



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. AL.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-351-403145, fax: +40-251-411688, www.ucv.ro
e-mail: rectorat@central.ucv.ro; rectorat@ucv.ro



METODOLOGIA PROPRIE DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE
DE LICENȚĂ, DE MASTER ȘI DE DOCTORAT,
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

Notă:

Metodologie elaborată în conformitate cu:

- *Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;*
- *OUG nr. 133/2000, privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;*
- *H.G. nr. 1004/2002, privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Regulament instituțional de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat al IOSUD - Universitatea din Craiova;*
- *Hotărârea nr. 385/2021 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2021-2022;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Comun nr.3900/2046/129/2017 privind aprobarea „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018” și a „Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3473/17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul Ministrului Educației Naționale Nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3850/2017 privind Metodologia – cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare*

CUPRINS

CAPITOLUL	I	ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE,3 STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER	
CAPITOLUL	II	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	9
		<i>A. Ciclul I - Studii universitare de licență</i>	
		<i>B. Ciclul II - Studii universitare de master</i>	
		<i>C. Anul pregătitor de însușire a limbii române</i>	
CAPITOLUL	III	STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE 18 CONCURSULUI DE ADMITERE STUDII DE LICENȚĂ/MASTER	
CAPITOLUL	IV	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA 18 PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER	
CAPITOLUL	V	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR 20 CONCURSULUI DE ADMITERE	
CAPITOLUL	VI	REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI	21
CAPITOLUL	VII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	21
CAPITOLUL	VIII	ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	22
CAPITOLUL	IX	ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR	25
CAPITOLUL	X	DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA 27 PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT	
CAPITOLUL	XI	STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR 28 CONCURSULUI DE ADMITERE	
CAPITOLUL	XII	DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	29
CAPITOLUL	XIII	ÎNMATRICULAREA ÎN ANUL I DE STUDII 29 DOCTORALE A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI	
CAPITOLUL	XIV	ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE 30 FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ ORGANIZAT PRIN D.P.P.D.	
ANEXE			32

CAPITOLUL I ORGANIZAREA ADMITERII, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

Art. 1

- (1) Admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu de studii universitare, se organizează pe baza prezentei metodologii cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- (2) Pentru ciclul universitar de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență, la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul fiecărei facultăți, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3) Pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii de master, la programele de studii universitare de master acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) Prezenta metodologie are ca anexă "Condițiile și modalitățile de admitere" la nivelului fiecărei facultăți, care cuprinde reglementarea specifică a facultății respective pentru admiterea la studii universitare de licență și de master.
- (5) **Pentru admiterea candidaților la studii universitare de licență** "Condițiile și modalitățile de admitere" vor prezenta informațiile într-un format standardizat și vor fi structurate de facultăți pe următoarele componente:

- programele de studii de licență și cifra de școlarizare propusă pentru fiecare program de studiu, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;
- numărul minim de studenți înmatriculați la buget în anul I, conform hotărârii Consiliului de administrație al UCV, este:
- în domeniul socio-uman, cu coeficient 1 : minim 40 locuri la buget pentru ciclul de licență
- în domeniul tehnic, cu coeficient 1,75: minim 25 locuri la buget pentru ciclul de licență/program
- în domenii cu coeficient mai mare de 1,75: se va calcula numărul de locuri minim la buget pentru un program de licență în funcție de coeficientul domeniului raportat la totalul numărului de locuri bugetate stabilit pentru coeficientul 1 (minim 40 locuri la buget pentru ciclul de licență).
- documentele necesare pentru constituirea dosarului candidatului;
- categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere;
- calendarul admiterii;
- descrierea probelor de concurs;
- criterii generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, respectiv pentru proba de competență lingvistică la programele cu predare într-o limbă străină și pentru probele practice și de testare a capacităților artistice sau sportive). Se va face referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei;
- criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;
- modul de calcul al mediei de admitere;
- criterii de departajare în cazul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (se recomandă introducerea a cel puțin două criterii de departajare);
- criterii, facilități sau condiții speciale de admitere pentru persoanele cu handicap;
- criterii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru persoanele provenite din casele de copii, orfeline, centre de plasament;
- criterii de admitere, facilități sau condiții speciale privind admiterea pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, pentru absolvenții de licee situate în mediul rural;
- criterii de analiză a cererilor de scutiri de taxă de școlarizare;
- baremele de notare vor fi afișate în timpul desfășurării concursului de admitere;

- modalitatea de constituire a comisiei de admitere și a comisiei de contestații;
- condițiile de admitere pentru candidații care au obținut distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale;
- precizarea taxei de înscriere și înmatriculare în conformitate cu deciziile Senatului Universității din Craiova;

(6) **Pentru admiterea candidaților la studii universitare de master** ”Condițiile și modalitățile de admitere” vor prezenta informațiile într-un format standardizat și vor fi structurate de facultăți pe următoarele componente:

- programele de studii de master și cifra de școlarizare propusă pe fiecare program de studiu, cifră care nu va depăși capacitatea de școlarizare stabilită de către ARACIS și precizată prin hotărâre de guvern;
- numărul minim de studenți înmatriculați la buget în anul I, conform hotărârii Consiliului de administrație al UCV, este:
- în domeniul socio-uman, cu coeficient 1 : minim 25 locuri la buget pentru ciclul de master/program;
- în domeniul tehnic, cu coeficient 1,75: minim 17 locuri la buget pentru ciclul de master/program;
- în domenii cu coeficient mai mare de 1,75: se va calcula numărul de locuri minim la buget pentru un program de master în funcție de coeficientul domeniului raportat la totalul numărului de locuri bugetate stabilit pentru coeficientul 1 (minim 25 locuri la buget pentru ciclul de master).
- documentele necesare pentru constituirea dosarului candidatului (se va avea în vedere eliminarea cerinței de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul, de către persoanele care au atribuții în acest sens, desemnate la nivelul facultății);
- categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere;
- calendarul admiterii;
- descrierea probelor de concurs;
- criterii generale de întocmire a subiectelor probelor de concurs (inclusiv pentru probele eliminatorii, în cazul testării capacităților lingvistice, artistice sau sportive). Se va face referire explicită la tematică, bibliografie, tipul probei, numărul de subiecte, timpul alocat susținerii probei.
- criteriile de evaluare pentru fiecare probă în parte;
- baremurile de notare vor fi afișate în timpul desfășurării concursului de admitere;
- modul de calcul al mediei de admitere;
- criterii de departajare în cadrul existenței mai multor candidați care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate, cât și pe locurile cu taxă astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită (se recomandă introducerea a cel puțin două criterii de departajare);
- criterii, facilități sau condiții speciale de admitere pentru persoanele cu handicap;
- criterii de admitere, facilități sau condiții speciale pentru persoanele provenite din casele de copii, orfeline, centre de plasament;
- criteriile de analiză a cererilor de scutiri de taxă de școlarizare;
- precizarea taxei de înscriere și înmatriculare în conformitate cu hotărârea Senatului Universității din Craiova;
- modalitatea de constituire a comisiei de admitere și a comisiei de contestații;
- calendarul (data, ora și locul) afișării rezultatelor.

Art. 2

(1) Admiterea la ciclurile de studii universitare de licență/master se organizează în două sesiuni iulie și septembrie, iar pentru ciclul de studii universitare de doctorat admiterea se organizează în sesiunea septembrie conform calendarului aprobat de senatul universității.

(2) Informațiile pentru candidații la concursul de admitere, vor fi postate pe site-ul UCV și pe site-ul fiecărei facultăți. Materialele afișate vor aduce la cunoștința candidaților precizări de detaliu privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

(3) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră va edita „Ghidul Candidatului 2021”, ghid care oferă informații despre programele de studii ale Universității din Craiova.

(4) Direcția de Informatizare a UCv are obligația de a actualiza capitolul *Admitere* din pagina web a universității în baza informațiilor furnizate de facultăți.

(5) Eventualele locuri rămase neocupate, după a doua sesiune de admitere, vor fi redistribuite, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 3

(1) Probele practice pentru testarea aptitudinilor în domeniile artistic, pedagogic, teologic, sportiv sunt eliminatorii și se vor nota cu admis/respins sau cu notă.

(2) Pentru programele de studii universitare organizate într-o limbă de largă circulație internațională, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică pentru limba de studiu, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Competența lingvistică poate fi dovedită prin certificate de competență lingvistică eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 4

(1) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master/ doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) – Ministerul Educației, înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta/transmite on line, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La admiterea în ciclurile de studii universitare de licență/master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte/ transmite on line un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Art. 5

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere pentru mai multe domenii de studii din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de facultatea/ instituția care le oferă.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, pentru un singur program de master și pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Un alt program de studii poate fi urmat numai în regim cu taxă.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de

recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(5) Neprezentarea diplomei de Bacalaureat/licență/disertație/atestatului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit de facultăți, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Art. 6

(1) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale/internaționale, pot fi declarați admiși, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la propunerea Consiliului Facultății, analizându-se fiecare caz în parte și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UCv.

(2) Candidații la programele de studii universitare de licență, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget .

(3) Pentru programele de studii universitare de licență din domeniul Educație Fizică și Sport, pot fi admiși fără concurs de admitere, în cadrul numărului de locuri finanțate prin granturi, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut performanțe sportive la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Dosarul candidaților din această categorie va fi completat cu documente oficiale care atestă performanța sportivă. Numărul de locuri și condițiile de selecție sunt propuse de Facultatea de Educație Fizică și Sport și aprobate de Senat.

Art. 7

(1) Universitatea din Craiova, organizează admitere pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural.

(2) În anul universitar 2021-2022 condiția de admitere pe locurile bugetate, alocate în condițiile legii, absolvenților de licee situate în mediul rural este media de absolvire a examenului de bacalaureat, minim 6,00.

(3) Repartizarea candidaților pe locurile alocate absolvenților de licee situate în mediul rural se face în ordinea descrescătoare a mediei la bacalaureat. În situația de egalitate de medii pe ultimul loc, se aplică criteriile de departajare aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 8

Candidații pot opta pentru preînscrierea online, completând Fișa tip de înscriere la programul/programele de studii/specializările dorite. Informații suplimentare se regăsesc în secțiunea Admitere de pe site-ul Universității din Craiova (<http://www.ucv.ro>)

Art. 9

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, prin decizia rectorului, se numește comisia de admitere pe Universitate; în componența acesteia intră membrii Consiliului de Administrație și alte cadre didactice.

(2) Rectorul numește ca secretar al comisiei de admitere un cadru didactic care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(3) Sunt exclusiv de competența Comisiei Centrale de Admitere alcătuirea comisiilor pentru validarea și semnarea rezultatelor concursului de admitere.

(4) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui comisia de admitere, condusă de un președinte, de regulă, decanul facultății, alcătuită din membri ai Consiliului facultății și alte cadre didactice din facultatea respectivă. Președintele comisiei de admitere pe facultate numește un secretar al comisiei, care nu a îndeplinit această funcție în anul precedent.

(5) Comisiile de admitere pe facultăți se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului și sunt subordonate Comisiei Centrale de Admitere a Universității.

(6) Comisia Centrală de admitere pe Universitate va efectua instruirea comisiilor pe facultăți și va verifica permanent modul cum acestea își îndeplinesc atribuțiile și sarcinile repartizate. Se recomandă comisiilor de admitere să-și întocmească un program de lucru detaliat și să ia măsuri pentru organizarea activității și instruirea întregului personal didactic și tehnico-administrativ antrenat în organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv din Direcția de Informatizare.

Art. 10

(1) Comisiile de admitere pe facultăți sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere la facultățile respective, inclusiv de asigurarea caracterului secret al acestuia.

(2) Comisiile de admitere pe facultăți au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

(3) Comisiile de admitere pe facultăți au următoarele responsabilități:

- verificarea documentelor din dosarul de înscriere, a concordantei informațiilor din fișa candidatului cu documentele electronice încărcate în platforma, validarea înscrierii fiecărui candidat ;
- păstrarea documentelor în original ale candidaților și a documentelor de la examenul de admitere până la finalizarea fiecărei sesiuni de admitere, ulterior acestea fiind predate pe bază de proces-verbal la secretariatul facultății.
- în vederea afișării, validează rezultatele Concursului de admitere și înaintează președintelui Comisiei Centrale de Admitere, spre a fi semnate, listele cu candidații declarați admiși, respectiv respinși;
- primirea contestațiilor conform prezentului regulament;

Art. 11

(1) Pentru facultățile la care admiterea presupune probe la anumite discipline, la propunerea consiliului facultății, rectorul aprobă următoarele liste:

- a) lista nominală a cadrelor didactice care vor constitui comisiile de stabilire a subiectelor de concurs și întocmire a baremurilor;
- b) lista nominală a personalului didactic care va asigura examinarea orală online sau testarea online a aptitudinilor, la specializările unde concursul se organizează în două etape;
- c) lista nominală a cadrelor didactice care vor asigura corectarea probelor scrise și rezolvarea contestațiilor depuse de candidați.

Se delegă comisiei de admitere pe facultate nominalizarea persoanelor care vor participa la scanarea tezelor tip grilă în vederea corectării computerizate.

(2) Comisia Centrală de Admitere pe Universitate va avea în vedere ca în comisiile pentru stabilirea subiectelor, verificarea lucrărilor, examinarea orală și rezolvarea contestațiilor etc., să fie antrenate cadre didactice de prestigiu.

Art. 12

Nu vor fi numite în comisiile de admitere și nu vor primi nicio altă atribuție legată de concurs persoanele care au printre candidați soț/soție sau rude/afini de până la gradul III inclusiv. Se recomandă ca persoanele numite în comisiile de admitere să fie degrevate de orice alte activități: planuri de învățământ, state de funcțiuni, practică etc.

Art. 13

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscrși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**, fără prescurtări sau abrevieri, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice și în următoarea ordine: numele candidatului, initiala/inițialele tatălui (mamei în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele candidatului.

(2) În cazul persoanelor care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, candidații se vor înscrie în conformitate cu datele înscrise în pașaport.

Art. 14

(1) Comisia de admitere pe facultate verifică zilnic în modulul de admitere situația candidaților înscrși și confirmă legalitatea înscrierii. În caz că se constată nereguli, candidații respectivi sunt anunțați pentru clarificarea situației.

(2) După încheierea înscrierii, comisiile de admitere întocmesc liste ale candidaților înscrși, pe care le afișează pe site-ul facultății (precizându-se facultatea, forma de învățământ și ordinea de preferință a domeniilor de studiu), cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale.

(3) În situația admiterii pe bază de concurs de dosare, comisiile de admitere au obligația să întocmească și să afișeze pe site-ul facultății, listele anonimizate cu rezultatele parțiale și listele cu rezultatele finale, conform calendarului admiterii.

(4) În situația admiterii pe baza uneia sau mai multor probe de examen, în varianta față în față, comisiile de admitere întocmesc liste ale candidaților înscrși, pe care le afișează pe site-ul facultății, precizând repartizarea candidaților pe săli de concurs, iar pentru probele orale și cele practice, la care examinarea se face individual, repartizarea pe serii și săli de concurs, cu respectarea procedurilor existente la nivelul facultății și a legislației în vigoare valabile în perioada pandemiei COVID 19. Listele se fac pe baza codurilor de anonimizare generate de programul de admitere.

(5) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică și se corectează imediat (cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea primei probe, în situația de la alin. 4), cu aprobarea președintelui de comisie.

Art. 15

(1) Facultățile au obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

(2) Facultățile pot percepe taxă de arhivare numai în cazul în care candidații nu respectă condițiile specifice și termenele prevăzute de către fiecare facultate în angajament.

Art. 16

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. Taxele de admitere (înscriere) se vor achita prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere (<https://www.ucv.ro/admitere/>).

(2) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admitere următoarele categorii de candidați:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii tuturor salariaților de la Universitatea din Craiova;
- candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la centrele de plasament sau din plasament familial.

(3) Alte situații de scutire la plata taxelor de înscriere vor fi analizate, de la caz la caz, de comisiile de admitere ale facultăților.

Art. 17

Studentii care au fost admiși în anii precedenți pe locuri cu taxă, pot trece în regim fără taxă la același domeniu de studii, în urma concursului de admitere, numai după ce Consiliul facultății stabilește anul

de studiu în care pot fi înmatriculați, având în vedere numărul de credite acumulate, în limita numărului de locuri subvenționate de la buget disponibile la anul de studiu respectiv.

Art. 18

Absolvenții cu diplomă de licență/master ai învățământului superior public și privat au dreptul să se prezinte la concursul de admitere pentru un nou domeniu de studiu, după cum urmează:

- dacă prima specializare a fost urmată în regim fără taxă, cea de-a doua specializare va fi în regim cu taxă;
- dacă prima specializare a fost urmată în regim cu taxă în învățământul particular sau cel de stat, cea de-a doua specializare va fi în regim fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele concursului de admitere.

Art. 19

(1) Candidații **etnici români** cu domiciliul stabil în străinătate au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de licență/master pe locuri special acordate la programe școlarizate în limba română, subvenționate de statul român (cu bursă sau fără bursă), conform ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”.

(2) Etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate pot beneficia de locuri cu plata taxei în lei conform ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018”.

(3) Pentru tinerii de origine etnică română din Republica Moldova, Ucraina, Ungaria, Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Grecia, Israel și Diaspora, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență/master/doctorat este alocată separat de minister.

(4) Repartizarea cifrei de școlarizare, cu bursă/fără bursă, pe niveluri de învățământ se face anual la nivelul universității pe facultăți/specializări, în funcție de cifra aprobată de minister.

(5) Ocuparea locurilor cu bursă/fără bursă, se face prin concurs prin respectarea criteriului calității. Criteriile de selecție și condițiile de admitere ale candidaților etnici români cu bacalaureatul susținut în România sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.

(6) Candidații etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și bacalaureatul susținut în alte state își depun dosarele la Universitatea din Craiova conform prevederilor ”Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018” aprobată prin Ordinul comun nr.3900/2046/129/2017.

Art. 20

(1) Pentru tinerii de etnie rromă, cifra de școlarizare finanțată de la buget se alocă separat în funcție de cifra de școlarizare alocată de minister pentru aceste locuri. Criteriile de selecție și condițiile de admitere sunt aceleași ca cele stabilite pentru candidații români.

(2) Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, Universitatea din Craiova alocă un număr special de locuri (cel puțin 10 locuri) în cadrul cifrei de școlarizare aprobate. Locurile rămase neocupate se redistribuie către ceilalți candidați

CAPITOLUL II ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

A. Ciclul I - Studii universitare de licență

Art. 21

(1) La concursul de admitere în ciclul I - studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Înscrierea candidaților se face on-line accesând adresa web <https://evstud.ucv.ro>.

Pentru înregistrare se va completa codul numeric personal propriu și se urmăresc pașii ceruți de aplicație. Candidații sunt responsabili de încărcarea pe platformă/transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în această metodologie .

Fac excepție de la această regulă fotografiile tip 3 cm/4 cm care vor fi aduse în format fizic la momentul începerii anului universitar. Fiecare candidat își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale care urmează să fie depuse la dosarul candidatului. Fiecare document scanat și încărcat va avea semnătura candidatului și mențiunea “copie conform cu originalul”.

(2) Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>):

- a) *fișă tip de înscriere* - se completează on-line;
- b) diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia; absolvenții de liceu din promoția curentă pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat o adeverință tip din care să rezulte că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, menționându-se media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
- c) certificatul de naștere;
- d) carte de identitate;
- e) adeverință medicală tip;
- f) adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar curent a candidatului, eliberată de facultatea unde este înmatriculat, precum și o copie a diplomei de bacalaureat sau a diplomei echivalente cu aceasta, certificată ca fiind conformă cu originalul de către secretariatul facultății respective, pentru studenții care doresc să urmeze un nou program de studii;
- g) acte doveditoare pentru candidații care solicită scutirea de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere (copii legalizate după certificatele de deces ale părinților, în cazul celor orfani de ambii părinți; adeverințe eliberate de Centrele de plasament, în cazul candidaților proveniți din aceste instituții; adeverințe eliberate de Universitatea din Craiova sau de alte instituții de învățământ pentru salariații ai căror copii solicită scutirea de taxă, conform legii; dovadă de la Casa de Pensii pentru candidații cu părinți pensionari, foste cadre didactice sau didactice auxiliare);
- h) Pentru candidații de etnie rromă, adeverință, eliberată de o organizație legal constituită, din care să rezulte că persoana în cauză este de etnie rromă;
- i) Înscrierea la domeniul *Teologie*, a absolvenților seminariilor teologice se poate face numai pe baza diplomei de bacalaureat, excepție făcând absolvenții de seminar din seriile anterioare anului 1992, a căror diplomă a fost echivalată cu cea de bacalaureat, potrivit Ordinului Ministrului Învățământului nr. 5913/ 23.V.1991. În plus, candidații sunt obligați să prezinte certificatul de botez, precum și acordul scris al Arhiepiscopiei sau Episcopiei de care aceștia aparțin (acceptul forului bisericesc care le poate oferi pe parcursul studiilor sumele bănești cuvenite: donații, burse, etc.) și în cadrul căreia urmează a fi repartizați.
- j) Candidații înscriși la domeniul *Educație fizică și sport* vor transmite, la înscriere, în mod obligatoriu, o adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că nu suferă de boli cronice sau transmisibile; rezultatul radiografiei pulmonare; înregistrarea și rezultatul examenului EKG;
- k) dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere <https://www.ucv.ro/admitere/>;
- l) alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.

(3) Candidații declarați admiși în sesiunile iulie, respectiv septembrie a.c., la care înscrierea la concurs s-a făcut pe baza adeverinței tip, trebuie să depună diploma de bacalaureat în original până la o dată stabilită de fiecare facultate, conform calendarului de admitere, aprobat de CA și Senatul UCV.

- (4) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat în original, la termenele fixate își pierd locurile obținute prin concurs.

Art.22

Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare de licență dacă au documente care atestă cetățenia statului respectiv și sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acestuia conform listei prevăzute în Anexa Nr.6.

Art. 23

Inscrierea cetățenilor străini din state membre UE - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclul I - studii universitare de licență se va face în sistem online:

Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>):

- a) fișa tip de înscriere – se completează online
 - b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;
 - c) foaia matricolă privind studiile liceale*;
 - d) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – MEC; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.
- În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune/transmite on line la Universitatea din Craiova, Departamentul de Relații Internaționale, documentele de studii în vederea echivalării, în perioada 1.06- 10.07.2021, pe adresa relint@ucv.ro.
- e) copie legalizată a certificatului de naștere**;
 - f) adeverință medicală într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - g) copie după pașaport – paginile 1, 2, 3 și 4;
 - h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;
 - i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificat de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 6 a prezentei metodologii.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

- j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 24

(1) **Inscrierea cetățenilor străini din state terțe UE** – Ciclul I - studii universitare de licență se va face în sistemul online.

Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel licență (<https://www.ucv.ro/admitere/>):

- a) fișa tip de înscriere – se completează online.
 - b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa Nr. 1, completată la toate rubricile.
 - c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia/ adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent, 2021- copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă.
 - d) foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
 - e) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificatul de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 2 a prezentei metodologii. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.
 - f) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.
 - g) documentul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
 - h) copie după pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
 - i) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- (2) Dosarele candidaților sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRI va emite Scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.
- (3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit.
- (4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din Dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop “studii”;
- (5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga;
- (6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 25

(1) Dosarele candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate, necesare pentru înscrierea online**, trebuie să conțină următoarele documente scanate:

- cerere de înscriere – Anexa Nr. 3;

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
 - copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil;
 - declarație notarială pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/carte de identitate românească;
 - copie pașaport;
 - copie și traducere legalizată după certificatul de căsătorie (după caz);
 - adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere privind apartenența la identitatea culturală română – Anexa Nr. 4;
 - adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă și traducere legalizată;
 - copie și traducere legalizată după foile matricole pentru anii de liceu.
- (2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și bacalaureatul susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/certificatul de competență lingvistică nivel minim B1.
- (3) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, prin transmiterea la Universitatea din Craiova a formularului din Anexa Nr. 5, completat.
- (4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/specializările/ programul de studii/ programele de studii la care au fost admiși.

B. Ciclul II - Studii universitare de master

Art. 26

- (1) La admiterea în ciclul II - studii universitare de master pot participa absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului I - studii universitare de licență, organizate conform Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, respectiv Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere – ciclul II - studii universitare de master se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.
- (3) Cunoștințele specifice domeniului de studii se verifică, conform prevederilor Ordinului 6102/2016, prin probe de admitere, pe baza unei bibliografii stabilite de facultatea organizatoare.
- (4) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de masterat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 27

- (1) Admiterea pe locurile de studii finanțate de la buget și pe cele cu taxă este de competența facultăților. Numărul de locuri finanțate de la buget și al celor cu taxă, indiferent de forma de învățământ, nu trebuie să depășească capacitatea de școlarizare aprobată de ARACIS/ domeniu de studii.
- (2) Admiterea la studii universitare de master, în regim de finanțare de la buget, se face strict în limita numărului de locuri alocate, în ordinea descrescătoare a mediilor.
- (3) La concursul de admitere pentru studii universitare de master, candidații vor declara pe propria răspundere dacă au mai urmat alte studii postuniversitare de master/programe de studii de master pe

locuri subvenționate de la bugetul de stat. În situația în care candidații declarați admiși au beneficiat de pregătire postuniversitară de master subvenționată, ei pot urma alt program de master numai în regim cu taxă.

(4) Înscrierea la concursul de admitere se face online.

(5) Documente scanate necesare pentru înscrierea la nivel master:

- a) *fișă tip de înscriere* - se completează on-line;
- b) diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
- c) diplomă de licență/absolvire și suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă nivel licență sau diplomă echivalentă acesteia; absolvenții promoției curente se pot înscrie cu adeverință de absolvire;
- d) certificatul de naștere;
- e) carte de identitate;
- f) atestat/certificat de competență lingvistică;
- g) adeverință medicală tip;
- h) dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere <https://www.ucv.ro/admitere/>;
- i) alte acte stabilite prin metodologia proprie a facultăților.

(6) Candidații admiși pe locurile bugetate care nu depun diplomele de bacalaureat și licență sau echivalente în original, la termenele fixate prin calendarul de admitere își pierd locurile obținute prin concurs.

Art. 28

Dosarul de **înscriere în sistemul online a cetățenilor străini din state membre UE** - Austria, Belgia, Bulgaria, Cipru, Croația, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Republica Cehă, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Ungaria, precum și AELS (EFTA): Islanda, Luxemburg, Liechtenstein, Norvegia și Elveția – pentru Ciclu II - studii universitare de master va cuprinde următoarele documente scanate:

- a) fișa tip de înscriere – se va completa online;
- b) diploma de Bacalaureat sau diploma echivalentă*;
- c) foaia matricolă privind studiile liceale*;
- d) diploma de licență sau diploma echivalentă sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2021*;
- e) suplimentul/foaia matricolă – anexa la diploma de licență*;
- f) atestatul de recunoaștere și echivalare a diplomelor obținute de la instituții de învățământ din afara României, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și de Echivalare a Diplomelor (CNRED) – ME; pentru obținerea atestatului, diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga.

În cazul în care candidatul nu deține atestatul de recunoaștere și echivalare al diplomelor, va depune/transmite online la Universitatea din Craiova, Departamentul de Relații Internaționale, documentele de studii în vederea echivalării, în perioada 1.06-10.07.2021 pe adresa relint@ucv.ro.

- e) copie legalizată a certificatului de naștere**;
- f) adeverință medicală într-o limbă de circulație internațională, care să permită accesul la studii în colectivitate, să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- g) copie după pașaport – paginile 1, 2, 3 și 4;
- h) copie după cartea de identitate, care atestă domiciliul stabil;

i) pentru candidații care intenționează să studieze în limba română este necesar unul din următoarele documente: certificat de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificat de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 2 la prezenta metodologie.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

j) dovada achitării taxei de înscriere la studii.

* Pentru toate actele de studii se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

**Se vor prezenta copii legalizate dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copii traduse în limba română/engleză și legalizate dacă originalul a fost scris într-o altă limbă.

Art. 29

(1) Dosarul de **înscriere în sistemul online a cetățenilor străini din state terțe UE – Ciclu II** - studii universitare de master va cuprinde următoarele documente scanate:

- a) fișa tip de înscriere – se va completa online;
- b) cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa Nr. 1, completată la toate rubricile;
- c) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia/ adeverință care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent, 2021 - copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- d) diploma de licență sau echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2021, autentificate de autoritățile de resort din țara emitentă – copie și traducere legalizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) foile matricole – copii și traduceri legalizate în limba română sau într-o limbă de circulație internațională – aferente studiilor efectuate și programele analitice, în cazul candidaților care solicită echivalarea unor perioade de studii;
- f) certificatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române/certificatul de competență lingvistică (nivel minim B1) eliberat de către Universitatea din Craiova sau de către orice altă instituție de învățământ superior acreditată menționată în Anexa Nr. 2 la prezenta metodologie.

Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România.

g) certificatul de naștere – copie legalizată dacă originalul a fost scris într-o limbă de circulație internațională sau copie tradusă în limba română/engleză și legalizată dacă originalul a fost scris într-o altă limbă;

h) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

i) copie după pașaport, pag.: 1, 2, 3 și 4, valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;

j) adeverință medicală în original (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(2) Dosarele înregistrate online sunt evaluate de instituție și se comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale (DGRI) – lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de copii ale dosarelor candidaților. DGRI va emite Scrisorile de acceptare la studii pe care le va transmite instituției de învățământ superior solicitante. Scrisoarea de acceptare la studii este singurul document necesar și obligatoriu pentru înmatricularea la studii în România a cetățenilor străini.

(3) Înmatricularea se va realiza conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior acreditată la care solicitantul a aplicat.

(4) La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din Dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop ”studii”;

(5) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga;

(6) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

Art. 30

(1) Dosarele de înscriere în sistemul online a candidaților **etnici români cu domiciliul stabil în străinătate și examenul de licență susținut în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE** trebuie să conțină următoarele documente scanate:

- Fișa tip de de înscriere – se va completa online;
- cerere de înscriere – Anexa Nr. 3;
- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- copie act de identitate care să ateste domiciliul stabil;
- declarație notarială pe proprie răspundere a candidatului care să ateste faptul că nu are buletin/carte de identitate românească;
- copie pașaport;
- copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie (după caz);
- adeverință de etnic român sau declarație pe proprie răspundere de asumare a identității culturale române;
- adeverință medicală tip într-o limbă de circulație internațională sau tradusă în limba română care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă în original și traducere legalizată;
- diploma de licență/echivalentul acesteia sau adeverință care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent 2021, în original și traducere legalizată;
- copie și traducere legalizată după foia matricolă/suplimentul la diploma de licență.

(2) Etnicii români cu domiciliul în străinătate și examenul de licență susținut în străinătate trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române prin certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/certificatul de competență lingvistică nivel minim B1.

(3) În urma concursului de admitere la master organizat de fiecare facultate, lista candidaților declarați admiși va fi înaintată Ministerului Educației – Direcția României de Pretutindeni, pentru emiterea aprobării de școlarizare, în limita locurilor subvenționate.

Art. 31

Validarea rezultatelor și înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere, se face prin decizie a Rectorului UCv. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la specializarea/ specializările/programul de studii/programele de studii la care au fost admiși.

C. ANUL PREGĂTITOR

Art. 32

(1) Românii de pretutindeni/ Românii din Diaspora

Pentru etnicii romani care doresc sa se înscrie la Universitatea din Craiova exclusiv pentru an pregator dosarul de înscriere conține documentele prevazute la art. 25.

Candidații declarați admiși vor confirma locul prin depunerea actelor de studii în original, precum și a celorlalte documente solicitate prin prezenta metodologie.

Înmatricularea **candidaților etnici români cu domiciliul stabil în străinătate, cărora li s-a emis aprobare de școlarizare de către Ministerul Educației** (cu bursă, fără bursă) pentru an pregator, se realizează la Facultatea de Litere conform calendarului stabilit.

(2) Cetățenii străini din state membre UE

Cetățenii străini din statele membre ale Uniunii Europene au dreptul să se înscrie la studii în România în aceleași condiții cu cele prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Dosarul de înscriere conține documentele prevazute la art. 23.

(3) Cetățenii străini din state terțe UE

Dosarul de candidatură conține documentele prevazute la art. 24.

Dosarele se transmit către M.E., în vederea emiterii scrisorii de acceptare. După emiterea acesteia, studenții se pot înmatricula în anul pregătitor, în urma efectuării plății taxei de școlarizare integral și a obținerii vizei de studii și în urma prezentării documentelor menționate la art. 24, în original.

(4) ANUL PREGĂTITOR de însușire a limbii române

Acest program de studii se adresează cetățenilor străini care nu cunosc limba română și care doresc să urmeze în România studii universitare sau postuniversitare în limba română.

Candidații care nu cunosc limba română vor fi înscriși la cursurile anului pregătitor de limbă română, în același regim financiar în care au fost admiși la studii.

- a) Durata cursurilor anului pregătitor este de un an academic pentru studii universitare de licență/master/doctorat/studii postliceale;
- b) Instituțiile de învățământ superior care organizează an pregătitor de limbă română sunt prevăzute în Anexa Nr. 2;
- c) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor la înscrierea la programele de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane care:
 - prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare ce atestă cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română într-o unitate școlară din sistemul național din România;
 - promovează testul de limbă română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector, la una din instituțiile de învățământ superior acreditate menționate în Anexa Nr. 2, care eliberează un Certificat de competență lingvistică, nivel minim B1;
 - prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică, nivel minim B1, eliberate de Institutul Limbii Române.
- d) plata taxelor de școlarizare pentru anul pregătitor se realizează după cum urmează:

- în lei, pentru cetățenii din statele membre UE și pentru cetățenii străini care fac dovada, conform certificatului de naștere, că unul dintre părinți este de naționalitate română;
- în EURO, pentru cetățenii din state terțe UE.

CAPITOLUL III

STABILIREA SUBIECTELOR PENTRU PROBELE CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

Art. 33

- (1) Pentru toate probele de concurs, subiectele se stabilesc în exclusivitate sub coordonarea comisiei de admitere pe facultate, pe baza programelor și a manualelor școlare, pentru studii universitare de licență și a unei bibliografii cuprinzând lucrările de specialitate etc., pentru studii universitare de master. Programele și manualele școlare, bibliografiile pentru concursul de admitere vor fi făcute publice de către facultăți.
- (2) Comisiile de stabilire a subiectelor pentru fiecare probă de concurs prevăzută de facultăți vor fi alcătuite din minimum 3 cadre didactice cu prestigiu și experiență.

Art. 34

- (1) Numărul de subiecte pentru fiecare probă de concurs și natura acestora (probleme, întrebări, exerciții, teme, lecții de sinteză etc.) se stabilesc de către comisiile numite în acest scop. Probele de concurs pentru fiecare domeniu de studiu vor fi susținute conform programului de desfășurare a concursului de admitere în sistem online.
- (2) Subiectele trebuie formulate astfel încât:
 - să respecte conținutul programelor și manualelor școlare și să poată fi rezolvate pe baza nivelului de cunoștințe din lecțiile (capitolele) cerute;
 - să asigure verificarea nu numai a volumului de cunoștințe memorate ci și a capacității de a înțelege și aplica aceste cunoștințe, de a sesiza conexiunea lor;
 - să simplifice operația de corectare și să elimine soluțiile controversate, care pot conduce ulterior la contestații;
 - să poată fi rezolvate de un candidat cu o pregătire bună, în limita timpului destinat fiecărei probe.
- (3) Pentru probele orale și pentru unele probe practice și de aptitudini la care candidații participă individual, comisia de specialitate va întocmi subiectele corespunzător specificului disciplinei respective sau domeniului de specialitate. Subiectele vor fi alcătuite astfel încât să asigure un grad egal de dificultate pentru toți candidații.
- (4) Probele de aptitudini la Facultatea de Educație Fizică și Sport se pot desfășura online pe baza procedurii elaborată de FEFS și aprobată de CA și Senatul UCV.
- (5) Pentru a asigura corectitudinea concursului și secretul subiectelor, operațiile menționate mai sus se efectuează în condiții de securitate deplină.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LICENȚĂ/MASTER

Art. 35

- (1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, ziua și ora începerii.

Art. 36

Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.

Art. 37

(1) Admiterea la studiile universitare de licență, indiferent de forma de organizare, se face prin concurs, pe baza probelor stabilite de fiecare facultate în parte, conform propriilor “Condiții și modalități de admitere”, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților.

(2) Probele orale față în față sau online se desfășoară pe baza programului stabilit de Comisia de admitere a facultății. Acest program trebuie afișat cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea fiecărei probe. Nu se admite programarea a două probe orale în aceeași zi, pentru aceeași grupă de candidați. Pentru desfășurarea probelor orale față în față, candidații sunt repartizați pe săli, iar cadrele didactice examinatoare pe comisii de examinare. Se vor respecta cu strictețe regulile de distanțare socială în vigoare în momentul desfășurării probei. Candidații sunt introduși în săli în ordinea afișată, astfel ca în sală să fie permanent 3 candidați (candidatul evaluat și alți doi candidați). Pe toată durata desfășurării probei orale, în sălile de examinare au acces, în afara comisiilor de examinare și a candidaților, numai membri ai Comisiei de admitere pe Universitate sau pe facultate.

(3) Examinarea orală on-line se realizează pe platforma anunțată anterior (CiscoWebex, Moodle sau Google Meet), se înregistrează și se arhivează obligatoriu. Responsabilitatea înregistrării și arhivării revine secretarului comisiei. Toți membrii comisiei trebuie să fie on-line simultan pe platformă, pe toată durata examinării. Candidatul evaluat este obligat să aibă camera pornită pe toată durata examinării. Cu excepția membrilor comisiei de admitere pe universitate / facultate, nicio altă persoană nu se mai poate loga în timpul desfășurării probei. În cazul în care există probleme legate de conectare, candidatul trimite un mail Comisiei de admitere a facultății. În urma analizării situației, comisia poate aproba, reprogramarea probei la o altă oră în cursul zilei respective, fără a perturba programările existente (afișate anterior). La probele orale la care aprecierea se face cu calificativul ADMIS sau RESPINS, calificativul final al probei se stabilește pe baza majorității simple a calificativelor (ADMIS sau RESPINS), acordate separat de fiecare examinator în parte. La probele orale la care aprecierea se face cu note de la 10 la 1, fiecare examinator apreciază în mod independent, cu note întregi de la 10 la 1, răspunsul la fiecare subiect / temă înscris în biletul de examen. Media probei acordată separat de fiecare examinator este media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de acesta pentru fiecare subiect / temă. Autentificarea online va fi monitorizată de către Direcția Informatizare a UCV împreună cu departamentul didactic în cauză.

Art. 38

Admiterea candidaților la studii universitare de licență se face în conformitate cu propriile “Condiții și modalități de admitere” avizate de Consiliile facultăților, cu respectarea actelor normative în vigoare și a prezentei metodologii. “Condițiile și modalitățile de admitere” vor fi transmise în format electronic către prorectorul responsabil cu programele de studii și asigurarea calității, spre verificare. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat conform cerințelor de la Art. 1 alin (5) al prezentei Metodologii

Art. 39

Admiterea candidaților la studii universitare de master se face în conformitate cu propriile “Condiții și modalități de admitere” avizate de Consiliile facultăților, cu respectarea actelor normative în vigoare și a prezentei metodologii. “Condițiile și modalitățile de admitere” vor fi transmise în format electronic către prorectorul responsabil cu programele de studii și asigurarea calității, spre verificare. Acestea vor prezenta informațiile într-un format standardizat conform cerințelor de la Art. 1 alin (6) al prezentei metodologii.

CAPITOLUL V

STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 40

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere pe universitate, se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea în învățământul superior, studii universitare de licență și studii universitare de master se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale.

Art. 41

- (1) La facultățile la care concursul se organizează în două etape, toate probele sunt obligatorii.
- (2) Rezultatele primei etape se afișează pe liste nominale în ordinea alfabetică, separat pentru candidații admiși la a doua etapă și separat pentru candidații respinși.

Art. 42

- (1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică/ponderată, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare facultate.
- (2) În cazul concursului pe bază de dosar, media generală se va calcula în funcție de criteriile specifice stabilite de facultăți pentru fiecare domeniu de studiu de licență/master.

Art. 43

- (1) Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență, în baza autonomiei universitare, pot fi luate în considerare medii de la discipline din anii de studii liceale, notele de la probele de bacalaureat, media de la bacalaureat sau alte criterii specifice, conform metodologiei proprii a instituției de învățământ superior.
- (2) Mediile generale/Punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la instituția de învățământ superior la care aceștia au candidat, în conformitate cu metodologiile proprii de admitere.
- (3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasăți candidați din fiecare domeniu/program de studii, conform metodologiei proprii.
- (4) Metodologiile proprii de admitere ale instituțiilor de învățământ superior trebuie să prevadă criterii de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 44

Comunicarea rezultatelor concursului de admitere se face prin afișare, pe liste distincte, în ordinea descrescătoare a mediilor sau punctajului, pentru candidații declarați admiși și în ordinea alfabetică, pentru candidații declarați respinși. Pe listele afișate, în dreptul fiecărui candidat, se vor indica mediile obținute, media generală de admitere și domeniul de studii de licență/master la care a fost repartizat (pentru candidații declarați admiși).

CAPITOLUL VI

REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 45

- (1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, admiterea se organizează pe domenii de studii universitare astfel încât să fie stimulate domeniile prioritare și programele de studii performante.
- (2) Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studii: licență, master, doctorat.
Constituirea formațiunilor de studiu pe specializări se face după exprimarea opțiunilor de către candidații admiși, cu luarea în considerare a planului strategic al universității/facultății.
- (3) Admiterea se organizează numai pentru programele de studii universitare autorizate provizoriu sau acreditate și se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară, conform legii.
- (4) Facultățile au obligația de a asigura candidaților admiși *dreptul de a alege liber* una dintre specializările oferite în cadrul fiecărui domeniu de studii de licență/master.
- (5) Repartizarea candidaților pe domenii/programe de studii se face de facultăți, combinând exigențele de management al calității procesului didactic cu cerințele firești de minimizare a costului pe credit de studiu/numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu (serie și grupă).
- (6) Repartizarea pe domenii de studii de licență/master a candidaților admiși se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport de criteriile de selecție, în ordinea de preferință exprimată la înscriere de candidați.
- (7) La facultățile la care, în cadrul aceluiași domeniu de studii de licență/ master, există două sau mai multe programe de studii, repartizarea candidaților admiși se va face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere, în raport strict de preferința exprimată de candidat la înscriere.
- (8) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale pe ultimul loc subvenționat de la buget, fiecare facultate va apela la criteriile de departajare specifice, nefiind admisă depășirea numărului de locuri aprobat.
- (9) Programul de studii la care candidații sunt repartizați, conform precizărilor de mai sus, se consemnează în listele cuprinzând rezultatele finale ale concursului.

CAPITOLUL VII

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 46

- (1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.
- (2) Eventualele contestații cu privire la rezultatul probelor scrise se depun numai la registratura universității, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.
Facultățile care susțin examen tip grilă stabilesc în procedura proprie termenul, modul de depunere și soluționare a contestațiilor la baremul de corectare.
- (3) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alte cadre didactice, care nu au participat la corectarea lucrărilor la facultatea și proba respectivă.
- (4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate. În caz de modificare a mediei obținute de candidat la o probă, se recalculează media generală a candidatului respectiv, modificându-se în consecință și lista generală de clasificare a candidaților.
- (5) Rezultatele comisiei de contestații, validate de comisia de admitere pe universitate, rămân definitive.

- (6) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul facultăților. Comisiile de admitere pe facultăți vor întreprinde, de asemenea, acțiuni de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate (afișarea baremurilor, discuții cu candidații etc.).
- (7) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
- (8) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- (9) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL VIII

ORGANIZAREA ADMITERII STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 47

- (1) Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în domeniile acreditate din cadrul IOSUD – Universitatea din Craiova, la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat, sub formă de granturi doctorale și la forma de învățământ cu frecvență pentru locurile în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.
- (2) Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, iar numărul de locuri în regim cu taxă este stabilit prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 48

- (1) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, admiterea se realizează pe bază de competiție în școlile doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, în domeniile de studii universitare de doctorat aprobate în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 și ale legislației în vigoare.

Art. 49

- (1) La concursul de admitere doctorat au dreptul să participe:
1. Absolvenții cu diplomă de absolvire/licență ai învățământului superior de lungă durată (absolvite în regimul Legii nr. 84/1995) din perioada anterioară aplicării ciclurilor tip Bologna;
 2. Absolvenții cu diplomă de master – ciclul II – studii universitare de master sau echivalența acesteia.
 3. Potrivit prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.
- (2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master. Durata cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).
- (3) Înscrierea candidaților la concursul de admitere este condiționată de media de absolvire a studiilor de licență sau masterat.

Media de absolvire trebuie să fie cel puțin 8,00, calculată astfel:

- a) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată, conform Legii 84/1995, Legea Învățământului, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii și media de la licență/proiect;

b) pentru candidații absolvenți de studii universitare de lungă durată care au masterat și pentru candidații cu diplomă de master, absolvenți ai ciclului de studii universitare de masterat organizate conform Legii 288/2004, se va considera media aritmetică dintre media anilor de studii (master) și nota de la disertație.

(4) Media de absolvire a studiilor de licență sau de master poate scădea la 7 (șapte) dacă un candidat face dovada că de la finalizarea ultimului ciclu de studii universitare absolvite și până la înscrierea la colocviul de admitere la studii doctorale a desfășurat o activitate de cercetare științifică susținută în domeniul de doctorat în care dorește să se înscrie, activitate ce rezultă din CV-ul și lista de lucrări științifice ale candidatului. În acest caz, cererea de înscriere la colocviul de admitere la studii doctorale trebuie avizată în prealabil de către Consiliul Școlii Doctorale în funcție de domeniul în care dorește să se înscrie pentru colocviu, după analizarea datelor din CV-ul candidatului, din lista de lucrări științifice precum și a lucrărilor științifice prezentate în format pdf.

(5) Candidații trebuie să prezinte, obligatoriu, certificat de atestare pentru cunoașterea unei limbi străine de mare circulație (engleză, franceză, germană, italiană), Nivelul de competență lingvistică minim B2, eliberat de Centrul de Limbi Moderne „Interlingua” al Universității din Craiova, în urma unui examen tip grilă, în sesiuni de examen organizate în perioada premergătoare înscrierii la doctorat. Perioada de examinare va fi afișată în timp util pe site-ul universității și la sediile școlilor doctorale.

(6) Dacă un candidat a obținut un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Certificatul de competență lingvistică, în copie, trebuie prezentat la Departamentul de Limbi Străine Aplicate al Universității din Craiova pentru a fi avizat ca valid, fără perceperea unei taxe.

(7) Certificatul de competență lingvistică nu este necesar pentru candidații care fac dovada că au absolvit o specializare principală de licență/master într-o limbă de circulație internațională (română, engleză, germană) sau pentru candidații care au absolvit un ciclu de învățământ (licență sau master) într-o țară europeană, limba de predare fiind una de circulație internațională.

Art. 50

(1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate în afara României se va realiza de către CNRED – MEC, **înainte de înscrierea** candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat pot participa cetățenii străini, altele decât cele din Uniunea Europeană, CE și SEE, cuantumul taxelor de școlarizare fiind conform cu legislația în vigoare.

(3) La admiterea la studii universitare de doctorat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației și Cercetării. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor cursanților între instituțiile de învățământ superior acreditate, care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățenii străini și sunt recunoscute de către statul român.

(4) Admiterea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 51

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat sunt de competența Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, care coordonează comisiile de admitere propuse de către școlile doctorale și numite prin decizia rectorului. Acestea au răspunderea de a aplica în mod corect prevederile prezentei metodologii.

Art. 52

(1) Concursul de admitere la doctorat este organizat în cadrul fiecărei școli doctorale și poate avea una sau două probe astfel:

- a) O probă, constând în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat;
- b) Două probe, constând într-un examen de verificare a nivelului de cunoștințe generale în domeniul de doctorat respectiv, cu subiecte unice pentru toți candidații și un examen ce constă în prezentarea unui proiect de cercetare doctorală încadrat într-una dintre direcțiile de cercetare alese de conducătorul de doctorat

(2) Bibliografia și direcțiile de cercetare doctorală pentru alegerea proiectului de cercetare doctorală vor fi făcute publice de către fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD Universitatea din Craiova pe site-ul www.ucv.ro, Studii doctorale, la Secțiunea Admitere.

Art. 53

(1) Pe site-ul Universității din Craiova și la sediile tuturor facultăților se vor afișa informații privind organizarea concursului de admitere, numărul de locuri, condițiile de înscriere, detalii privind organizarea și desfășurarea concursului, precum și normele care trebuie să fie respectate pe parcursul desfășurării concursului.

Art. 54

(1) Pentru buna organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat, comisiile de examinare a candidaților pentru fiecare domeniu de doctorat sunt propuse de către consiliile școlilor doctorale și sunt aprobate prin decizia Rectorului Universității din Craiova.

(2) Conducătorul de doctorat care a propus tema de cercetare aleasă de un candidat pentru colocviu de admitere este președintele comisiei de examinare a candidatului respectiv.

(3) În cazul în care candidații dintr-un domeniu de doctorat susțin și o probă cu subiecte comune, componența comisiei este unică pentru toți candidații, având același președinte.

(4) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat se numesc, prin decizia rectorului, cu cel mult 10 zile înainte de începerea concursului.

Art. 55

(1) Comisiile de admitere pe domenii de doctorat sunt direct răspunzătoare de organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul fiecărei școli doctorale.

(2) Comisiile de admitere din cadrul școlilor doctorale au obligația să asigure concordanța între informațiile referitoare la concursul de admitere incluse în paginile web ale facultăților și informațiile afișate în pagina web a universității.

Art. 56

(1) Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu **numele din certificatele de naștere**.

Art. 57

(1) Biroul de Studii Doctorale al Universității din Craiova avizează dosarele electronice încărcate de candidați pe platforma de înscriere și efectuează înscrierea numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că dosarele conțin toate actele necesare pentru înscriere.

(2) După încheierea înscrierii on-line, în cadrul Biroului de Studii Doctorale se întocmesc listele nominale ale candidaților înscriși, pe școli doctorale și domenii de doctorat în ordine alfabetică. Acestea sunt afișate, la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului. Listele sunt

însotite de informații privind PLATFORMELE unde se va desfășura concursul ON-LINE, data și ora desfășurării lui.

(3) Orice sesizare a candidaților privind inexactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate - cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea concursului.

Art. 58

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale vor fi restituite în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără percepere de taxe.

Art. 59

(1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, Senatul Universității aprobă pentru fiecare facultate taxele de înscriere. **Cuantumul taxei de înscriere la studii doctorale este unic**, indiferent de domeniul în care se înscrie candidatul.

(2) **Copiii întregului personal din învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere.**

Art. 60

(1) Un candidat se poate înscrie la concursul de admitere la doctorat în cadrul Universității din Craiova pe locuri finanțate din fonduri publice, pe locuri cu taxă sau finanțate din alte surse.

(2) Repartizarea pe locuri finanțate din fonduri publice sau pe locurile cu taxă se va face în funcție de rezultatele obținute în urma concursului de admitere.

Candidații care au diplomă de doctor se pot înscrie și pot urma un al doilea program de studii doctorale, dacă sunt admiși, în următoarele condiții:

- Dacă primul program doctoral urmat a fost finanțat din fonduri publice, al doilea va fi urmat la taxă sau finanțat din alte surse legal constituite.
- Dacă primul program doctoral urmat a fost cu taxă sau finanțat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi finanțat din fonduri publice.

CAPITOLUL IX ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 61

(1) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se realizează în cadrul IOSUD-Universitatea din Craiova, pentru anul universitar 2021- 2022, în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar, în sistemul online:

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere în luna iulie, numai pentru candidații cetățeni străini din țările terțe UE, pentru a facilita eliberarea scrisorilor de acceptare la studii de către MEC, înainte de începerea anului universitar;

- o sesiune de înscriere pentru colocviul de admitere din luna septembrie, pentru toți candidații, români și străini

(2) Înmatricularea se face cu prima zi a anului universitar.

(3) Înscrierea la colocviul de admitere la studii universitare de doctorat se face online pe platforma de admitere (www.ucv.ro)

(4) La înscriere, candidații completează online o cerere tip, cu domeniul de doctorat, conducătorul științific și tema de cercetare pentru care optează, precum și cu forma de finanțare.

(5) După încheierea perioadei de înscriere la doctorat, conducătorul științific, tema de susținere a colocviului de admitere și ordinea formelor de finanțare menționate de candidat în cererea de înscriere nu mai pot fi modificate.

Art. 62

Pentru înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor români sau cetățeni din statele membre UE, SEE sau ai Confederației Europene aceștia vor depune online următoarele documente scanate:

- a) certificat de naștere;
- b) carte de identitate;
- c) certificat de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui (dacă este cazul);
- d) diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia;
- e) diploma de licență sau echivalentul acesteia;
- f) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență;
- g) diploma de masterat sau echivalentul acesteia (dacă este cazul) (adeverință care sa ateste finalizarea studiilor, nota la examenul final și media anilor de studii pentru absolvenții de studii masterale promoția 2021);
- h) foaia matricolă/suplimentul la diploma de master;
- i) curriculum vitae;
- j) lista de lucrări științifice publicate sau comunicate;
- k) atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, Nivelul B2 (engleză, franceză, germană, italiană) sau echivalentul acestuia
- l) dovada achitării taxelor de admitere (înscriere), prin BRD în contul RO48BRDE170 SV46910431700, dacă plata nu a fost făcută prin modulul de admitere <https://www.ucv.ro/admitere/>;
- m) atestat de cunoaștere a unei limbi străine de circulație internațională, Nivelul B2 (engleză, franceză, germană, italiană) sau echivalentul acestuia;
- n) atestatul CNRED de echivalare a studiilor absolvite în afara României, atât în cazul cetățenilor români cât și în cazul cetățenilor străini din statele membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene;
- o) traducere autorizată în limba română a oricărui document care nu este emis și într-o limbă de circulație internațională;
- p) alte acte stabilite prin regulamentul propriu al școlilor doctorale Forma de examinare pentru fiecare ciclu și program va fi specificată de facultatea/școala doctorală organizatoare.
- q) Confirmarea locului ocupat se face prin
 - Plata taxei de înmatriculare de către candidați;
 - Depunerea actelor în original pentru candidații declarați admiși la buget;
 - Plata primei tranșe de școlarizare pentru candidații declarați admiși la taxă;
 - Semnarea contractelor de studii doctorale.
- r) Documentele originale vor fi prezentate în format fizic.
Netransmiterea/neîncărcarea pe platformă a documentelor solicitate precum și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.

Art. 63

(1) Dosarul pentru **înscrierea online** la studii universitare de doctorat **a cetățenilor străini din statele care nu sunt membre ale UE, SEE sau ai Confederației Elvețiene**, va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente scanate:

- a. Fișa de înscriere – se va completa online;
- b. Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare, tipizat elaborat de MEC;
- c. Certificat de naștere: copie și traducere legalizată;

- d. Copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- e. Copie de pe pașaport sau carte de identitate, după caz;
- f. Copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalenta acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g. Copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă;
- h. Copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- i. Copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/master pentru absolvenții anului curent (2021);
- j. Foile matricole în copie și traducere legalizată, aferente studiilor efectuate;
- k. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, nivelul B2, după caz, cu excepția candidaților care optează pentru un program de studii doctorale organizat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză), caz în care candidatul completează dosarul cu certificatul de competență Ministerul Educației și Cercetării Nivelul B2 aferent;
- l. Certificat medical, într-o limbă de circulație internațională, care atestă faptul că nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 64

La înscriere, candidatul primește o legitimație de concurs cu numele său și numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

CAPITOLUL X

DESFĂȘURAREA, VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR CONCURSULUI DE ADMITERE LA DOCTORAT

Art. 65

- (1) Programul de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu cu 24 de ore înaintea probei de concurs, indicându-se denumirea probei de concurs, locul, ziua și ora începerii.
- (2) **Candidații care nu se vor prezenta conform programării pierd dreptul de a susține proba respectivă.**
- (3) Examinarea candidaților se va face online, pe o platformă comunicată de Școlile doctorale și adusă la cunoștința candidaților. Membrii comisiei de examinare vor semna procesul verbal de admitere la studii doctorale, în original, înainte de data anunțată pentru afisarea rezultatelor admiterii la studii doctorale.

Art. 66

- (1) Candidații sunt examinați on-line, în ordine alfabetică, în funcție de domeniul de doctorat ales pentru concurs și de conducătorul de doctorat a cărui tema de cercetare au ales-o pentru proiectul de cercetare.
- (2) Prezentarea candidaților în fața comisiei de examinare se face fie strict individual, în modul online, pe o platformă stabilită de școala doctorală.
- (3) Dosarele de înscriere la concurs, în format electronic, vor fi predate directorului de școală doctorală, cu o zi înaintea susținerii examenului.
- (4) Comisiile de examinare vor primi dosarele de concurs ale candidaților cu o zi înaintea începerii concursului.

Art. 67

- (1) Evaluarea se va face cu note întregi, de la 1 la 10, pentru fiecare componentă a probei de concurs.
- (2) Fiecare membru al comisiei de examinare trece cu cerneală /pix , în culoare albastră, notele (mediile) acordate în urma evaluării candidatului în procesul verbal de admitere la doctorat.
- (3) Media finală a probei se calculează ca o medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor/mediilor acordate de fiecare examinator și se va trece în procesul verbal de către președintele comisiei.

Art. 68

- (1) Candidații care nu vor fi prezenți pe platforma on line la data și la ora programată pentru examinare vor fi eliminați din concurs.

CAPITOLUL XI**STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI DE ADMITERE****Art. 69**

Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat se aduc la cunoștința candidaților prin afișare. Admiterea la studii universitare de doctorat se face strict în limita locurilor stabilite prin Hotărâre de Guvern și repartizate Universității din Craiova prin Ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice sau în limita locurilor stabilite de Senatul Universității.

Art. 70

- (1) Media generală de admitere se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor finale obținute la fiecare probă de concurs, corelate cu criteriile stabilite de fiecare școală doctorală. Probele la care candidatul a absentat se notează cu zero și intră în calculul mediei generale de admitere.

Art. 71

- (1) Admiterea la studii doctorale se face în ordinea descrescândă a mediilor generale de admitere obținute de candidați, în limita numărului locurilor pentru care se organizează concurs, stabilit pentru fiecare domeniu de doctorat.
- (2) La stabilirea mediei de admitere se vor lua în considerare numai lucrările notate cu minimum 7 (șapte).
- (3) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

Art. 72

- (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:
 - a) Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
 - b) Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.
- (2) Listele conțin următoarele categorii de informații:
 - a) Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
 - b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul.

c) Listele candidaților declarați admiși și listele candidaților respinși se afișează pe domenii de studii, cu menționarea conducătorului de doctorat și pe școli doctorale, atât la avizierul fiecărei școli doctorale cât și centralizat, de către Biroul de Studii Doctorale al IOSUD - Universitatea din Craiova, pe site-ul www.ucv.ro, Studii Doctorale, Admitere, Rezultate admitere

CAPITOLUL XII

DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 73

- (1) Instituția organizatoare este singura în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor și își asumă întreaga responsabilitate.
- (2) Contestațiile se pot face numai pentru rezultatele la probele scrise cu subiecte comune pentru toți candidații. Aprecierea valorii proiectului de cercetare științifică de către comisia de concurs nu poate fi contestat.
- (3) Contestațiile se depun numai la registratura universității, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale concursului. Acest termen trebuie comunicat odată cu afișarea rezultatelor concursului.
- (4) Pentru rezolvarea contestațiilor depuse de candidați, rectorul universității numește alți specialiști din cadrul școlii doctorale respective, care nu au participat la corectarea lucrărilor respective.
- (4) Dacă diferența față de media acordată inițial nu depășește 1,00 punct, rămâne valabilă media inițială. În caz contrar, se întocmește câte un proces verbal pentru fiecare medie modificată, justificat, în urma contestațiilor și se supune aprobării comisiei de admitere pe universitate.
- (5) Mediile generale de admitere ale candidaților cărora, în urma contestațiilor, li se modifică mediile finale la unele lucrări se recalculează, rezultatul concursului modificându-se, candidatul fiind trecut pe poziția corespunzătoare din lista generală de clasificare a candidaților, întocmită în ordinea mediilor generale de admitere. Aplicarea prevederii de mai sus nu va influența în nici un fel situația celor declarați inițial admiși, inclusiv repartizarea lor pe specializări.
- (6) Rezultatele comisiei de contestații, validate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat al Universității din Craiova, rămân definitive.
- (7) Termenul de rezolvare și răspuns este de cel mult 2 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatului contestațiilor se face prin afișare la sediul școlilor doctorale. Comisiile de admitere implicate vor întreprinde, de asemenea, acțiune de lămurire a candidaților în scopul edificării lor asupra modului de verificare și notare a lucrărilor contestate, a greșelilor și omisiunilor constatate.
- (8) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.
- (9) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

CAPITOLUL XIII

Înmatricularea în anul I de studii doctorale a candidaților declarați admiși

Art. 74

- (1) Candidații sunt declarați admiși *în domeniul de doctoral și la conducătorul de doctorat* pentru care au optat în cererea de înscriere la doctorat.
- (2) În cazul existenței mai multor candidați cu medii egale, fiecare școală doctorală va apela la criteriile de departajare specifice.
- (3) Candidații declarați admiși la studii doctorale trebuie să semneze contractul de studii doctorale în decurs de 7 zile de la afișarea rezultatelor.
- (4) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare din fondurile publice sunt obligați ca, odată cu semnarea contractului de studii, să depună la dosar diploma de licență și suplimentul la diploma de licență și diploma de master și suplimentul la diploma de master în original.

Art. 75

(1) Candidatii declarati admiși care au semnat contractele de studii sunt înmatriculati in anul I de studii, anul universitar 2021 - 2022 și trebuie sa plăteasca taxa de înmatriculare al cărei cuantum este stabilit de Senatul Universitatii și prima tranșă din taxa de școlarizare aferentă fiecărei școli doctorale;

Art. 76

(1) Conducatorul de doctorat, în colaborare cu studentul doctorand, stabilește pâna la sfârșitul lunii octombrie, programul de pregătire doctorală.

CAPITOLUL XIV

ORGANIZAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE FORMARE PSIHOPEdagogică ORGANIZAT PRIN D.P.P.D.

Art. 77

(1) Pentru înscrierea la **concursul** de admitere, Nivelul I – IF, candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență din Universitatea din Craiova își vor manifesta intenția de a urma Programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul electronic de evidență al Universității din Craiova.

(2) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, Nivelul I- IF - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de licență ale facultăților Universității din Craiova, în anul I curent.

(3) Se pot înscrie pentru concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, Nivelul II- IF - numai studenții care îndeplinesc condiția înmatriculării la programele de studii universitare de master ale facultăților Universității din Craiova, în anul I curent și care au absolvit cursurile de formare psihopedagogică inițială – Nivelul I.

(4) Se pot înscrie la concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar, pentru Nivelul I, absolvenții care nu au urmat sau au urmat parțial cursurile de pregătire psihopedagogică, nivelul I și care au absolvit cu diplomă una dintre următoarele categorii de studii prevăzute în OM 3850/2017 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Se pot înscrie la concursul de admitere la Programul de formare psihopedagogică inițială, în regim postuniversitar, pentru Nivelul II, absolvenții Programului de formare psihopedagogică de Nivel I sau care îndeplinesc condiția de formare psihopedagogică de Nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Admiterea la Programul de formare psihopedagogică se susține în limba română; procesul de învățământ al DPPD este acreditat pentru limba română și se desfășoară în limba română.

(7) La admiterea la Programul de formare psihopedagogică, se pot înscrie cetățeni străini cu respectarea condiției ca, la momentul înscrierii, aceștia să prezinte un certificat de competențe lingvistice (nivel C1) pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate.

(9) Pentru absolvenții care au finalizat programe de formare psihopedagogică în statele membre ale Uniunii Europene, în Statele semnatare ale acordului privind Spațiul Economic European sau în Confederația Elvețiană, înscrierea este condiționată de prezentarea documentului privind recunoașterea pregătirii psihopedagogice, emis de Ministerul Educației Naționale.

(10) Pentru înscrierea la concursul de admitere, Nivelul I – IF, , Nivelul II IF, candidații la concursul de admitere la programul de studii universitare de licență și master din Universitatea din Craiova își vor manifesta intenția de a urma Programul de formare psihopedagogică încă de la momentul înregistrării în sistemul electronic de evidență al Universității din Craiova.

Art.78

(1) După încheierea concursului de admitere, candidații declarați admiși la facultățile Universității din Craiova, care au optat și pentru înscrierea la Programul de formare psihopedagogică vor susține o probă de admitere, ce va consta într-un test online, transmis candidaților pe adresele de email în urma căruia li se va acorda calificativul ADMIS/RESPINS.

(2) În urma desfășurării examenului de admitere, se întocmesc procese verbale ale comisiei de admitere, care cuprind studenții declarați admiși, procese verbale ce vor sta la baza elaborării deciziei de înmatriculare.

(3) Interviu de admitere se realizează în perioada imediat premergătoare începerii anului universitar, după un grafic anual aprobat de structurile de conducere ale Universității din Craiova și făcut public pe site-ul Universității din Craiova și al DPPD.

Art.79

(1) În baza listelor de studenți/cursanți declarați admiși, se elaborează decizia de înmatriculare, care se înaintează Rectorului Universității din Craiova și se realizează înmatricularea studenților la Programul de pregătire psihopedagogică.

(2) La înmatriculare, indiferent de forma de organizare a Programului de pregătire psihopedagogică (Nivel I – IF, Nivel II – IF, Nivel I – Postuniversitar, Nivel II – Postuniversitar), candidații declarați admiși vor semna contractul de studii cu DPPD pentru întreaga perioadă de școlarizare. Pe parcursul școlarizării, dacă se vor modifica prevederile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

(3) Studenții/cursanții înmatriculați la programele de pregătire psihopedagogică vor fi înscriși în Registrul matricol al DPPD, sub un număr unic alocat de către secretariatul DPPD.

(4) Pentru înmatricularea studentului/cursantului la DPPD și înscrierea lui în Registrul matricol al DPPD, dosarul personal al acestuia trebuie să cuprindă documentele prevăzute în OM 3850/2017 cu modificările și completările ulterioare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Craiova din data de
27.04.2021.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. ing. Leonardo Geo MĂNESCU

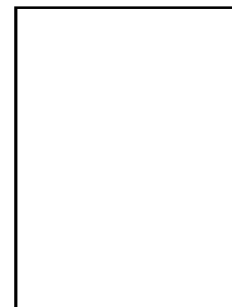
AVIZAT BIROUL JURIDIC

Anexa 2B

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES

(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ A completer en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL NASTERII _____ Tara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE) Z Z L L A A A A
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PARINTILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTES)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILA : ☐ CASATORIT(A) ☐ NECASATORIT(A) ☐ DIVORTAT (A) ☐ VADUV(A)
(ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW/VEUF(VE))

7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE _____ CETATENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CALATORIE : _____ TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE TARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
(ISSUED BY COUNTRY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/ Z Z L L A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)
DATE D'EMISSION)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA _____ LOCALITATEA _____
(ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCA _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETA UNDE POATE FI TRIMISA SCRISOAREA DE ACCEPTARE (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU/ L'ADRESSE COMPLETE OU ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION

12. E-MAIL / COURRIEL _____

13. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES/ETUDES)

NOTE: Toate campurile sunt obligatorii; Cererea trebuie completata in 2 exemplare si insotita de documentele mentionate in Sectiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education/Etudes precedentes (Fill in all columns which are applicable to you/Remplacez toutes les colonnes qui vous concernent)

Type of Certificate issued / Type de Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School / Nom du Lycée / Université	Year of admission / Year of graduation Année d'admission / Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied for in Romania Option d'études en Roumanie	Branch/Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES/OUI	NO/NON
Secondary, in the grade Préuniversitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes medicales postuniversitaires					
Ph.D. / Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)

Langues connues (rempli: excellente, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrite	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
<u>Romanian</u>			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.
./ Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études;
2. The birth certificate / L'acte de naissance ;
3. Passport / Passeport;
4. Medical certificate / Certificat médical;
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Sunt informat de către Universitatea din Craiova și consimt liber ca aceste date să poată fi prelucrate, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Date

Signature

LISTA

instituțiilor de învățământ superior care organizează anul pregătitor de limbă română

Nr. crt.	Universitatea	Domeniile fundamentale	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați
1.	Universitatea Politehnica din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	80
2.	Universitatea Tehnică de Construcții din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	100
3.	Universitatea din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	300
4.	Academia de Studii Economice din București	1. Științe sociale 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe ingineresti	75
5.	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	1. Matematică și științele naturii 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe ingineresti 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	60
6.	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Știința sportului și educației fizice 6. Științe biologice și biomedicale	50
7.	Universitatea "Vasile Alecsandri" din Bacău	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	50
8.	Universitatea "Transilvania" din Brașov	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale	60

		4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	
9.	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale	50
10.	Universitatea "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	200
11.	Universitatea "Ovidius" din Constanța	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	90
12.	Universitatea din Craiova	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	150
13.	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Științe biologice și biomedicale 6. Știința sportului și educației fizice	150
14.	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	90
15.	Universitatea din Oradea	1. Științe biologice și biomedicale 2. Științe sociale 3. Științe umaniste și arte 4. Științe ingineresti	50
16.	Universitatea din Petroșani	1. Științe ingineresti 2. Științe sociale	25
17.	Universitatea din Pitești	1. Științe ingineresti 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte	150
18.	Universitatea "Petrol-Gaze" din Ploiești	1. Științe ingineresti 2. Științe sociale 3. Științe umaniste și arte	75

19.	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	60
20.	Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	50
21.	Universitatea "Valahia" din Târgoviște	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Știința sportului și educației fizice	50
22.	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte	50
23.	Universitatea de Vest din Timișoara	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	150
24.	Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir" din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe ingineresti 3. Științe biologice și biomedicale 4. Științe sociale 5. Științe umaniste și arte 6. Știința sportului și educației fizice	100
25.	Universitatea "Titu Maiorescu" din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe sociale 3. Științe biologice și biomedicale	100
26.	Universitatea Româno-Americană din București	1. Științe ingineresti 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe sociale	50
27.	Universitatea "Spiru Haret" din București	1. Matematică și științele naturii 2. Științe biologice și biomedicale 3. Științe sociale 4. Științe umaniste și arte 5. Știința sportului și educației fizice	50

Cerere de înscriere la concurs de admitere la studii universitare în învățământul de stat din România pentru românii de pretutindeni

Nr. înreg. ME _____ din _____

ATENȚIE !
A nu se completa de către candidat !**Foto**
3/4**CERERE DE ÎNSCRIERE**
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DE STAT DIN ROMÂNIA¹
ANUL UNIVERSITAR 2021-2022

(Se va completa cu majuscule, cu datele din pașaport)

DATE PERSONALE:**NUMELE DE FAMILIE:** _____
Se va completa cu litere latine majuscule**PRENUME:** _____
Se va completa cu litere latine majuscule**PAȘAPORT** seria: _____ număr: _____**COD NUMERIC PERSONAL:** _____**DOMICILIUL STABIL:** Țara: _____ Regiunea: _____

Localitate: _____ Strada: _____ Nr: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

DATA NAȘTERII: _____ **LOCUL NAȘTERII:** Țara: _____
Z Z L L A A A ALocalitatea: _____ **SEXUL:** Masculin... ☐ Feminin... ☐ **STAREA CIVILĂ:** Căsătorit(ă) ☐Necăsătorit(ă) ☐ **CETĂȚENIA:** _____ **NAȚIONALITATEA:** _____**PRENUMELE PĂRINȚILOR :**

Tata: _____ Cetățenia: _____ Naționalitatea: _____

Mama: _____ Cetățenia: _____ Naționalitatea: _____

STUDII ABSOLVITE:

Țara și localitatea	Denumirea instituției și anul absolvirii	Domeniul / profilul	Media anilor de studii					Media examen de absolvire	Denumirea actului de studii ³
			I	II	III	IV	V		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Toate câmpurile se completează obligatoriu

CUNOAȘTEREA LIMBII ROMÂNE Da ☐ Nu ☐

**Alegerea instituțiilor de învățământ superior se va face în baza ofertei de locuri de studii a instituțiilor de învățământ superior, publicate pe site-ul www.edu.ro-cooperare-internationala/romanii-de-pretutindeni*

STUDII SOLICITATE:**1. AN PREGĂTITOR :**La instituția de învățământ (aleasă din ANEXA Nr. 1):
.....**2. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Instituția de învățământ: *

Specializarea

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 7) |
| 2) | 8) |
| 3) | 9) |
| 4) | 10) |
| 5) | 11) |
| 6) | 12) |

3. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Instituția de învățământ: *

Specializarea

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

Sunt informat de către Universitatea din Craiova și consimt liber ca aceste date să poată fi prelucrate, în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

DATA.....

SEMNĂTURĂ CANDIDAT

LOCALITATEA.....

DECLARAȚIE

privind apartenența la identitatea culturală română

Subsemnatul/Subsemnata....., cetățean(ă)
al (a)....., legitimat(ă) cu actul de identitate/cartea de
identitate/pașaportul seria.....nr.....eliberat (ă) de.....,
domiciliat(ă) în,
declar prin voința mea liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală
română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299/2007
privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările
ulterioare, și să mi le exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat cunostință de prevederile Codului
penal al României privind falsul în declarații și sancțiunile aplicabile .

Data.....

Semnătura.....

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la /
Consulatul General al României la certifică faptul că prezenta
declarație a fost dată de dl/dna pe propria
răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr.
299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și
completările ulterioare.

Data.....

Semnătura.....

Formular de confirmare a locului de studii

Subsemnatul (a), cetățean al,
identificat (ă) cu pașaport, seria, nr., emis la data de, de către
....., **confirm / nu confirm**¹ ocuparea locului de studii fără plata taxelor de
școlarizare dar **cu bursă**/locului de studii fără plata taxelor de școlarizare **dar fără bursă**¹, la
studii universitare de **licență / masterat / doctorat**¹, la programul de studii
....., obținut în urma admiterii efectuate de către Universitatea
....., Facultatea,
specializarea.....

De asemenea, **solicit cazare în căminele studențești/ nu solicit cazare în căminele
studențești.**²

Data,

Semnătura,

¹ Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.

² Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.

**LISTA DIPLOMELOR DE STUDII LICEALE RECUNOSCUTE DE MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII PENTRU ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR STRĂINI LA
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Țara	Diploma
Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate)
Algeria	Diplôme de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate
Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitações
Argentina	Bachiller/Bachillerato
Armenia	From 2018: Atestat mijnakarg (Iriv) andhanur krtutyen Before 2018: Atestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaikakan"/ Atestat midzinakarg krtoitjan
Arabia Saudită	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thanawiyah)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate/ Queensland Certificate of Education
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education
Australia, Tasmania	Tasmanian Certificate of Education
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education
Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaijan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii
Bahamas	Bahamas General Certificate of Education
Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate)
Baccalaureat European	Diplôme du Baccalauréat Européen/Europeisk Baccalaureat Diploma
Baccalaureat Internațional	International Baccalaureate Diploma
Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/ Intermediate
Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukatsyi / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii
Belgia	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Benin	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement Moyen Général (1984-1991)/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré (1991-)/ Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire + relevé des notes Releve des notes

Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination
Bolivia	Diploma Bachiller en Humanidades
Bosnia și Herțegovina	Diploma o položenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate)
Botswana	Cambridge Higher Overseas School Certificate with GCE A Levels/ Botswana General Certificate of Secondary Education
Brazilia	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusão do Ensino Médio Supletivo / Certificado de Conclusão de Segundo Grau
Brunei Darussalam	Brunei Cambridge Advanced Level Certificate of Education / Brunei Matriculation Examination Certificate
Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplôme de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation)
Burundi	Diplôme d'Etat / Diplôme des Humanités Générales / Certificat Homologue des Humanités Complètes
Cambogia	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General
Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations
Camerun - Sistem francez	Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Baccalauréat Technique, Brevet de Technicien l'Enseignement Secondaire
Canada, Alberta	Alberta High School Diploma/Advanced High School Diploma/General High School Diploma
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma) /Certificate of Graduation,
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD)/Secondary School Graduation Diploma (SSGD)/ Secondary School Honours Graduation Diploma (SSHGD)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma
Canada, Quebec	Diplôme d'Etudes Collégiales / Diploma of Collegial Studies

Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing)
Canada, Yukon	Yukon Secondary School Graduation Diploma
Capul Verde	Ensino Secundario – 2 ° ciclo / Certificado de Habilitações Literarias
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/ Montserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) –
Cehia	Vysvědčení o maturitní zkoušce obținută la un Gimnázium/ Vysvedceni o maturitni zkoušce (educație generală) de la Stredni odborná škola / Maturitn zkouška
Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Enseñanza Media Humanístico/ Científica/ Técnico-Profesional or Artistica
China	Senior Secondary School Examination
Ciad	Baccalauréat/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes
Cipru	Lise Diploması / Apolytirion
Columbia	Diploma de Bachiller Academico/Comercial/Técnico + certificado notas
Comore	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Congo (Brazzaville)	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré (Enseignement Général) + Relevé des notes
Congo (Zair)	Diplôme d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalauréat + Relevé des notes
Coasta de Fildeș	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré /Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School
Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusión de Estudios de Educación Diversificada/Bachiller Educación Media + certificado notas
Croația	Svjedodžba o završnom ispitu / Svjedodžba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodžba / Svjedodžba o završenom srednjem obrazovanju
Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Título de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados
Danemarca	Højere Handelseksamen (HHX) / Højere Teknisk Eksamen (HTX) /Bevis for Højere Forberedelseseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX)
Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des

	notes
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educación Media)
East Timor	Diplomas do Ensino Secundário
Ecuador	Título de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias /Técnico
Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary Education Certificate)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
El Salvador	Diploma Bachiller General
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturité / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalauréat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya)
Eritreea	Eritrean Secondary Education Certificate Examination (ESECE)
Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Eswatini (fost Swaziland)	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level,
Etiopia	Ethiopian General Secondary Education Certificate (junior secondary education) + Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate
Insulele Feroe	Gymnasialt miðnámsprógv/ Studentereksamen/ Højere handelseksamen (HHX)/ Højere teknisk eksamen (HTX)/ Højere forberedelseksamen (HF)/ Højere eksamen inden for fiskeri (HTX)
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate
Filipine	High School Diploma
Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Franța	Diplôme de baccalauréat général, Diplôme de baccalauréat technologique/Diplôme de Baccalauréat Professionnel/Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré.
Gabon	Baccalauréat + Relevé de notes
Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE)
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades
Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Ghana	West African Senior Secondary School Certificate (WASSCE)
Grecia	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate)
Guadalupe	Baccalauréat Deuxième Partie
Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras
Guineea (Conakry)	Baccalauréat Unique/ Baccalauréat 2eme Partie + Relevé de notes

Guinea Bissau	Certificado de Conclusão do Ensino Secundário
Haiti	Certificat de Fin d'Études Secondaires Classiques (Première + Deuxième Partie) / Diplôme d'Études Secondaires (Première + Deuxième Partie) (système traditionnel) / Baccalauréat / Diplôme d'Enseignement Secondaire (système réformé)
Honduras	Bachillerato / Título de Bachiller en Ciencias y Letras
Hong Kong	Hong Kong Diploma of Secondary Education / Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE) / Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination
India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE) / Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE) / Higher Secondary Certificate (HSC) / Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks
Indonésie	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum / IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA) / Madrasah Aliyah (MA) / Certificate of Completion of Upper Secondary School
Jordanie	Tawjihi / General Secondary Education Certificate / Vocational Secondary Education Certificate (exclusiv, pentru domeniul tehnic)
Irak	Secondary School Certificate (Baccalauréat examination) / Certificate (Baccalauréat examination) / Preparatory Baccalauréat / Sixth Form Baccalauréat (Adadiyah) -
Iran	Diplom-e-Motavasate (High School Diploma) + Peeshdaneshgah (Pre-University year) pentru promoțiile anterioare anului 2020
Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht)
Islanda	Stúdentspróf (Matriculation Examination)
Israel	Israil Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate + Psychometric Entrance Test (PET)
Italia	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore / Diploma di Maturità
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE)
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura / Diploma për kryerjen e shkollës së mesme të përgjithshme – gjimnazin) + Testi i Maturës Shtetërore
Kuweit	Shahadat Al-Ihanawiya-Al-A'ama (General Secondary School Certificate)
Kyrgystan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Laos	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Relevé des notes
Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate

Letonia	Atestāts par visparejo videjo izglītību (Certificate of Secondary Education)
Liban	Baccalauréat général (Libanais), / Baccalauréat Technique, pentru continuarea studiilor în același domeniu
Liberia	Senior School Certificate (SSC) / Senior High School Certificate (SHSC) eliberate de West African Examination Council
Libia	General Secondary Certificate
Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Luxemburg	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires/Diplôme de Fin d'Etudes Secondaires Techniques
Macedonia de Nord	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate)
Madagascar	Baccalauréat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Malawi	Malawi School Certificate of Education
Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia/ Matriculation Certificate
Mali	Baccalaureat Malien – 2eme Partie + Relevé des notes
Malta	Matriculation Certificate
Maroc	Attestation/Diplome du Baccalauréat + Relevé des notes –
Mauritania	Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré + Relevé des notes
Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level
Mexic	Diploma de Bachiller General
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale
Monaco	Baccalauréat de l'Enseignement Général + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education
Mozambic	Certificado de Habilitações Literárias
Muntenegro	Diploma o Završenoj Srednjoj Školi/Diploma o položzenom završnom ispitu (Secondary School Leaving Certificate)
Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level)
Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate
Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas
Niger	Diplôme de Bachelier de l'Enseignement du Second Degré/ Baccalauréat + Releve des notes
Nigeria	Senior School Certificate / West African Senior School Certificate/ NECO Senior School Certificate + codul PIN, prin prezentarea copiilor față verso ale NECO Results Card/ WAEC Scratch Card
Norvegia	Vitnemål videregående opplæring (generell

	studiekompetanse) Eksamenskarakter
Olanda	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma)
Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen)
Palestina	Al-Tawjihi / Al-Injaz (General Secondary Education Certificate) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian
Panama	Diploma Bachiller + certificado notas
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate
Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas
Peru	Certificado Oficial de Estudios /Educación básica regular nivel de education secundaria + certificado notas
Polonia	Świadectwo dojrzałości Liceum Ogólnokształcącego
Portugalia	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidao de habilitacoes
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies
Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate)
Federația Rusă	Attestat
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma
Scotia	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate
Rwanda	Rwanda Advanced Certificate of Education/Diplôme de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplôme d'Humanités Générales/ Advanced General Certificate of Secondary Education (eliberat de Rwanda Education Board) + Relevé des notes
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate
San Marino	Diploma di maturita
Senegal	Diplôme de Baccalauréat / Diplôme de Baccalauréat de l'Enseignement Secondaire/ Diplôme de Bachelier de l'Enseignement de Second Degré + Relevé des notes –
Serbia	Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate
Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE)
Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level
Siria	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary Education Certificate) / Baccalaureat

Slovacia	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)
Slovenia	Spričevalo o splosni maturi (Splosna Matura)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) / Somaliland Certificate of Secondary Education Examination (issued by Somaliland National Examination and Certification Board, SLNECB)
Spania	Titulo de Bachiller (Baccalaureate) + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto
Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED) / High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT)
Sudan	Sudanese School Certificate/ Sudanese Secondary School Certificate/Higher Secondary School Certificate
Suedia	Examensbevis Högskoleförberedande examen /Slutbetyg Fran Gymnasieskola
Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
Școli internaționale	Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulative pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education)
Thailanda	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6
Tanzania	Certificate of Secondary Education and Advanced Certificate of Secondary Education (ACSE) / National Form VI Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form VI Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education
Timorul de Est	Diplomas do Ensino Secundário
Togo	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré / Baccalaureat de l'Enseignement du Troisième Degré + Relevé des notes
Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate
Tunisia	Baccalauréat / Diplôme de Bachelier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes
Turcia	Lise Diploması – acces general / Teknik Lisesi Diploması – acces exclusiv la domeniile tehnice / Associate degree – acces exclusiv în același domeniu

Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education)
Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education
Ungaria	Gimnazium Érrettségi Bizonyítvány
Uruguay	Bachillerato Oficial / Bachillerato Tecnico + Certificado de estudios
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate
Vatican	Testimonio Maturitatis
Venezuela	Título de Educación Media General / Título de Educación Media Técnica/ Titulo de Bachiller + Certificado notas
Vietnam	Bang Tốt Nghiệp Phó Thông (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II
Yemen	Al Thanawiya (General Secondary Education Certificate)
Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate
Zimbawe	General Certificate of Education (GCE) Ordinary level + Zimbabwe General Certificate of Education at Advanced Level/Zimbabwe General Certificate of Education at Ordinary Level/General Certificate of Education (GCE)