09.2025

Semnătura directorului de departament _____