



GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ANUL UNIV. 2016 – 2017

Examenul de licență în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA) se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137,138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098/2016 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea din Craiova.

1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- A. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;**
- B. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

- (1) Probele menționate se desfășoară succesiv, în prezența comisiei de examen și a examinatului, în același loc și în același moment.
- (2) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe.
- (3) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.
- (4) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire.
- (5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (6) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.
- (7) Susținerea examenului de licență se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către absolvent a taxei aferente.

A. PROBA 1: EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE

(8) **Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** vizează evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza, de a structura și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor de licență, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.

(9) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate este reprezentată de susținerea unei probe orale, ce constă din întrebări adresate de către membrii comisiei, din literatura aferentă domeniului de licență absolvit.

B. PROBA 2: PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

(10) **Proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență** vizează evaluarea capacității absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare coerentă, cu caracter aplicativ, pe o temă importantă din domeniul programului de licență pe care l-au absolvit.

(11) În vederea elaborării lucrării de licență, departamentele vor propune viitorilor absolvenți o listă cu teme din care aceștia să poată alege tema care îi interesează.

(12) Temele propuse se vor circumscrie ariei tematice a programului de licență absolvit, fiind orientate preponderent către disciplinele de specialitate din planul de învățământ al programului respectiv.

(13) Temele vor fi afișate la avizierul și pe site-ul web al facultății în cel mult 30 zile de la începerea anului universitar.

(14) Fiecare student aflat în ultimul an de studii are dreptul și obligația de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic îndrumător, prin depunerea unei cereri (Anexa nr. 1), avizate de cadrul didactic îndrumător, la secretariatul facultății până în data de 15 ianuarie.

(15) Documentarea în vederea realizării lucrării de licență va cuprinde și un stagiul de practică. Stagiul de practică pentru elaborarea lucrării de licență are o durată de 60 ore, derulându-se în timpul semestrului II al anului III de studii. Pentru a asigura timpul necesar realizării stagiului de practică, în orarul cu activitățile didactice din semestrul II al anului III de studii trebuie asigurată o zi liberă pentru desfășurarea stagiului de practică.

(16) Temele propuse pentru lucrările de licență vor fi aplicative, putând fi realizate în ***două variante***:

- prin documentare la un centru de practică (firmă, instituție etc.);
- prin documentare la bibliotecă și în spațiile de cercetare ale FEAA.

În momentul propunerii temelor, fiecare cadru didactic îndrumător va preciza varianta de documentare pentru fiecare temă în parte.

(17) Pentru ***temele propuse a se realiza prin documentare la un centru de practică*** trebuie să existe un acord (convenție) de colaborare între acesta și FEAA (Anexa nr. 2), în baza căruia studenții își vor realiza stagiul de practică. Denumirea centrului de practică în care se va realiza stagiul pentru elaborarea lucrării de licență, precum și acordul de colaborare dintre acesta și FEAA vor fi depuse la secretariatul FEAA până la data de 10 martie. În baza acestui acord, studentul își va putea efectua stagiul de practică, iar centrul de practică va furniza o dovadă (adeverință, fișă de prezență) din care să reiasă parcurgerea stagiului necesar elaborării lucrării de licență. Această dovadă, însoțită de acordul îndrumătorului reprezintă elemente obligatorii pentru înscrierea la examenul de licență.

(18) Pentru ***temele propuse a se realiza prin documentare la bibliotecă și în spațiile de cercetare ale FEAA***, cadrul didactic îndrumător, certifică parcurgerea stagiului de practică în interiorul FEAA.

(19) După finalizarea stagiului de practică, lucrările de licență sunt depuse mai întâi la cadrul

didactic îndrumător în vederea *verificării originalității conținutului* acesteia. Termenul limită pentru depunerea lucrărilor la cadrul didactic îndrumător este 12 iunie. În momentul depunerii lucrării, fiecare student va completa o *Declarație de originalitate* cu privire la conținutul acesteia (Anexa nr. 3).

2. STRUCTURA RECOMANDATĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea va fi împărțită pe două capitole și mai multe subcapitole și paragrafe, dar nu mai mult de trei-patru grade de titluri și se va întinde pe circa 30-35 de pagini redactate cu font TNR, caracter de 12 pt. la 1 rând.

Elementele componente ale lucrării sunt:

a. Cuprinsul lucrării organizat pe capitole, subcapitole, paragrafe, cu indicarea paginii, care se va plasa la începutul lucrării, imediat după subcopertă.

b. Introducerea va pune în evidență importanța și actualitatea temei abordate și eventual va fi justificată opțiunea pentru tema respectivă (1-2 pagini).

c. Capitolul 1 va avea maximum 15 pagini și va cuprinde stadiul cunoașterii în domeniul teoretic al temei propuse. Se vor prezenta concepte, teorii și modele relevante pe care se fundamentează elaborarea temei, precum și puncta de vedere personale, interpretări de teorii și concept abordate în lucrare.

d. Capitolul 2, cu o întindere de cel puțin 20 de pagini, va avea caracter aplicativ și urmărește mai întâi prezentarea generală a centrului de practică (scurt istoric, obiect de activitate, furnizori, clienți, concurenți) și evoluția principalilor indicatori economico-financiarți în ultimii 3 ani (venituri, cheltuieli, profit, număr de salariați, active totale, capitaluri proprii, productivitatea muncii, diverse rate de rentabilitate etc.). Apoi, se va realiza un studiu de caz care să fie centrat pe obiectivele de cercetare ale temei alese bazat pe o analiză critică a fenomenelor și proceselor studiate și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul cercetat.

e. Concluzii (pe parcursul a 2-3 pagini) în care, reluându-se unele idei și puncte de vedere prezentate în conținutul lucrării, vor fi puse în evidență cele mai semnificative aspecte reieșite din studiul efectuat.

f. Bibliografia studiată în vederea elaborării lucrării și eventualele anexe.

Forma de prezentare

Absolvenții de profil economic care susțin examenul de licență în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor a Universității din Craiova, vor prezenta la înscriere Lucrarea de Licență (1 exemplar pe suport de hârtie și varianta electronică în format pdf), tehnoredactată pe calculator cu toate semnele diacritice, listată pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând.

Se recomandă folosirea Word 2003 sau mai nou, fontul Times New Roman, cu caractere românești.

Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14 și va fi precedat de un simbol numeric în care prima cifră semnifică capitolul, cea de-a doua subcapitolul, cea de-a treia paragraful (ex.: Capitolul 1.1. Subcapitolul: 1.1.1. Paragraful).

Capitolul se va scrie cu majuscule, subcapitolul cu caracter normal iar paragraful se va scrie cu font italic.

Oglinda paginii

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 3 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

Materialul tabelar

Se vor evita, pe cât posibil, tabelele mari care depășesc în lățime formatul paginii de text. Dacă acest lucru nu este posibil tablele se vor prezenta în format landscape.

Tabelele dintr-o lucrare trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie drept și centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelului se face în partea stângă, deasupra titlului, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al tabelului.

Fiecare tabelul va avea la subsol înscrisă sursa datelor cuprinse în acesta, tehnoredactată cu corp mic (10). Trimiterile din text la tabele se vor face scriind drept cuvântul „Tabelul” urmat de numărul acestuia.

Materialul ilustrativ

Figurile trebuie să aibă un contrast bun, fiind de preferat ca ele să nu depășească formatul de text al paginii în care sunt tipărite. Figurile au un titlu și se numerotează pe capitole, cu două cifre, prima semnificând numărul capitolului iar cea de-a doua numărul de ordine al figurii. Dacă figurile sunt preluate sau adaptate după alte lucrări publicate se va specifica sursa în același mod ca și în cazul tabelelor.

Anexele

Dacă lucrarea conține anexe, acestea se vor amplasa la sfârșitul lucrării și nu pe capitole. Anexele trebuie să aibă titlu și vor fi numerotate iar trimiterile din text la anexe se vor face ca și în cazul figurilor și tabelelor indicând numărul.

Trimiterile bibliografice

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate.

Pot fi folosite două modalități. O prima modalitate are în vedere note de subsol la paginile lucrării. De regulă, ordinea datelor din nota de subsol este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, localitatea, anul apariției, pagina.

A doua modalitate se referă la includerea în cadrul narațiunii între paranteze rotunde, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

Referințe bibliografice

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării înainte de anexe. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student. De regulă, titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor.

Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.
2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2011.
-
15. ***** - Anuarul Statistic al României, 2016.

Susținerea lucrării

Pentru a putea susține lucrarea de licență în fața comisiei, absolventul trebuie să obțină avizul cadrului didactic îndrumător pe referatul care însoțește lucrarea ce se depune la secretariatul facultății în momentul înscrierii la examenul de licență.

În vederea susținerii lucrării în fața comisiei pentru examenul de licență absolventul va pregăti un rezumat al acesteia care să poată fi prezentat în maximum 10 minute. Se recomandă ca pentru prezentare să fie utilizate mijloace moderne de proiecție pentru a facilita evaluarea corectă a lucrării (se recomandă prezentarea în Power Point).

În prezentare vor fi puse în evidență cele mai relevante rezultate și concluzii desprinse din cercetarea efectuată, punându-se accent pe studiul de caz din capitolul aplicativ și pe punctele de vedere exprimate în concluzii.

După prezentarea lucrării, membrii comisiei vor dialoga cu absolventul pe marginea temei abordate în lucrare.

Pentru stabilirea notei membrii comisiei vor evalua calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea lucrării, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate, precum și modul de prezentare a acesteia.

MACHETA COPERTĂ

Model

Universitatea _____	
Facultatea _____	
Programul de studii _____	
LUCRARE DE LICENȚĂ	
Conducător Științific	Absolvent
Craiova, 2017	

MACHETA SUBCOPERTĂ

Model

Universitatea _____	
Facultatea _____	
Programul de studii _____	
Titlul lucrării _	
Conducător Științific	Absolvent
Craiova, 2017	

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 27.09.2016

Decan,
Prof.univ.dr. Nicolae SICHIGEA