

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND MĂSURILE NECESARE PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA
FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR
ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID – 19, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2021/2022**

Cadru legislativ

1. Ordinul Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății Nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
2. Art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2021;
5. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 65/2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în unitățile de învățământ în contextul pandemiei de COVID-19;
7. **Modalități de desfășurare a activităților în Universitatea din Craiova în contextul pandemiei Covid – 19, în anul universitar 2021/2022, document aprobat în ședința Senatului din data de 24.09.2021.**

*Sub efectele pandemiei COVID-1, activitățile didactice din Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor se vor desfășura în sistem mixt, combinând activități la distanță (sincrone/on-line și asincrone/off-line) cu activități în sală (on-site), în conformitate cu **Modalități de desfășurare a activităților în Universitatea din Craiova în contextul pandemiei Covid – 19, în anul universitar 2021/2022.***

Măsurile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, cu respectarea și promovarea calității actului didactic, în condiții de securitate epidemiologică, prevăzute în documentul mai sus menționat, se completează la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, după cum urmează:

I. Activitățile de predare (cursurile)

1. În anul univ. 2021/2022, semestrul I, **activitățile de predare/orele de curs se vor desfășura exclusiv la distanță, în regim on-line**, conform orarului elaborat la începutul semestrului.
2. Pentru activitățile didactice desfășurate on-line, cadrele didactice au obligația de a lua legătura cu studenții (e-mail, rețele de socializare sau alte mijloace on-line) pentru a se asigura

de participarea acestora. Datele de contact ale studentilor vor fi solicitate Secretariatului FEAA.
Comunicarea cu studenții se va face prin intermediul adreselor de e-mail instituționale, generate de platforma Evidența studenților.

3. Pentru activitățile didactice desfășurate on-line se vor utiliza platformelor puse la dispoziție de facultate/universitate (Moodle, Google Suite). Cadrele didactice care optează pentru alte platforme (ex. ZOOM) își vor asuma costurile de utilizare ale acestora.

4. Predarea în sistemul on-line presupune obligativitatea cadrului didactic de a asigura desfășurarea activității didactice, conform programului orar.

II. Activitățile de laborator/lucrări practice/proiecte/seminar

5. Activitățile de laborator/lucrări practice/proiecte/seminar se vor desfășura, în funcție de particularitățile fiecărei discipline, după cum urmează:

- La disciplinele, prevăzute în Planul de învățământ, cu un fond de timp săptămânal de două ore de curs și o oră de laborator/seminar, în semestrul I, **cel puțin două ore de laborator/seminar se vor desfășura on-site;**

- La disciplinele, prevăzute în Planul de învățământ, cu un fond de timp săptămânal de două ore de curs și două ore de laborator/seminar, în semestrul I, **cel puțin patru ore de laborator/seminar se vor desfășura on-site.**

6. Orele aferente desfășurării activității didactice vor fi întocmite astfel încât să se respecte următoarele:

- ponderea activității on-site în total activitate didactică săptămânală;
- în semestrul I al anului uni. 2021/2022, orele de laborator/seminar care se vor desfășura on-site vor fi programate în partea a doua a semestrului (ultimele 7 săptămâni de activitate didactică).
- recomandarea ca pe parcursul unei zile, studenții din aceeași grupă/an de studii să desfășoare, pe cât posibil, activități de același tip (on-line sau on-site) fără a exista intercalarea activității on-line și on-site. Se acceptă, însă, și situațiile în care pe parcursul aceleiași zile să fie programate activități de același tip cu „distanță temporală” între ele (ex. on-line dimineața și on-site după amiaza);
- activitățile trebuie să fie repartizate echilibrat pe parcursul unei zile și respectiv săptămâni astfel încât să se evite aglomerațiile în spațiile de învățământ.

Studenții care în timpul desfășurării activităților on-site se află într-una dintre situațiile prevăzute la art.8 alin.3) din Ordinul Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 5196/1756/2021 vor avea posibilitatea de a participa la activitățile didactice on-line sau prin alte modalități alternative, în condițiile stabilite de fiecare facultate, conform profilului/specializării. Cadrele didactice pot impune sarcini didactice suplimentare (teme de casa, etc.), pentru studenții care nu pot participa fizic la activitățile didactice.*

7. În perioada când activitățile de laborator/lucrări practice/proiectele/seminarele se vor desfășura în format hibrid, on-site și on-line, se va proceda astfel:

- Organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice va respecta prevederile din legislația în vigoare.
- Sălile vor avea locurile ce pot fi utilizate de studenți, indicate prin elemente vizuale, astfel încât să se respecte distanțarea fizică impusă de condițiile pandemice.

- Activitățile on-line la disciplinele care au prevăzute în planul de învățământ lucrări practice, lucrări de laborator sau proiecte, pot fi realizate prin prelucrare de date, materiale video, filmări în timp real ale lucrărilor, în funcție de specificul disciplinei.
- În cazul disciplinelor la care lucrările de laborator presupun exclusiv ca studenții să opereze pe calculator sub îndrumarea cadrului didactic, lucrările practice se pot desfășura în sistem on-line, cu acces de la distanță (remote desktop, team-viewer etc.) sau utilizând platformele de e-learning existente
- Atunci când grupe diferite de studenți/cursanți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a activității, se va proceda la curățirea și dezinfectarea suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții/cursanții intră în contact, după fiecare formație de studii.
- La finalul activităților didactice vor fi dezinfectate clanțele ușilor, vor fi curățate și dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți.
- Activitățile on-site se vor desfășura fără pauză, limitându-se la maxim mobilitatea exterioară sălii, după fiecare activitate de seminar asigurându-se aerisirea sălii cel puțin 30 de minute.
- Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice.

8. Materialele didactice (*Fișa disciplinei, suport de curs, teme de seminar, teme de control, prezentări, material didactice, modele de subiecte de examen etc*) precum și detaliile de conectare la videoconferințe, vor fi puse la dispoziția studenților de la toate programele și formele de învățământ, în mod obligatoriu, prin intermediul platformei MOODLE. Cadrele didactice au obligația să actualizeze **Fișa disciplinei** cu informațiile specifice modalității de desfășurare a activității (on-line sau on-site) și să adapteze materialele de curs conform acestor modalități.

III. Organizarea examenelor

Organizarea examenelor va fi stabilită de conducerea facultății, în funcție de situația epidemiologică evaluată înainte de începerea sesiunii de examene și cu respectarea regulilor generale privind accesul, fluxurile de circulație și distanțarea fizică, conform legislației în vigoare.

IV. În cazul activităților directe cu studenții se vor respecta următoarele măsuri esențiale:

- Igienă riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în facultate;
- În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat la loc vizibil graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică;
- Purtarea măștii de protecție;
- Limitarea contactului dintre studenții/cursanții din formații de studiu diferite. Evitarea schimbării sălii unde se desfășoară activități didactice și de cercetare de către studenții/cursanții aceleiași formații de studiu pe parcursul unei zile (în măsura posibilului impus de specificul activității);
- Asigurarea unei distanțări fizice între studenți/cursanți și între aceștia și cadrul didactic de minimum 1 metru, sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;

- Fiecare student/cursant își va menține, pe cât posibil, același loc pe tot parcursul prezenței în sală;
- Informarea permanentă a personalului și studenților/cursanților cu privire la măsurile de protecție împotriva infectării cu SARS-CoV-2, prin afișare la intrarea în clădire și în fiecare sală, conform legislației în vigoare.
- Accesul în sală este permis doar pentru studenți/cursanți, cadre didactice și personal auxiliar fără simptome de COVID-19 și care nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.8 alin.3 din Ordinul Ministrului Educației și al Ministrului Sănătății nr. 5196/1756/2021.

V. Cadrele didactice au obligativitatea de a transmite directorului de departament **Anexa 4**, completată cu informații privind modalitatea de desfășurare a activităților cu studenții, la începutul semestrului sau ori de câte ori intervin modificări.

VI. Directorul de departament poate solicita orice alte informații referitoare la activitatea cu studenții a cadrelor didactice din departament.

VII. Directorii de departament vor întocmi lunar **Situația îndeplinirii sarcinilor didactice** (norma de bază și plata cu ora) pe baza **Anexei 5 - Fișa de raportare a activității lunare**, a fiecărui cadru didactic, care va conține informații justificative cu privire la modul de desfășurare al activităților.

VIII. Dacă situația epidemiologică se agravează accelerat (numărul de contaminări crește exploziv) și numai pot fi asigurate condițiile de securitate sanitară în toate spațiile, activitățile didactice on-site vor fi comutate în sistem on-line în conformitate cu decizia Senatului.

Prezenta procedură operațională a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din data de 27.09.2021.

*) Art.8,alin(3)Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ: a)cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu; b)cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată; c)cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.