ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL .....
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENȚĂ
1.6. Forma de organizare	DISTANȚĂ
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf univ. dr. Adriana Scrioșteanu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Conf univ. dr. Adriana Scrioșteanu				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	4	3.4.TC	10	3.5.AA	-
Distribuţia fondului de timp								Ore	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								35	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren								15	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri								29	
Tutoriat								2	
Examinări								2	
Alte activităţi.....									
3.6. Total ore studiu individual								**83**	
3.7. Total ore pe semestru								**125**	
3.8. Numărul de credite								**5**	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs. Pl. formă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs. Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT** C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei **C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei** C.2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.3.Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţ: i C.2.4.Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.2.5.Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale
	C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) C3.1. Descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.2. Explicarea concepte-lor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcţionării a sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcţionarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul acumulează cunoştinţe avansate privind procesul de aprovizionare şi de vânzare, pe baza gestionării lanţurilor de aprovizionare şi relaţiilor cu furnizorii şi clienţii. Studentul/Absolventul identifică şi analizează elementele care definesc activităţile de aprovizionare şi vânzare, pe baza utilizării diagnosticării şi a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor şi a proiectării reţelelor de distribuţie.
Abilităţi	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse şi/sau servicii precum şi gestiunea stocurilor. Studentul/Absolventul dezvoltă abilităţi avansate pentru proiectarea reţelelor de aprovizionare şi de distribuţie în cadrul unei organizaţii, pe baza planificării necesarului de resurse materiale şi a previziunii vânzărilor.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a fundamenta şi planifica necesarul de resurse într-o organizaţie, de a previziona cererea de produse şi servicii precum şi de a proiecta reţelele de distribuţie a produselor/serviciilor.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1 Managementul aprovizionării – abordare teoretică	Online asincron	4
UI2 Consumurile de resurse materiale	Online asincron	4
UI3 Stocurile de resurse materiale	Online asincron	6
UI4 Gestiunea economică a stocurilor	Online asincron	4
UI5 Fundamentarea planului de aprovizionare a unităților economice	Online asincron	6
UI6 Evaluarea și selecția furnizorilor	Online asincron	2
UI7 Organizarea și concretizarea relațiilor economice de vânzare-cumpărare	Online asincron	2

Bibliografie obligatorie

1. Scriosteanu A., Managementul aprovizionării, Suport de curs ID, 2026 https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=228

Bibliografie suplimentară:

1. Baily P. ș.a. - Principiile și managementul achiziţiilor, Editura ARC, 2015
2. Burt D. - Supply Management, 8th Edition, McGraw Hill, 2009
3. Chopra S. – Supply Chain Management, Strategy, Planning, Operations, 7th Edition, Pearson, 2018
4. Heizer J. – Operations Management, 11thEdition, Pearson, 2013
5. Render B. – Operations management: Sustainability and Supply Chain Management, Global Edition, 14th, Pearson, 2023
6. Russell R. - Operations and Supply Chain Management,11th Edition, Wiley, 2023
7. Sanders N. - Supply Chain Management- A Global Perspective, 3rdEdition, Wiley, 2020
8. Wisner J. – Principles of Supply Chain Management: A Balanced Approach, 6th Edition, Cengage Learning, 2022

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
UI1 Managementul aprovizionării – abordare teoretică UI2 Consumurile de resurse materiale UI3 Stocurile de resurse materiale	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică	2
UI4 Gestiunea economică a stocurilor UI5 Fundamentarea planului de aprovizionare a unităților economice UI6 Evaluarea și selecția furnizorilor UI7 Organizarea și concretizarea relațiilor economice de vânzare-cumpărare	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică	2

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Formele de aprovizionare. Normele de consum de materiale	Online asincron	5
2. Gestiunea stocurilor. Programe de gestiune a stocurilor	Online asincron	5

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Evaluarea pe parcurs constă în: nota test și activitate la seminar. Evaluarea de la examen constă în test grilă, întrebări clasice și aplicație. Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare pe parcurs și nota evaluare examen, cu o pondere de 40 % și, respectiv 60%. $N_f = N_{ep} \times 0,4 + N_{ex} \times 0,6$	40%
	Evaluarea la final de semestru		60%
10.6 Standardul minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor de bază prezentate în cadrul cursului.			

Data completării
15.09.2026

Coordonator de disciplină,
Conf.univ.dr. Scriosteanu Adriana

Semnătura coordonatorului de disciplină
.....

Tutore,
.....

Semnătura tutorelui
.....

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,
.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea /	Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	Management,Marketing,Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Forma de frecvenţă	ID
1.7 Programul de studii / Calificarea	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Managementul producţiei şi operaţiunilor**			
2.2 Coordonator disciplină				Conf.univ.dr. Liviu CRĂCIUN			
2.3 Tutore				Conf.univ.dr. Liviu CRĂCIUN Lect.univ.dr. Ionuţ Cosmin BĂLOI			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat

3.1. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	4	3.4.TC	10	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri	14
Tutoriat	14
Examinare	2
Alte activităţi	-
3.6. Total ore studiu individual	58
3.7. Total ore pe semestru	100
3.8. Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT-1 ECTS** C.1.1. Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei **C.2. Elaborarea şi implementarea de strategii şi politici ale organizaţiei -1 ECTS**
	C.2.1. Identificarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.2. Explicarea conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare elaborării de strategii şi politici organizaţionale C.2.3.Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare şi revizuire a strategiilor şi politicilor organizaţiei C.2.4.Utilizarea de metode şi criterii de evaluare a strategiilor şi politicilor organizaţionale C.2.5.Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor şi politicilor organizaţionale **C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) -2 ECTS** C3.1. Descrierea conceptelor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.2. Explicarea concepte-lor de bază şi a metodelor specifice sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcţionării a sistemului managerial şi a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcţionarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale

6.2.Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe avansate referitoare la acesteia, tipologia sistemelor şi a tehnicilor de producţie, precum şi la managementul calităţii. 2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoştinţe de fundamentare a elementelor de cost al producţiei. 3. Studentul/Absolventul acumulează şi utilizează cunoştinţe referitoare la elaborarea strategiilor operaţionale privind lansarea şi urmărirea în fabricaţie, precum şi analiza rezultatelor obţinute în raport cu obiectivele stabilite.
Aptitudini (Abilităţi)	1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini şi abilităţi avansate de programare şi organizare a producţiei, precum şi de proiectare a liniilor de producţie. 2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilităţi organizatorice şi de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producţiei şi fundamentarea capacităţii optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. 3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini şi abilităţi tehnice şi analitice legate de înţelegerea sistemelor de producţie şi de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor şi de adoptare a deciziilor optime de fabricaţie, în vederea implementării strategiilor de producţie şi a celor operaţionale.
Responsabilitate şi autonomie	1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniţia şi coordona linii de producţie, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacităţii optime şi a fundamentării costurilor specifice.

7. Conţinuturi

7.1 Autoinstruire

Teme de studiu/Unităţi de învăţare	*Modalitatea de desfăşurare*	*Fond de timp alocat-ore-*
UI 1. ABORDĂRI CONCEPTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL PRODUCŢIEI Managementul producţiei - concept, conţinut, obiective. Procesul de producţie industrial. Structura organizatorică a întreprinderii industriale.	Online asincron	4
UI 2. STRUCTURA CONSTRUCTIVĂ ŞI ORGANIZAREA TERITORIALĂ A ÎNTREPRINDERII Planul general de organizare teritorială a întreprinderii. Clădirile industriale şi dimensionarea suprafeţelor de producţie. Metode utilizate în amplasarea optimă a utilajelor	Online asincron	2

UI 3. TIPURILE PRODUCŢIEI INDUSTRIALE Producţia în masă - caracteristici, forme de organizare. Producţia de serie - caracteristici, forme de organizare. Producţia de unicate - caracteristici, forme de organizare.	Online asincron	4
UI 4. VARIANTELE ORGANIZATORICE ALE PRODUCŢIEI ÎN FLUX Parametrii organizatorici ai liniilor tehnologice. Tipologia liniilor tehnologice de producţie în flux. Echilibrarea liniilor tehnologice cu flux intermitent	Online asincron	4
UI 5. CICLUL DE FABRICAŢIE A PRODUSELOR Ciclul de fabricaţie-noţiune, componenţă. Determinarea duratei ciclului tehnologic. eterminarea duratelor celorlalte componente ale ciclului de fabricaţie. Calculul duratei totale a ciclului de fabricaţie	Online asincron	4
UI 6. CAPACITATEA DE PRODUCŢIE Capacitatea de producţie - noţiune, importanţă şi factorii determinanţi. Modele de calcul ale capacităţii de producţie în diferite ramuri industriale. Balanţa capacităţilor de producţie. Strategii utilizate în mai buna folosire a capacităţilor de producţie	Online asincron	6
UI 8. MANAGEMENTUL CALITĂŢII PRODUCŢIEI Calitatea produselor-noţiune,indicatori de apreciere. Fiabilitatea, mentenabilitatea şi disponibilitatea produselor industriale-noţiune,indicatori de apreciere. Strategii utilizate în procesul de control şi urmărire operaţională a calităţii produselor.	Online asincron	4

7.2.Activităţi tutoriale

	Modalitatea de desfăşurare	*Metode de predare*	*Fond de timp alocat- ore-*
AT1. Variantele organizatorice ale producţiei în flux. Parametrii liniilor de fabricaţie. Determinarea duratei ciclului tehnologic,	Faţă în Faţă	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	2
AT2. Modele de calcul al capacităţii de producţie în diferite ramuri industriale. Fiabilitatea, mentenabilitatea şi disponibilitatea produselor industriale-noţiune,indicatori de apreciere.	Online sincron	Prelegere şi prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicaţia, Conversaţia euristică,	2

7.3. ***Teme de control***

	Modalitatea de desfăşurare	*Fond de timp alocat- ore-*
TC1. Proiect 1	Online asincron	4
TC2. Proiect 2	Online asincron	6

Bibliografie obligatorie

Crăciun L., Managementul producţiei , Suport de curs ID, http://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=193, 2025

Bibliografie suplimentară:

1.Badea, F., Managementul producţiei, http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca /carte2.asp?id=494

2. Badea, F., Managementul producţiei industriale. Studii de caz şi aplicaţii practice complexe, Editura All Beck, Bucureşti, 2006

3.Bărbulescu, C., Managementul producţiei industriale, vol I-III, Editura Sylvi, Bucureşti,1997

4.Cazan,E.(coord.), Managementul producţiei, vol.I, Ed. Universităţii de Vest,Timişoara, 2002

5.Constantinescu, D.A (coordonator), Managementul producţiei industriale, Editura Semne, Bucureşti, 2000

6. Crăciun, L., Managementul producţiei, Ed. Universitaria, Craiova, 2009

7. Ionescu, Gh. Gh.,Cazan, E., Negruţa, A. L., Modelarea şi optimizarea deciziilor manageriale, Editura Dacia, Cluj - Napoca, 1999

8. Ioniţă.I, Managementul calităţii şi ingineria valorii,Editura ASE Bucureşti,2008

9. Militaru,Gh,Managementul producţiei şi al operaţiunilor, Editura All Beck, Bucureşti, 2008

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu conţinutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura şi conţinutul disciplinelor similare predate la universităţi europene şi cu cerinţele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluare finală	Examen tip grilă coroborat cu două ministudii de caz	70%
	Evaluare pe parcurs	Test-5% TC1 Proiect echilibrare linie de fabricație-10% TC2 Proiect strategie privind planificare producție-15%	30%
9.6 Standardul minim de performanţă			
Să cunoască conținutul și caracteristicile conceptelor fundamentale ale disciplinei (tipuri de producție, lot de fabricație, parametrii liniilor de fabricație, ciclul de fabricație, capacitate de producție, calitatea producției, mentenanță) și sa fie capabil să determine nivelul uneia dintre variabilele sistemului de producție.			

Data completării

18.09.2026

Semnătura coordonatorului de disciplină

Semnătura tutorelui

Data avizării în catedră
21.09.2026

Semnătura directorului de departament

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL Management, Marketing, Administrarea Afacerilor
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING, ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENŢĂ
1.6. Forma de organizare	INVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ
1.7. Programul de studii	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			COREPONDENŢĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBI STRĂINE				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof. dr. Cătălina SITNIKOV				
2.3. Titularul activităţilor de seminar/ laborator			Prof. dr. Cătălina SITNIKOV				
2.4. Anul de studiu	3	2.5. Semestrul	5	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	DOB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităţilor didactice)

3.1. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	4	3.4.TC	10	3.5.AA	-

Distribuţia fondului de timp	Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	28
Tutoriat	3
Examinări	3
Alte activităţi.....	
3.6. Total ore studiu individual	**83**
3.7. Total ore pe semestru	**125**
3.8. Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfăşurare a activităţilor tutoriale	Sala cu dotare IT şi audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferinţă Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: 1. Cunoștințe privind terminologia, expresiile și structurile lingvistice specifice comunicării de afaceri și corespondenței comerciale în limba străină. 2. Cunoaște normele și convențiile internaționale privind redactarea documentelor oficiale, comerciale și profesionale (scrisori, e-mailuri, facturi, comenzi, oferte etc.). 3. Înțelege diferențele culturale și stilistice care influențează comunicarea în mediile economice internaționale și impactul acestora asupra relațiilor comerciale și profesionale.
Aptitudini (Abilități)	Studentul/Absolventul: 1. Redactează corect, coerent și profesionist documente de corespondență comercială și comunicare de afaceri, adaptând limbajul și tonul în funcție de contextul profesional. 2. Comunică eficient, oral și în scris, în cadrul întâlnirilor, negocierilor și interacțiunilor comerciale, demonstrând stăpânirea limbajului specializat. 3. Interpretează și elaborează răspunsuri adecvate la mesaje comerciale și solicitări profesionale venite din medii interculturale, aplicând principii de comunicare eficientă și diplomată.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: 1. își asumă responsabilitatea pentru calitatea comunicării în limba străină în cadrul organizației, contribuind la menținerea unei imagini profesionale coerente. 2. Adoptă o atitudine proactivă și autonomă în elaborarea documentelor de afaceri și în participarea la procesele de comunicare internațională, gestionând eficient situații complexe sau neprevăzute. 3. Critic și îmbunătățește propria comunicare profesională în limba străină, ținând cont de bunele practici și de feedback-ul primit din partea partenerilor de afaceri sau superiorilor.

7. Conținuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Review Test of English knowledge	Online asincron	2 ore
UI 2. Business Correspondence – business letter	Online asincron	4 ore
UI 3. Pre-Contractual Correspondence – Inquiry	Online asincron	4 ore
UI 4. Pre-Contractual Correspondence –Offer	Online asincron	4 ore
UI 5. REVIEW TEST AND ASSESSMENT	Online asincron	2 ore
UI 6. Pre-Contractual Correspondence – Order	Online asincron	4 ore
UI 7. Pre-Contractual Correspondence – Acknowledgement of Order	Online asincron	4 ore
UI 8. Pre-Contractual Correspondence – terms, structures, items	Online asincron	2 ore
UI 9. Pre-Contractual Correspondence – terms, structures, items	Online asincron	2 ore

Bibliografie obligatorie
Sitnikov C., ***Corespondențăîn limba engleză,*** Suport de curs ID, https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=17, 2025.
Bibliografie suplimentară: 1. Intelligent Business Upper-Intermediate, Christine Johnson, Person Education Limited, 2006, ISBN 978-0-582-84801-6 2. The AMA handbook of business letters, Jeffrey L. Seglin with Edward Coleman., AMACOM, 2002, ISBN 0-8144-0665-3 3. Essentials of Business Communication, Mary Ellen Guffey, South-Western, a part of Cengage Learning, 2007, ISBN-13: 978-0-324-58800-2

7.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
1. UI1-UI5	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt, Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2
2. UI6-UI9	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt, Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2

7.3.TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Business Correspondence – business letter	Online asincron	5
2. Pre-Contractual Correspondence	Online asincron	5

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen (pondere 80%) și nota evaluare pe parcurs (pondere 20%).	20 %
	Evaluarea la final de semestru	$N_f = N_{ex}\ 0.8 \ldots + N_{ep} \times 0.2$ *Evaluarea pe parcurs* se realizează pe baza elaborării a două teme de control în următoarele condiții: • fiecare temă de control se apreciază cu o notă de la 10 la 1; • conținutul, obiectivele, structura și cerințele temelor de control vor fi anunțate în cadrul activităților tutoriale; • evaluarea pe parcurs (Nep) se ia în calcul la nota finală și se stabilește după relația: Nep= 0.5TC1+0.5TC2 *Evaluarea de la examen* constă în test scris care are incluse și grile pentru nota 5.	80 %
9.4 Standardul minim de performanță			
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul corespondenței și comunicării în limba engleză, permite studentului: - stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe, dicționare, etc. - capacitatea de a comunica la nivel de a fi înțeles pe teme uzuale și de specialitate;			

Data completării
18.09.2026

Coordonator de disciplină și Tutore,
Prof. univ. dr. Cătălina Sitnikov

Semnătura coordonatorului de disciplină

Data avizării în departament
21.09.2026

Director de departament,
Prof. Univ. Dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE ECONOMIE ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGAMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENŢĂ
1.6 Forma de frecvenţă	ID
1.7 Programul de studii / Calificarea	**MANAGEMENT**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Managementul Serviciilor**			
2.2 Titularul activităţilor de curs				Lect. Univ. Dr. Laurenţiu-Stelian MIHAI			
2.3 Titularul activităţilor de seminar				Lect. Univ. Dr. Laurenţiu-Stelian MIHAI			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tip de evaluare	ES-online	2.7 Regimul disciplinei	Ob
2.8 Cod Disciplină	D18MGL533			2.9. Număr de credite	4		

3. Timpul total estimat

3.1. Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**4x25=100**
Nr. de ore pe săptămână	3	din care:	Studiu individual	2
			Activităţi tutoriale	0,29
			Teme de contorl	0,71
			Activităţi asistate	-
3.2 Total ore din plan de învăţământ	**42**	din care:	Studiu individual	28
			Activităţi tutoriale	4
			Teme de control	10
			Activităţi asistate	-
3.3. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe				12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren				10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri				22
Tutoriat				12
Examinări				2
Alte activităţi				-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a studiului individual	Suport de curs, prezentări PowerPoint, studii de caz
5.2 de desfăşurare a seminarului / laborat.	PC/laptop, webcam, microfon, acces pe platforma Moodle, Google Classroom, e-mail instituţional, prezentări PowerPoint, studii de caz

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C.3. Elaborarea şi implementarea sistemului managerial şi a subsistemelor sale (alocare şi realocare de resurse şi activităţi) – 2 MG C.4. Identificarea, selectarea şi utilizarea modalităţilor de previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare – 2 MG
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să permită studenţilor să înţeleagă conceptul, tehnicile şi modetele specifice managementului serviciilor
7.2 Obiectivele specifice	1. Definirea noţiunii de servicii şi dezbatarea conţinutului, caracteristicilor şi tipologiei serviciilor 2. Discutarea particularităţilor întreprinderii de servicii 3. Furnizarea de informaţii relevante referitoare la managementul întreprinderii de servicii 4. Dezbatarea particularităţilor cererii şi ofertei de servicii 5. Evidenţierea importanţei resurselor umane şi materiale în sectorul serviciilor 6. Furnizarea de informaţii relevante legate de calitatea şi eficienţa în servicii.

8. Conţinuturi

	Teme de studiu/ Unităţi de învăţare	*Fond de timp alocat*
8.1. Studiu individual	**U1 – Conţinutul şi caracteristicile serviciilor** 1.1. Ce sunt serviciile? 1.2. Caracteristicile serviciilor	4 ore
	U2 – Clasificarea serviciilor 2.1. Clasificarea serviciilor 2.2. Sistemul de clasificare multicriterial	2 ore
	U3 – Întreprinderea de servicii 3.1. Întreprinderea de servicii – considerente generale 3.2. Misiunea şi obiectivele înterprinderii de servicii	2 ore
	U4 – Managementul serviciilor. Managerul, decizia şi clienţii întreprinderii de servicii 4.1. Managementul serviciilor: definire, importanţă, funcţii 4.2. Managerul şi decizia în întreprinderea de servicii 4.3. Clientul întreprinderii de servicii	4 ore
	U5 – Cererea şi oferta de servicii 5.1. Piaţa serviciilor 5.2. Oferta de servicii 5.3. Cererea de servicii	4 ore
	U6 – Fundamentele organizării în servicii 6.1. Organizarea – funcţie a managementului 6.2. Structura organizatorică în întreprinderea de servicii	4 ore
	U7 – Resursele umane şi materiale în întreprinderea de servicii 7.1. Resursele umane în întreprinderea de servicii 7.2. Resursele materiale în întreprinderea de servicii	4 ore

	U8 – Eficiența și calitatea în servicii 8.1. Conținutul și caracteristicile eficienței în sectorul serviciilor 8.2. Evaluarea eficienței în servicii 8.3. Calitatea în servicii	4 ore
8.2. Activități tutoriale	**AT1:** Conținutul și caracteristicile serviciilor, Clasificarea serviciilor, Întreprinderea de servicii, Managementul serviciilor. Managerul, decizia și clienții întreprinderii de servicii **AT2** Cererea și oferta de servicii, Fundamentele organizării în servicii, Resursele umane și materiale în întreprinderea de servicii, Eficiența și calitatea în servicii	2 ore 2 ore
8.3. Teme de control	**TC1** **TC2** **TC3**	3 ore 4 ore 3 ore

Bibliografie:

1. Baloi, C., *Economia Întreprinderii, suport de curs*, FEAA Craiova, 2016-2017;
2. Bateman T., Snell S., *Management,* McGraw Hill Irvin, 2013
3. Bondt de J. *Les services. Productivite et prix.* Ed. Economica, Paris, 1991
4. Botezat, E, *Strategii manageriale în turism,* Editura Economică, București, 2003.
5. Burduș E. Popa I., *Fundamentele managementului organizației,* Editura Pro Universitaria, București, 2013
6. Certo, C. *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica și mediul global*
7. Cristureanu, C. *Tranzacțiile internaționale în economia imaterială,* Editura CH Beck, București, 2009
8. Criveanu, I. - *Managementul serviciilor*, Editura Universitaria, Craiova, 2004.
9. Constantinescu, D., *Management: Funcții. Structuri. Procese,* Editura Universitaria, Craiova, 2008
10. Druker, D.F. - *Le management en question*, Les éditions d'organisation, Paris, 1972.
11. Emilian, R. - *Managementul serviciilor*, Editura Expert, Bucureşti, 2000.
12. Ecolle, Fr. *L'economie des services.* Paris, 1989
13. Fayol, H – *Administration industrielle generale*, Dunod, Paris, 1970
14. Frone, V, Băleau, D – *Criterii orientative privind elaborarea structurilor organizatorice și constituirea compartimentelor de muncă la regii autonome și societăți comercia*le, Tribuna Economică, nr. 25/1991
15. Fridew, Hughes, R., Kooper, J. - *Business, 3rd edition Houghton.* Mifflin Company, Boston, 1991.
16. Grigorescu, C., Mihai, Ş. *Dezvoltarea și specializarea serviciilor*, Editura Academiei Române, București, 1992
17. Hapenciuc, C.V, *Economia Serviciilor,* Universitatea Ștefan cel Mare, Suceava, 2006
18. Heine, P, *Modul economic de gândire,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1991,
19. Ioncică, M., Minciu, R., Stănciulescu, G., *Economia serviciilor,* Editura Uranus, București, 1997.
20. Iosof, S.I. *Economia Serviciilor*. Tg. Mureș. 2015
21. Jivan, Al. *Serviciile moderne – o provocare pentru teoria și practica economică.* Editura Mirton, Timișoara, 1996.
22. Kotler, P – *Principles of marketing, second edition*, Prentice Hall International Editions, 1984
23. Kotler, Ph. *Managementul Marketingului.* Editura Teora, București, 1996
24. Lovelact, C, *Managing services*, Prentice Holl International, editions, 1992
25. Nicolescu O., Verboncu I., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Universitară, București, 2008
26. Olteanu, V. *Marketingul Serviciilor. Ediția a II-a.* Editura Uranus, 1993

27. Olteanu, V. *Economia întreprinderii de servicii, ASE, București, 1994.*
28. Orio, G, Liedtke, P. *The employment dilemma and the future of Work*, The Club of Rome,
29. Palmer, A., *Principles of Services Marketing,* Mc. Graw-Hill Book Company, London, 1994
30. Patriche, D, *Tratat de economia comerțului*, editura Eficient, București, 1998, cap.14.
31. Popa M. și colectiv, *Management: concepte, tehnici, abilități*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2015
32. Russu, C. - *Management*, Editura Expert, București, 1993.
33. Tofler, A, *Al treilea val,* Editura Z, București, 1996.
34. Wood Donna - *Business and Society*, Harper Collins Publishers, USA, 1990.
35. Zorleţan, T., coord. - *Managementul organizației,* Editura Economică, București, 1998.
36. Curs Managementul Serviciilor ID, FEAA Craiova
37. Suport de Curs Management, ID, FEAA CRAIOVA

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Întrebări grilă, subiecte teoretice, aplicații practice	Examen scris online	50%
10.5 Teme de control/teste	3 teme de control	Teme de control	50%
10.6 Standardul minim de performanță			
Obținerea unei note de minim 5, care implică cunoașterea conținutul și caracteristicile conceptelor fundamentale ale disciplinei (tipologia serviciilor, organizarea întreprinderii de servicii, cererea și oferta de servicii, eficiența economică ș a serviciilor) și sa fie capabil să explice importanța serviciilor în economie.			

Data completării 20.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directoului de departament

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Craiova
1.2 Facultatea /	Facultatea de Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3 Departamentul	MMAA
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6. Forma de frecvenţă	ID
1.6 Programul de studii / Calificarea	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**Analiză economico-financiară**			
2.2 Coordonator disciplină				Lect. univ. dr. Silviu CÂRSTINA/Conf.univ.dr Daniel CIRCIUMARU			
2.3 Tutore				Lect. univ. dr. Silviu CÂRSTINA/Conf.univ.dr Daniel CIRCIUMARU			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tip de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD/DO
2.8. Cod disciplină	D18MGL544			2.9. Număr de credite	5		

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**5x25=125**
Nr. de ore pe săptămână	**4**	din care:	Activităţi de autoinstruire	2
			Activităţi tutoriale	0,57
			Teme de control	1,43
			Activităţi asistate	-
3.2 Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care:	3.3. Activităţi de autoinstruire	**28**
			3.4.Activităţi tutoriale	**8**
			3.5.Teme de control	**20**
			3.6. Activităţi asistate	-
3.7. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				**69**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe				14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren				24
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii şi eseuri				28
Tutoriat				1
Examinare				2
Alte activităţi				-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Gestiunea financiară a firmei, Contabilitate financiara
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a studiului individual	Suport de curs ID Platformă electronică Moodle Echipament ITC capabil de videoconferinţă Acces la internet
5.2 de desfăşurare a activităţilor tutoriale / activităţi asistate.	Suport de curs ID Platformă electronică Moodle Echipament ITC capabil de videoconferinţă Acces la internet

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.1. Identificarea, analiza şi gestionarea elementelor care definesc mediul intern şi extern al organizaţiei prin diagnosticare şi analiză SWOT – 4 ECTS** C.1.1. Identificarea teoriilor, concepte-lor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelaţie cu mediul organizaţiei C.1.2. Explicarea, interpretarea şi corelarea factorilor care constituie mediul intern şi extern al organizaţiei în dinamica acestora C.1.3. Aplicarea de metode, tehnici şi instrumente manageriale în rezolvarea de probleme/situaţii bine definite în dinamica mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.4. Evaluarea critic-constructivă a utilizării metodelor de monitorizare şi diagnosticare a mediului intern şi extern al organizaţiei C.1.5. Realizarea de lucrări de analiză, diagnoză, audit privind funcţionarea organizaţiei
	C.5. Fundamentarea, adoptarea şi implementarea deciziilor pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă – 1 ECTS C5.1. Definirea conceptelor, principiilor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.2. Interpretarea conceptelor, principiilor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.3. Aplicarea principiilor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizaţii de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C5.4. Utilizarea de criterii şi metode standard de evaluare a procesului decizional în organizaţii C5.5. Dezvoltarea şi implementarea de studii/lucrări privind procesul decizional în organizaţii
Competenţe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Diagnosticarea stării de sănătate financiară şi a performanţelor unei companii, în scopul identificării direcţiilor de acţiune pentru influenţarea acestora
7.2 Obiectivele specifice	- Asimilarea metodelor şi tehnicilor de analiză economico-financiară - Aplicarea sistemului de indicatori utilizaţi în analiza volumului de activitate - Aplicarea sistemului sistem de indicatori utilizaţi în analiza cheltuielilor firmei - Aplicarea sistemului sistem de indicatori utilizaţi în analiza rentabilităţii firmei şi a riscului

8. Conţinuturi

	Teme de studiu/Unităţi de învăţare	*Fond de timp alocat*
8.1 Studiu individual	UI 1. BAZELE TEORETICE ALE ANALIZEI ECONOMICO-FINANCIARE Necesitatea şi tipurile analizei. Conţinutul analizei economico-financiare. Metode şi tehnici folosite în analiza economico-financiară. Sursele informaţionale ale analizei economico-financiare	6
	UI 2. ANALIZA CONTULUI DE PROFIT ŞI PIERDERI Analiza activităţii din exploatare. Analiza activităţii financiare. Analiza Situaţiei Soldurilor Intermediare de Gestiune	2
	UI 3. ANALIZA REZULTATELOR DIN ACTIVITATEA DE PRODUCŢIE ŞI COMERCIALIZARE Analiza producţiei exerciţiului. Analiza cifrei de afaceri. Analiza valorii adăugate	6
	UI 4. ANALIZA CHELTUIELILOR ÎNTREPRINDERII Conţinutul, dinamica şi structura cheltuielilor întreprinderii. Analiza eficienţei cheltuielilor totale. Analiza cheltuielilor de exploatare. Analiza principalelor categorii de cheltuieli	6
	UI 5. ANALIZA RENTABILITĂŢII ÎNTREPRINDERII Analiza rezultatului total al exerciţiului. Analiza rezultatului din exploatare. Analiza ratelor de rentabilitate. Analiza rentabilităţii pe baza pragului de rentabilitate	6
	UI 6. ANALIZA BILANŢULUI CONTABIL LA NIVELUL IMM-URILOR Analiza activelor companiei. Analiza surselor de finanţare ale companiei (pasivul bilanţier). Analiza corelaţiei dintre activele şi pasivele companiei	2

8.2. Activități tutoriale	**AT1.** Analiza cifrei de afaceri. Analiza valorii adăugate.	4
	AT2. Analiza cheltuielilor totale. Analiza cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri. Analiza principalelor categorii de cheltuieli. Analiza profitului. Analiza ratelor de rentabilitate. Analiza pragului de rentabilitate și a riscului de exploatare.	4
8.3. *Teme de control*	**TC1.** Analiza factorială a valorii adăugate	10
	TC2. Analiza factorială a cheltuielilor la 1000 lei cifră de afaceri și a ratei rentabilității comerciale	10

Bibliografie:

1. Anghe I si colaboratorii, Tratat de analiza economico-fiannciara, Ed. Academiei Romane, Bucuresti, 2022
2. Anghel I., *Analiza si evaluare economico-financiara*, Ed. ASE, București, 2016
3. Achim M., Borlea S., *Ghid pentru analiza diagnostic a starii financiare*, Ed. Risoprint, Cluj, 2016
4. Baiu C., *Analiza financiară pe înțelesul tuturor*, Evrika Publishing, București, 2018
5. Buşe L., Siminică M., Cîrciumaru D., Simion D., Ganea M., *Analiză economico-financiară*, Ed. Sitech, Craiova, 2010
6. Cîrciumaru Daniel, *Analiza riscului firmei*, Ed. Universitaria, Craiova, 2013
7. Guda I., *De ce eșuează companiile?*, Ed. Publica, București, 2018
8. Pantea M. I., *Analiza economico-financiara - instrument al managementului întreprinderii*, Ed. Universitatii de Vest, Timișoara, 2017
9. Robu V., Anghel I., Serban E. C., *Analiza economico-financiara a firmei*, Ed. Economica, București, 2014
10. Siminică M., *Diagnosticul financiar al firmei*, Ed. Universitaria, Craiova, 2010

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală		Examen scris: teste grilă + aplicații de rezolvat	70%
10.5 Teme de control/teste		Teme de control	30%
10.6 Standardul minim de performanță			
Obținerea unei note de minim 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul analizei economico-financiare, care să-i permită *„elaborarea unei analize a performantei financiare a entității / organizației”*			

Data completării 20.09.2026

Semnătura titularului de curs _____

Semnătura tutore _____

Data avizării în depart. 22.09.2026

Semnătura directorului de departament _____

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de frecvență	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**MANAGEMENT PUBLIC**			
2.2 Coordonator disciplină				Prof. dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU			
2.3 Asistent				Prof. dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tip de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DA/DS
2.8. Cod disciplină	D18MGL546			2.9. Număr de credite	4		

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**4x25=100**
Nr. de ore pe săptămână	**3**	din care:	Studiu individual	1
			Activități tutoriale	0,58
			Teme de control	1,42
			Activități asistate	-
3.2 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care:	3.3. Studiu individual	**14**
			3.4. Activități tutoriale	**8**
			3.5. Teme de control	**20**
			3.6. Activități asistate	-
3.7. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				**58**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				14
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii și eseuri				18
Tutoriat				12
Examinare				2
Alte activități ……..				-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

5.2 de desfășurare a seminarului/laborator/	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet. Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	**C.3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități)** C3.1. Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.2. Explicarea concepte-lor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.4. Evaluarea critic-constructivă a funcționării a sistemului managerial și a subsistemelor sale C3.5. Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale
Competențe profesionale	**C.4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare** C4.1. Recunoașterea funcțiilor manageriale (previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare) C4.2. Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale C4.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații C4.4. Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare C4.5. Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor si responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare si munca eficienta in cadrul echipei

6.2. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul cunoaște principiile și funcțiile managementului în instituțiile publice. Studentul/Absolventul înțelege procesele decizionale, planificarea și controlul în sectorul public.
Abilități	Studentul/Absolventul aplică metode de analiză și evaluare a politicilor publice. Studentul/Absolventul utilizează instrumente manageriale pentru îmbunătățirea eficienței și transparenței instituțiilor publice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea pentru actul decizional și pentru rezultatele activităților publice. Studentul/Absolventul respectă normele de etică și integritate în administrație.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Discutarea, explicarea și aprofundarea conceptelor, metodelor și tehnicilor specifice managementului public în scopul formării deprinderilor de bază necesare unei activități profesionale în cadrul organizațiilor din sectorul public.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu noțiunile fundamentale ale managementului public Prezentarea și aprofundarea conceptelor teoretice și a metodelor specifice ale managementului public Expunerea și discutarea studiilor de caz specifice organizațiilor publice

8. Conținuturi

8.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1. FUNDAMENTELE TEORETICE ALE MANAGEMENTULUI PUBLIC	Online asincron	3 ore
UI2. SISTEMUL DECIZIONAL AL MANAGEMENTULUI PUBLIC	Online asincron	3 ore
UI3. SISTEMUL INFORMAȚIONAL AL MANAGEMENTULUI PUBLIC	Online asincron	2 ore
UI4. METODE ȘI TEHNICI UTILIZATE ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC	Online asincron	2 ore
UI5. ROLUL LIDER-ULUI ÎN MANAGEMENTUL PUBLIC	Online asincron	2 ore
UI6. PUTEREA PUBLICĂ	Online asincron	2 ore

Bibliografie obligatorie

Burlea Șchiopoiu A., *Management Public*, Editura Universitaria, Craiova, 2009.

Bibliografie suplimentară:

1. Aldag, D., Fuller, S. R., *Beyon fiasco: A reappraisal of the groupthink phenomenon and a new model of group decision processes,* Psychological Bulletin, p.113, pp. 53-552, 1993.
2. Androniceanu A., *Noutăți în managementul public,* Editura Economica, Bucureşti 2005.
3. Androniceanu A., *Management public internațional,* Editura Economica, Bucreşti 1999.
4. Barnes C., Painter S., *Management in the Public Sector,* Chapman & Hall, New York, 1993.
5. Bourn C., *Public Sector Management*, vol. 1,2, Dartmonth, Brookfield, 1995.
6. Brown, C.V., *Public Sector Economics*, Blackwell, Oxford, 1995.
7. Burland A., Laufer R., *Public Management*, Dalloz, London, 1990.
8. Burlea Șchiopoiu, A., Mahon, J., *Management*, in Encyclopedia of Corporate Social Responsibility – PART - Management, Editors: Samuel O. Idowu, Nicholas Capaldi, Liangrong Zu, Ananda Das Gupta Springer. pp. 1609-1616, 2013.
9. Burlea Șchiopoiu, A., Rainey, S., *Servant lider/Servant leadership*, in *Encyclopedia of Corporate Social Responsibility* – PART - *Management*, Editors: Samuel O. Idowu, Nicholas Capaldi, Liangrong Zu, Ananda Das Gupta, Springer, 2013.
10. Burlea Șchiopoiu, A. & Lefter, V., *Les pratiques de leadership dans les organisations roumaines*. in Tous Liders, coordonnée par Jean Marie PERETTI, Eyroles, Editions d'Organisation, 2011.
11. Dumitrascu, V., *Communication Management and Public Relations in Business*, Editura Universitară, 2020.

8.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
AT1. Noțiunile fundamentale ale managementului public. Definirea și structura sistemului decizional al organizațiilor publice. Importanța procesului decizional de grup. Sistemul informațional al managementului public.	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4
AT2. Metodele și tehnicile utilizate în managementul public: metode de executare, metode de organizare și de funcționare a organizației publice, metode de cercetare. Procesul de leadership în organizațiile publice. Servant	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz,	4

lider/servant leadership. Puterea publică și la acțiunea politică.		Explicația, Conversația euristică,	

8.3. TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Noțiuni fundamentale ale managementului public. Elementele definitorii ale deciziei în organizațiile publice. Analiza critică și raționalizarea sistemului informațional al organizației publice. (exemplificare)	Online asincron	12
2. Metode și tehnici utilizate în managementul public. Procesul de leadership în organizațiile publice. Definirea puterii publice. (exemplificare)	Online asincron	8

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Cunoașterea sistemului conceptual referitor la comportamentul consumatorului	Examinare finală scrisă (întrebări deschise de sinteză și analiză critică) + test grilă, în sistem față în față. Cele două evaluări finale se vor desfășura scris, în format față în față. Subiectul de la fiecare lucrare de colocviu va conține 2 întrebări cu răspuns tip sinteză, din teoria prezentată în suportul de curs + test grilă. Prima lucrare de colocviu se va susține în săptămâna 7 și cea de doua lucrare de colocviu se va susține în săptămâna 13.	70%
10.5 Teme de control/teste	Capacitatea de a înțelege impactul factorilor ce influențează comportamentul consumatorului	Teme de control pe platforma Moodle	30%
10.6 Standardul minim de performanță			
Să cunoască conținutul și caracteristicile conceptelor fundamentale ale disciplinei (management public, sistem decizional al organizațiilor publice, sistem informațional al organizațiilor publice, leadership public, putere publică) și să fie capabil să interpreteze deciziile publice. Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului.			

Data completării

21.09.2026

Titular de disciplină,

Prof. univ. dr. Adriana Burlea-Schiopoiu

Semnătura titularului de disciplină,

Data avizării în departament

Director de departament,

Data avizării în departament

21.09.2026

Director de departament,

Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
DEPARTAMENTUL MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
Craiova, Str. A.I. Cuza nr. 13, 200585,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea /	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3 Departamentul	MANAGEMENT, MARKETING ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Forma de frecvență	ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	MANAGEMENT

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				**COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI**			
2.2 Coordonator disciplină				Prof.dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU			
2.3 Tutore				Prof.dr. Adriana BURLEA-ȘCHIOPOIU			
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tip de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	DA/DS
2.8. Cod disciplină	D18MGL546			2.9. Număr de credite	4		

3. Timpul total estimat

3.1 Total ore pe semestru (Nr. de credite x 25)				**4x25=100**
Nr. de ore pe săptămână	**3**	din care:	Autoinstruire	1
			Activități tutoriale	0,58
			Teme de control	1,42
			Activități asistate	-
3.2 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care:	3.3. Autoinstruire	**14**
			3.4.Activități tutoriale	**8**
			3.5.Teme de control	**20**
			3.6. Activități asistate	-
3.7. Total ore de studiu individual (3.1-3.2) din care:				**58**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe				12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren				14
Pregătire laboratoare, teme de control, referate, portofolii și eseuri				18
Tutoriat				12
Examinare				2
Alte activități				-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2 de desfășurare a seminarului/laborator/	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet. Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3 GESTIONAREA RELAȚIILOR CU CLIENTII SI FURNIZORII privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor C3.3 Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare C3.4 Fundamentarea de studii și analize, organizatorice și de eficiență a activității firmelor în vederea acordării de consiliere și asistență C3.5 Consiliere și asistență prin elaborarea de proiecte profesionale care răspund problemelor concrete ale clienților
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei

6.2. Obiectivele disciplinei – rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	Studentul/Absolventul cunoaște teoriile fundamentale privind comportamentul consumatorului. Studentul/Absolventul înțelege factorii psihologici, culturali și sociali care influențează decizia de cumpărare. Studentul/Absolventul cunoaște procesele cognitive implicate în percepția și evaluarea produselor.
Abilități	Studentul/Absolventul analizează comportamentul de consum folosind metode calitative și cantitative. Studentul/Absolventul segmentează piețele pe baza tipologiilor de consumatori. Studentul/Absolventul interpretează date despre preferințele și atitudinile consumatorilor în scop de marketing.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul își asumă responsabilitatea adaptării strategiilor de marketing la profilul consumatorului. Studentul/Absolventul manifestă autonomie în evaluarea impactului publicității asupra deciziilor de cumpărare. Studentul/Absolventul susține inițiative centrate pe consumator în cadrul echipelor de marketing.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Transmiterea către studenți a cunoștințelor teoretice și practice privind comportamentul consumatorului, precum: utilitatea și necesitatea studierii acestuia, factorii care influențează comportamentul consumatorului, analiza procesului decizional, aspecte legate de drepturile și protecția consumatorilor, abordarea comportamentului consumatorului în contextul responsabilității sociale.
7.2 Obiectivele specifice	Inițierea studenților în domeniul comportamentului consumatorilor. Analiza cantitativă și calitativă a factorilor și fenomenelor ce influențează comportamentul consumatorilor. Integrarea cunoștințelor dobândite la alte discipline din sistemul de pregătire de la această specializare în elaborarea rapoartelor individuale și a studiilor de caz.

8. Conținuturi

8.1. AUTOINSTRUIRE	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
UI1. ELEMENTE DEFINITORII ALE COMPORTAMENTULUI CONSUMATORULUI	Online asincron	3 ore
UI2. DIFERENȚELE INDIVIDUALE ALE CONSUMATORILOR	Online asincron	3 ore
UI3. INFLUENȚELE MEDIULUI ASUPRA COMPORTAMENTULUI CONSUMATORULUI	Online asincron	2 ore
UI4. PARICULARITĂȚI ALE PROCESULUI DE ADOPTARE A DECIZIEI DE CUMPĂRARE	Online asincron	2 ore
UI5. RESPONSABILITATEA SOCIALĂ ȘI COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI	Online asincron	2 ore
UI6. DREPTURILE ȘI PROTECȚIA CONSUMATORILOR	Online asincron	2 ore

Bibliografie obligatorie

Burlea-Şchiopoiu A. (2025). Comportamentul consumatorului. Note de curs.

Bibliografie suplimentară

1. Bhattacherjee, R., Adhikari, A. (2018). Consumer Behaviour in Emerging Markets. In: Adhikari, A. (eds) Strategic Marketing Issues in Emerging Markets. Springer, Singapore. https://doi.org/10.1007/978-981-10-6505-7_2

2. Burlea Şchiopoiu A. (coordonator). (2009). De la Responsabilitatea Socială a Întreprinderii la Responsabilitatea Socială Deschisă, SITECH.

3. Intelligence Node. (2024). Consumer buying behavior report 2024. Intelligence Node. https://www.intelligencenode.com

4. Ologunebi, J. O., Taiwo, E. O., Alli, K. O. (2024). Digital consumer behavior in e-commerce: A study of Amazon and Temu's customer purchase decision-making processes in the UK and the USA. MPRA Paper, 123096. Munich Personal RePEc Archive. https://mpra.ub.uni-muenchen.de/123096/

5. Pelet, J.-E. (2025). Consumer Behaviour, Post-Print hal-05179073, HAL.

6. Smith, A., Lukinova, E., Harvey, J., Smith, G., Mansilla, R., Goulding, J., Nica-Avram, G. (2025). Consumer Decision-Making, Analytics and AI, 1st Edition, Routledge, https://doi.org/10.4324/9781003507482

7. Solomon, M. R., Russell, C. A. (2024). Consumer behavior: Buying, having, and being (14th Global ed.). Pearson Education. https://www.pearson.com/en-gb.html

8. Stephens, D. L. (2023). Essentials of consumer behavior: An applied approach (2nd ed.). Routledge. https://doi.org/10.4324/9780367426897

9. Wachowiak, P., Dabrowska, A., Zajkowska, M., Solek-Borowska, C. (2023). Responsible Management and Sustainable Consumption Creating a Consumer and Enterprise Social Responsibility Index, Routledge.

10. Zamparo, G. (2025). An Introduction to Dysfunctional Consumers' Behaviour. In: Marketing and Dysfunctional Consumer Behaviour. International Series in Advanced Management Studies. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-89162-5_1

8.2. AT/AA	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
AT1. Introducere în studiul comportamentului consumatorului. Diferențe individuale ale consumatorilor. Influențele mediului asupra comportamentului consumatorului.	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4

AT2. Procesul elaborării deciziei consumatorului . Responsabilitatea socială și comportamentul consumatorului. Drepturile consumatorilor și protecția lor	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	4

8.3. TC	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
1. Diferențe individuale ale consumatorilor. Influențele mediului asupra comportamentului consumatorului. (exemplificare)	Online asincron	12
2. Procesul elaborării deciziei consumatorului. Responsabilitatea socială și comportamentul consumatorului. Drepturile consumatorilor și protecția lor (exemplificare)	Online asincron	8

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Evaluare finală	Cunoașterea sistemului conceptual referitor la comportamentul consumatorului	Examinare finală scrisă (întrebări deschise de sinteză și analiză critică) + test grilă, în sistem față în față. Cele două evaluări finale se vor desfășura scris, în format față în față. Subiectul de la fiecare lucrare de colocviu va conține 2 întrebări cu răspuns tip sinteză, din teoria prezentată în suportul de curs + test grilă. Prima lucrare de colocviu se va susține în săptămâna 7 și cea de doua lucrare de colocviu se va susține în săptămâna 13.	70%
10.5 Teme de control/teste	Capacitatea de a înțelege impactul factorilor ce influențează comportamentul consumatorului	Teme de control pe platforma Moodle	30%
10.6 Standardul minim de performanță			
Obținerea notei 5, care certifică acumularea unui minim de cunoștințe în domeniul comportamentului consumatorului, care să-i permită studentului *„identificarea și caracterizarea purtătorilor cererii”*. Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului.			

Data completării

21.09.2026

Titular de disciplină,

Prof. univ. dr. Adriana Burlea-Șchiopoiu

Semnătura titularului de disciplină,

Data avizării în departament

21.09.2026

Director de departament,

Prof. univ. dr. Claudiu George Bocean

Semnătura directorului de departament,

.....

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea din Craiova
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
/DEPARTAMENTUL FINAȚE, BĂNCI ȘI ANALIZĂ ECONOMICĂ
Craiova, Str. A.I.Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40251411317., fax:+40351403175. e-mail: secretariat.feaa.ucv@gmail.com

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2. Facultatea	FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.3. Departamentul	Management, Marketing și Administrarea afacerilor
1.4. Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENȚĂ
1.6. Forma de organizare	ID
1.7. Programul de studii	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Managementul investițiilor**				
2.2. Titularul activităților de curs			Prof. univ. dr. Simion Dalia				
2.3. Titularul activităților de seminar/ laborator			Prof. univ. dr. Simion Dalia				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	DOP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru a activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.2 AI	28	3.3. AT	4	3.4.TC	10	3.5.AA	-
Distribuția fondului de timp									
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								5	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri								5	
Tutoriat								2	
Examinări								2	
Alte activități.....									
3.6. Total ore studiu individual								15	
3.7. Total ore pe semestru								75	
3.8. Numărul de credite								3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie, Gestiunea financiară a firmei
4.2. de competențe	• Utilizarea computerului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a autoinstruirii	Echipament IT (PC, tabletă, telefon) Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs
5.2. de desfășurare a activităților tutoriale	Sala cu dotare IT și audio-video corespunzătoare. Echipament IT dotat cu sistem audio-video care permite videoconferință Acces la internet Suport de curs, Platformă Moodle cu acces la suportul de curs

6.1 Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 COMERCIALIZAREA PRODUSELOR/SERVICIILOR C3 GESTIONAREA RELATIILOR CU CLIENTII SI FURNIZORII C3.1 Definirea conceptelor privind cererea şi oferta de bunuri şi servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor şi a normelor de protecţie a acestora C3.2 Explicarea şi interpretarea fenomenelor şi proceselor economice specifice comerţului, turismului şi serviciilor pe baza conceptelor privind cererea şi oferta de servicii şi a comportamentului consumatorilor C3.3 Rezolvarea de probleme simple, bine definite, asociate vânzării produselor, inclusiv a celor turistice, prin consilierea clientului în luarea deciziei de cumpărare
Competențe transversale	

6.2. Obiectivele disciplinei - rezultate aşteptate ale învăţării la formarea cărora contribuie parcurgerea şi promovarea disciplinei

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - demonstrează cunoştinţe avansate în privinţa teoriilor, conceptelor şi instrumentarului necesar iniţierii, planificării, implementării, exploatării şi monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calităţii şi a resurselor în cadrul proiectelor. - cunoştinţele şi înţelegerea critică necesare privind formarea şi dezvoltarea echipelor de proiect, precum şi cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. - demonstrează cunoştinţe antreprenoriale, pe baza identificării şi aplicării principiilor de performanţă în domeniul investiţional, prin prisma documentaţiilor specifice (studii de fezabilitate şi planuri de afaceri). - acumulează cunoştinţe necesare investigării mediului endogen şi exogen organizaţiei, în vederea fundamentării deciziei de investiţie şi a iniţierii, implementării, supervizării şi evaluării proceselor investiţionale.
Aptitudini (Abilităţi)	Studentul/Absolventul: - dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuţiei proiectelor utilizând metode clasice şi moderne, bazate pe utilizarea raţională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului şi a bugetelor acestora, ţinând cont de identificarea şi analiza riscurilor. - dezvoltă abilităţi avansate de comunicare şi raportare în cadrul proiectelor şi de formare a echipelor de proiect. - dezvoltă abilităţi antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educaţie financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiţionale. - dezvoltă abilităţi de analiză şi evaluare a activităţii organizaţiei (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice şi probleme de optimizare, în vederea derulării în condiţii optime a proceselor investiţionale.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - demonstrează capacitatea de a iniţia, implementa şi monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice reţea, antecalculaţii de cost, rapoarte de progres, software specializate). - demonstrează capacitatea de a iniţia, derula şi monitoriza procese investiţionale complexe, pe baza utilizării unei metodologii specifice studiilor de fezabilitate şi a planurilor de afaceri, folosind instrumente adecvate (deviz investiţional, grafice Gantt, analiza cost- beneficiu).

7. Conţinuturi

7.1. AUTOINSTRUIRE

Unităţi de învăţare	Modalitatea de desfăşurare	Fond de timp alocat (ore)
UI 1. Investiţiile în economia românească	Online asincron	4

1. Rolul investițiilor în angrenajul economic și social 2. Conveptul de investiții 3. Clasificarea investițiilor 4. Documentația tehnico-economică a investițiilor		
UI 2 Eficiența economică a investițiilor 1. Conceptul de eficiență economică 2. Bazele teoretice ale evaluării eficienței economice a investițiilor	Online asincron	2
UI 3. Evaluarea proiectelor de investiții 1. Indicatori cu carater general și utilizarea lor în analiza eficienței economice a investițiilor 2. Indicatori de bază utilizați în evaluarea proiectelor de investiții	Online asincron	4
UI 4. Analiza dinamică a eficienței economice a proiectelor de investiții 1. Bazele teoretice ale analizei dinamice 2. Tehnica actualizării- conținut, procedee de actualizare, momente de referință în efectuarea actualizării 3. Indicatori și criterii de analiză dinamică a proiectelor de investiții	Online asincron	6
UI 5. Mecanismul și tehnica finanțării investițiilor 1. Fondurile și resursele de finanțare a investițiilor 2. Tehnici de finanțare și creditare a investițiilor	Online asincron	4
UI 6. Investiții cu participarea capitalului străin 1. Investiții internaționale 2. Corporațiile transnaționale **3.** Riscul investițiilor internaționale **4.** Investițiile străine în România	Online asincron	4
UI 7. Strategii investiționale 1. Investițiile și creșterea economică 2. Principalii indicatori ai eficienței economice a investițiilor la nivel macroeconomic 3. Metode de prognoză a investițiilor	Online asincron	4

7.2. Activități Tutoriale/Activități Asistate

	Modalitatea de desfășurare	Metode de predare	Fond de timp alocat (ore)
AT1. Eficiența economică a investițiilor	Față în Față	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2/4
AT2. Evaluarea proiectelor de investiții	Online sincron	Prelegere și prezentare ppt Dezbatere, Studii de caz, Explicația, Conversația euristică,	2/4

7.3.Teme de Control

	Modalitatea de desfășurare	Fond de timp alocat (ore)
TC1 Analiza dinamică a eficienței economice a proiectelor de investiții	Online asincron	4
TC2 Finanțarea investițiilor	Online asincron	6

Bibliografie obligatorie
Simion D., Managementul investițiilor, Suport de curs ID, https://s139.central.ucv.ro/idportal/course/view.php?id=329
Bibliografie suplimentară: 1. Dumitrescu D., Dragotă V., Ciobanu A., Evaluarea întreprinderilor – Ediția a doua, Editura Economică, Bucureşti, 2002; 2. Pirtea M., Cristea H. și colectiv, Managementul financiar al companiei, Editura Mirton, Timişoara, 2010;

3. Simion D., Investiții, Editura Universitaria, Craiova, 2011 4. Simion D, Managementul financiar al întreprinderii, Editura Universitaria, Craiova, 2010

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este coroborat cu conținutul disciplinelor similare predate în alte centre universitare, cu structura și conținutul disciplinelor similare predate la universități europene și cu cerințele stabilite în urma consultării angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
Evaluare	Evaluarea pe parcursul semestrului	Nota finală cuprinde două componente: nota evaluare de la examen și nota evaluare pe parcurs, cu o pondere de 70 % și respectiv 30 %. $N_f = N_{ex} \times 0,7 + N_{ep} \times 0,3$ Evaluarea pe parcurs constă teme de casă Evaluarea de la examen constă în test grilă și aplicații.	30 %
	Evaluarea la final de semestru		70 %
10.6 Standardul minim de performanță			
Cunoașterea în proporție de 50% a noțiunilor prezentate în cadrul cursului			

Data completării
20.09.2026

Titular de disciplină,
Prof. univ. dr. Dalia Simion

Semnătura titularului
.....

Data avizării în departament
22.09.2026

Director de departament,
Conf. univ. dr. Daniel Cîrciumaru

Semnătura directorului de departament,
.....