



## **REGULAMENT PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR**

**Art. 1.** Activitatea didactică desfășurată la fiecare disciplină din planul de învățământ al unui program de studii se încheie cu evaluare finală. În funcție de tipul disciplinelor (fundamentală, de domeniu, complementară) și de caracterul teoretic sau aplicativ al disciplinei, se stabilesc formele de evaluare: examene sau colocvii/verificări prevăzute în planul de învățământ. Evaluarea se face pe baza prezentului regulament și se aduce la cunoștința studenților, de către fiecare titular de curs, la începutul semestrului în care se studiază disciplina.

**Art. 2.** Formele de evaluare, modalitățile de evaluare a studenților pe discipline (examen scris, oral, verificări pe parcurs) și ponderea acestora în stabilirea notei finale sunt stabilite de către cadrul didactic titular, în fișele disciplinelor. Fișele disciplinelor sunt aprobate la începutul fiecărui an universitar.

**Art. 3.** Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, ponderea acestora în nota finală, bibliografia necesară etc. sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

**Art. 4.** Cadrele didactice titulare de disciplină au obligația de a pune la dispoziția studenților, în primele 3 săptămâni de la începerea semestrului:

- ✓ *materialele didactice utilizate în predare (suport de curs și/sau seminar în format electronic);*
- ✓ *fișa disciplinei;*
- ✓ *informații privind modalitatea de examinare (online sau față în față);*
- ✓ *baremul de punctaj.*

Comunicarea se va face prin încărcarea pe platformele de e-learning (<http://s139.central.ucv.ro/cursuri>, <https://s139.central.ucv.ro/idportal/>) și prin alte mijloace electronice.

### **Art. 5.**

5.1. Pentru disciplinele de la programele de licență, prevăzute cu **examen** în planul de învățământ, evaluarea finală are două componente:

- a) Evaluarea pe parcurs;
- b) Evaluarea la examen.

Evaluarea pe parcurs poate avea o pondere cuprinsă între 30 și 50% din evaluarea finală, așa cum este prevăzut în fișa disciplinei.

5.2. Pentru disciplinele de la programele de master, evaluarea finală poate avea două componente:

- a) Evaluarea pe parcurs;
- b) Evaluarea la examen.

Evaluarea pe parcurs pentru disciplinele de la programele de master poate avea o pondere până la 70% din evaluarea finală, așa cum este prevăzut în fișa disciplinei.

5.3. Evaluarea pe parcurs se face în timpul activităților didactice (cursuri, seminare, laboratoare) desfășurate pe parcursul semestrului, prin intermediul testelor de verificare, a referatelor de seminar, a lucrărilor practice de laborator, realizării de proiecte și aplicații și alte criterii/instrumente de evaluare pe parcurs stabilite de titularul de curs în funcție de specificul disciplinei și al programului de studii. Modalitatea de desfășurare a evaluării pe parcurs poate fi realizată față în față și/sau online. Evaluarea pe parcurs poate fi recuperată în funcție de decizia cadrului didactic. Modalitatea de recuperare se va comunica studenților la începutul semestrului.

În ultima săptămână a fiecărui semestru, înaintea sesiunii de examene, titularii de cursuri sunt obligați să depună la Secretariatul Facultății situația cu notele fiecărui student care reflectă modul în care și-a îndeplinit sarcinile minimale în cadrul activităților de seminar și lucrări de laborator consemnate în *Catalogul de evidență a evaluării pe parcursul semestrului* (Anexa nr. 1). Aceste situații sunt semnate pe fiecare pagină de titularii de cursuri și de cadrele didactice responsabile cu seminarele sau de lucrările de laborator.

De asemenea, titularul de curs sau cadrul didactic care a efectuat orele de seminar/lucrări de laborator este obligat să comunice studenților, înainte de depunerea la secretariat, notele obținute la evaluarea pe parcurs.

Rezultatul evaluării pe parcurs se va lua în calculul notei finale la respectiva disciplină, în toate sesiunile de examene din acel an universitar. În sesiunile de restanțe, cadrul didactic examinator – titular de disciplină, poate renunța la luarea în calcul a evaluării pe parcurs, dacă consideră acest lucru necesar, pentru o mai bună promovabilitate.

5.4. Evaluarea la examen se poate face prin examen scris sau examen oral.

**Art. 6.** Pentru disciplinele prevăzute cu *probă de verificare (colocviu)*, nota finală ( $N_f$ ) la disciplină se stabilește conform relației:

$$N_f = 1 + 9 \times \frac{N_t \times p_t + N_p \times p_p}{10}$$

unde:  $N_t$  – nota sau media aritmetică a notelor obținute la testul sau testele reprezentând colocviul;

$N_p$  – nota la evaluarea pe parcurs;

$P_t$  – ponderea colocviului în nota finală (stabilită prin fișa disciplinei);

$p_p$  – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

**Art. 7.** Modalitatea de desfășurare a evaluării la examene sau colocvii poate fi *față în față* și/sau *online*, conform planificării realizate de către studenți împreună cu cadrele didactice examinatoare.

► În cazul **evaluării față în față**

*Examenul scris* poate fi:

- examen grilă, constând în rezolvarea unui test grilă, elaborat de cadrul didactic titular de curs;
- examen clasic, constând în rezolvarea unor subiecte teoretice și/sau aplicații;
- o combinație între examenul grilă și cel clasic constând în rezolvarea unui test grilă și a unor subiecte teoretice și aplicații și studii de caz.

Biletele de examen vor fi elaborate în mai multe variante, uniforme din punct de vedere al gradului de dificultate și al numărului de subiecte și vor fi semnate de directorul de departament și de titularul de curs.

**Examinarea prin probă orală** se poate face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de directorul de departament și de titularul de curs.

Studentii au obligația să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student, la fiecare examen final, și să se asigure că rezultatul examinării îi este menționat în rubrica corespunzătoare.

► În cazul **evaluării online**, cadrele didactice comunică studenților după cel mult o lună de la începerea semestrului, platforma pe care se va realiza evaluarea și varianta de examinare:

- Examinare orală online prin comunicații electronice video și audio, în timp real/în sistem sincron;
- Examinare scrisă online prin platformele: Moodle, Zoom sau Google Classroom, cu comunicații electronice video și audio în timp real/în sistem sincron;
- Examinare prin teste grilă online pe platformele: Moodle, Zoom sau Google Classroom.

La formele de evaluare online studenții sunt obligați să activeze camera video și microfonul pentru identificare și supraveghere pe durata derulării examenului. Conectarea studenților la platformele online trebuie să se realizeze cu adresa de mail instituțională [nume.prenume.xxx@student.ucv.ro](mailto:nume.prenume.xxx@student.ucv.ro) alocată fiecărui student la înmatriculare.

**Art. 8.** Nota finală la disciplină ( $N_f$ ) se obține ca o medie ponderată între nota obținută la examen/colocviu ( $N_{ex}$ ) și nota de la evaluarea pe parcurs ( $N_p$ ):

$$N_f = 1 + 9 \times \frac{N_{ex} \times p_{ex} + N_p \times p_p}{10}$$

unde:  $p_{ex}$  – reprezintă ponderea examenului în nota finală (stabilită prin fișa disciplinei);  
 $p_p$  – ponderea evaluării pe parcurs în nota finală.

Promovarea studentului la disciplina respectivă nu este condiționată de obținerea unei note de minimum 5 la evaluarea pe parcurs ( $N_p$ ), excepție făcându-se pentru disciplinele prevăzute cu lucrări practice sau proiect, unde nota la evaluarea pe parcurs ( $N_p$ ) trebuie să fie de minimum 5.

**Art. 9. Subiectele pentru examene și colocvii** trebuie să reflecte strict cantitatea și calitatea materiei predate prin interacțiunea cadrului didactic cu studenții, directă sau prin mijloace electronice.

Subiectele pentru examen vor fi împărțite în două categorii, în funcție de gradul de dificultate al acestora:

- I. Subiecte cu dificultate moderată, care să reflecte nivelul minim de cunoștințe pe care trebuie să le dețină studentul pentru obținerea notei de promovare. Aceste subiecte vor fi comunicate studenților pe platforma Moodle, după prezentarea materialelor de curs, cu specificarea capitolului/subcapitolului/paragrafului unde se regăsesc răspunsurile, precum și a baremului de notare aferent acestora.

- II. Subiecte cu dificultate ridicată.

Tematica aferentă subiectelor va fi comunicată studenților la ultimul curs.

**Art. 10.** Rezultatele la examene/colocvii se concretizează în note de la 1 (unu) la 10 (zece), exprimate în numere întregi. Nota minimă de promovare este 5. Dacă rezultatul aplicării formulei de calcul este un număr cu zecimale, rotunjirea în sensul adăugării este la latitudinea cadrului didactic examinator.

**Art. 11.** Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminarele (lucrările practice) sau, în situația în care titularul disciplinei a susținut și seminarele (laboratoarele) sau în alte cazuri, un alt cadru didactic de specialitate desemnat de directorul de departament.

În varianta online de desfășurare a examenului, cadrul didactic titular de disciplină va asigura prezența online a întregii comisii de examinare.

Pe parcursul desfășurării examenelor online, susținute oral, comisia va asigura prezenta video, simultană, a cel puțin doi studenți participanți.

**Art. 12.** Rezultatele obținute la examenele desfășurate față în față se comunică de către cadrul didactic titular de curs prin întâlnire directă cu studenții, în una din sălile de curs sau seminar ale facultății, în maximum 48 de ore de la încheierea examenului, fără a depăși termenul de depunere la secretariat a catalogului de examen.

Rezultatele obținute la examenele desfășurate online se comunică, individual studenților, de către cadrul didactic titular de curs prin intermediul platformei online pe care a fost desfășurat examenul, în maxim 48 ore, de la încheierea acestuia. În situația în care există nelămuriri în ceea ce privește nota acordată, studentul poate sesiza cadrul didactic examinator acest fapt în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatului, timp în care aspectele sesizate pot fi clarificate. După acest interval cadrul didactic poate completa și valida catalogul. Cadrul didactic trebuie să se asigure că lucrarea/testul grilă susținut va fi disponibil pe suport electronic pe tot parcursul anului universitar.

**Art. 13.** În situațiile în care studenții nu sunt clarificați asupra rezultatului obținut, aceștia pot depune contestații (la examenele scrise) la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la afișarea notelor în aplicația Evidența studenților. Decanul va solicita Directorului de departament din care face parte cadrul didactic titular al disciplinei, să formeze o comisie de soluționare a contestațiilor. În termen de 48 ore de la numire, comisia va analiza și soluționa contestația. Cadrele didactice au obligația de a prezenta, comisiei de soluționare a contestației, lucrarea contestată și baremul utilizat. Decizia membrilor comisiei va fi înscrisă pe cererea de contestație, semnată de aceștia și nu mai poate fi contestată.

**Art. 14.** Studenții sunt direct responsabili de conduita inadecvată din timpul examinărilor. Sesizările de fraudă la examen, semnalate de către cadrele didactice, vor fi analizate, împreună cu dovezile însoțitoare, de către **Comisia pentru soluționarea problemelor de etică universitară a Consiliului Facultății** care va propune o sancțiune. Studenții care au încercat să promoveze examenul prin fraudă vor fi sancționați conform prevederilor legale și prevederilor universitare (Codului de Etică și Deontologie Profesională al universității, parte a Cartei UCV și Regulamentului privind activitatea profesională a studenților 2020). Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională.

Art. 15. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării, în ședința Consiliului Facultății din 21.12.2020

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Anul universitar: .....

Semestrul: .....

**CATALOG DE EVIDENȚĂ A EVALUĂRII PE PARCURSUL SEMESTRULUI**

Programul de studii: .....; Anul de studii: ... ; Grupa: .....

Disciplina: .....

Nr. crt	Numele și prenumele	Nr. prezențe la seminare/laboratoare	Nota primită la evaluarea pe parcurs
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Data:

Titular curs:

Titular seminar / laborator: