



## PROCEDURĂ

### privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

#### în sistem on-line

Având în vedere OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România și OUG nr. 58/30.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, în baza hotărârilor Consiliului de administrație nr.14 din 29.04.2020 și a ședinței Senatului UCV din 30.04.2020 prin care s-a aprobat documentul “Metodologie a derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line”, s-a elaborat prezenta procedură:

#### 1. CADRUL LEGAL

- 1.2. Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 1.3. OUG nr. 58/29.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- 1.4. OMEC nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului din România;
- 1.5. OMEC 5664/30.12.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.125/2016;
- 1.6. OMENCS 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- 1.7. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);
- 1.8. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCV”;
- 1.9. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;
- 1.10. *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.



## 2. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE)

- 2.1. Examenele de finalizare a studiilor la programele de licență și masterat ale FEAA se vor desfășura conform calendarului aprobat de Senatul UCV (Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020)
- 2.2. Pentru fiecare program de studii, licență și master, planificarea examenelor de finalizare va fi realizată, pe intervale orare, de către comisiile de examen aprobate în ședința Senatului din data 30.04.2020 împreună cu decanatul FEAA și va fi postată pe site-ul facultății cu cel puțin 3 zile înainte de susținere.
- 2.3. Conform *Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line*, ambele probe ale examenului de licență precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme electronice care permite transmiterea, recepționarea simultană (*in direct*) și înregistrarea de conținut audio-video.
- 2.4. Directorii de departament, în urma consultărilor cu președinții comisiilor de examen vor stabili platforma electronică și modalitatea de desfășurare pe aceasta a examenului. Obligativ, pentru același program de studiu, din motive de comparabilitate, se va folosi aceeași platforma. Directorii de departament vor comunica la decanat platforma electronică stabilită și modalitatea de desfășurare pe aceasta cu cel puțin două săptămâni înainte de susținere. Ulterior, cel mai târziu cu trei zile înainte de data examenului, comisiile vor organiza simulări.
- 2.5. *Documente necesare pentru înscrierea la examenul de licență/ disertație sunt :*
  - a. Cererea pentru înscrierea la examenul de licență sau disertație completată de student (formular disponibil pe site-ul facultății la adresa <http://feaa.ucv.ro/>);
  - b. Lucrarea elaborată, în format PDF;
  - c. Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație;
  - d. Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;
- 2.6. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație:
  - candidații vor încărca pe platforma **Evidenta studenților** lucrarea în format .pdf cu cel puțin 12 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor;
  - după validarea lucrării de către cadrul didactic, **studenții** vor trimite electronic la adresele comunicate de facultate, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii, documentele prevăzute la punctele a. și d. din art. 2.5, semnate și scanate în format PDF într-un singur fișier, intitulat **NUME\_STUDENT\_PROGRAM DE STUDII\_ZI(ID)\_2020**. Pentru a facilita înscrierea studenților la examenele de finalizare a studiilor, facultatea va furniza adrese de e-mail asociate programelor de



- studii. Se recomandă candidaților să utilizeze conturile instituționale atribuite de platforma EvStud pentru această corespondență.
- după validarea lucrării, cadrul didactic va elabora *Referatul de apreciere asupra lucrării de licență/disertație*;
  - cadrul didactic va trimite către secretariatul FEAA, pe adresa de e-mail alocată programului de studii la care este înmatriculat studentul, în fișiere separate, lucrarea de licență/disertație validată și descărcată din platforma EvStud și referatul de apreciere semnat și scanat în format .pdf. Originalele referatelor vor fi păstrate de coordonatorii lucrărilor de licență/disertație.
- 2.7. Pentru candidații care provin de la alte universități și susțin examenul de licență la UCV-FEAA, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UCV. Lucrările de licență vor fi transmise odată cu documentele, pe suport electronic.
- 2.8. Pentru candidații care comunica imposibilitatea participării la examen on-line datorită lipsei mijloacelor tehnice, facultatea va lua măsuri astfel încât candidatul să poată susține, în condiții de siguranță, examenul de finalizare.
- 2.9. Secretarii de comisie au obligația de a prelua, în format electronic, de la secretariatul facultății listele cu candidații înscriși la examen (care, printre alte informații solicitate de comisie vor include, obligatoriu, adresa de e-mail și nr. de telefon ale candidaților), lucrările de licență/disertațiile candidaților și referatele coordonatorilor și a le transmite membrilor comisiei de examen spre analiză și evaluare.
- 2.10. Examenul de licență constă în două probe, după cum urmează:  
a. proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;  
b. proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.  
Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
- 2.11. Pentru proba 1 a examenului de licență - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub coordonarea directorului de departament, reprezentanții colectivelor de discipline împreună cu președinții de comisii vor elabora un set de subiecte pentru fiecare program de studii, cu recomandarea bibliografiei. Pentru a asigura caracterul unitar și echitabil al examinării, la nivel de facultate se va stabili același număr de întrebări pentru toate programele;
- 2.12. Întrebările vor fi postate pe site-ul facultății cu cel puțin 12 zile înainte de data examenului.



### 3. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 3.1. Pentru asigurarea susținerii examenelor de licență și disertație în regim on-line, comisiile de examen vor avea alocate săli cu dotarea tehnică necesară acestei activități. Membrii comisiilor vor fi prezenți în sala repartizată pe tot parcursul desfășurării examenului, asigurându-se ca respectă măsurile de siguranță în cazul pandemiei cu COVID-19.
- 3.2. Cu o zi înainte de examen, secretarii comisiilor de examen vor contacta candidații, prin intermediul conturilor de e-mail prin care aceștia au transmis documentele de înscriere sau telefonic, pentru a le furniza informațiile de conectare la platforma pe care se va susține examenul și se vor asigura că aceștia le-au primit.
- 3.3. Susținerea în varianta on-line a probelor examenului de licență precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
- 3.4. Candidații au obligația de a fi vizibili pe platformă cu o jumătate de oră mai devreme de intervalul de timp în care au fost planificați pentru susținere. În timpul susținerii probei/probelor de examen, candidații au obligația să prezinte comisiei un document de identitate cu fotografie. De asemenea, candidații sunt obligați să mențină deschise camera video și microfonul pe tot parcursul desfășurării examenului.
- 3.5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral, susținut în limba în care s-a studiat, în sistemul on-line.
- 3.6. Probele examenului de licență, *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Prezentarea și susținerea lucrării de licență* vor fi susținute una după alta, comisia având obligația de a delimita clar, pe parcursul desfășurării examenului, cele două probe la care candidatul va obține note distincte.
- 3.7. Pentru proba 1 a examenului de licență - *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, comisia va adresa candidatului cel puțin câte o întrebare din disciplinele fundamentale și respectiv specialitate selectate din întrebările propuse. Se recomandă ca întrebările să fie formulate din alt subdomeniu decât cel al lucrării de licență. Timpul alocat fiecărui candidat pentru susținerea probei 1 este de maxim 10 minute.
- 3.8. Având în vedere faptul că întrebările au fost comunicate, în prealabil, prin intermediul site-ului facultății, candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.



- 3.9. *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* (proba 2) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel mult 15 minute. Întrebările formulate de către membrii comisiei vor fi **numai** din tematica lucrării.
- 3.10. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cel mult 15 minute pentru prezentarea disertației și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
- 3.11. Atât în cazul examenului de licență cât și al examenului de disertație, comisia deliberează rezultatele în sala de examen și comunică mediile examenelor de finalizare candidaților după care completează cataloagele. În toate cazurile, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.
- 3.12. Notele la examenele de licență și disertație susținute în regim video, on-line nu pot fi contestate.
- 3.13. Cataloagele și registrele vor fi preluate de la Secretariatul facultății de către președintele de comisie, în format fizic, și vor fi predate după examen, completate și semnate de comisie.

#### 4. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Prezenta procedură reprezintă o completare la *Ghidul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor - an universitar 2019 – 2020 și Ghidul privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor - An universitar 2019 – 2020.*
- 4.2. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului Facultății din data de 18.05.2020.

Conf. univ. dr. Dorel BERCEANU

PRORECTOR UCV