



Procedura operatională
cuprinzând măsurile necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la a
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

Semestrul I/an univ. 2020-2021

În cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor activitatea didactică se va desfășura cu respectarea *Plan de măsuri în vederea desfășurării activităților didactice în condiții de siguranță în contextul pandemiei COVID-19, aprobat în ședința Senatului din data de 01.10.2020.* Acest plan de măsuri s-a elaborat în baza ordinului comun nr. 5487/1494/2020, emis de MEC și MS, cu modificările și completările din 24.09.2020 fiind dedicat organizării și desfășurării activităților didactice, în condiții de siguranță, în contextul pandemiei COVID-19.

Măsurile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, cu respectarea și promovarea calității actului didactic, în condiții de securitate epidemiologică, prevăzute în acest Plan, se completează la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor cu următoarele:

1. În semestrul I al anului univ. 2020/2021, activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte), programate conform orarului, se desfășoară **exclusiv on-line**, în baza *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line* aprobată în Ședința Senatului UCV din 30.04.2020 cu modificările aprobate în Ședința Senatului din 15.05.2020
2. Cadrele didactice au obligația de a lua legătura cu studenții (e-mail, rețele de socializare sau alte mijloace on-line) pentru a asigura participarea acestora la activitățile didactice. Datele de contact ale studenților vor fi solicitate Secretariatului FEAA. **Comunicarea cu studenții se va face prin intermediul adreselor de e-mail instituționale, generate de platforma Evidența studenților.**
3. Activitatea didactică se va desfășura prin intermediul platformelor on-line puse la dispoziție de facultate/universitate (Moodle, Google Suite). Cadrele didactice care optează pentru alte platforme (ex. ZOOM) își vor asuma costurile de utilizare ale acestora.
4. Materialele didactice (*Fișa disciplinei, suport de curs, teme de seminar, teme de control, prezentări, material didactice, modele de subiecte de examen,*, etc) precum și detaliile de conectare la videoconferințe, vor fi puse la dispoziția studenților de la toate programele și formele de învățământ, în mod obligatoriu, prin intermediul platformei MOODLE. Cadrele didactice au obligația să actualizeze **Fișa disciplinei** cu informațiile specifice activității în mod on-line și să adapteze materialele de curs pentru predarea on-line.
5. Activitatea didactică on-line, se poate desfășura, la solicitarea cadrului didactic și în incinta facultății. În acest scop, cadrele didactice vor anunța directorul de departament, la începutul semestrului. Responsabilul cu coordonarea activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 se va asigura ca activitatea se va desfășura **în condițiile respectării stricte a prevederilor din Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile**

de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, cu modificările din 24.09.2020.

6. Facultatea poate asigura desfășurarea activității didactice, on-line, specifică programelor gestionate, în săli de curs/seminar dotate cu sisteme desktop audio, video și conexiune la internet, **în condițiile respectării stricte a prevederilor din Ghidul privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19, cu modificările din 24.09.2020.**
7. Orele de curs/seminar (C/S) se vor desfășura în sistem videoconferință (audio și video). Cu acordul directorului de departament unele lucrări de laborator (L) pot fi desfășurate și pe alte platforme, considerate adecvate de către cadrul didactic titular.
8. Cadrele didactice au obligativitatea de a transmite directorului de departament **Anexa 4**, completată cu informații privind modalitatea de desfășurare a activităților cu studenții, la începutul semestrului sau ori de câte ori intervin modificări.
9. Directorul de departament poate solicita orice alte informații referitoare la activitatea cu studenții a cadrelor didactice din departament.
10. Directorii de departament vor întocmi lunar **Situația îndeplinirii sarcinilor didactice** (norma de bază și plata cu ora) pe baza **Anexei 5 - Fișa de raportare a activității lunare desfășurată în mod on-line**, a fiecărui cadru didactic, care va conține informații justificative cu privire la modul de desfășurare al activităților.

Prezenta procedură operațională a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 05.10.2020 și este valabilă pe toată durata semestrului I de studii din anul universitar 2020/2021

**Decan,
Conf. univ. dr. Anca Bandoi**