



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA MOBILITATILOR ERASMUS+ OUTGOING IN CADRUL FACULTATI DE ECONOMIE SI ADMINISTRAREA AFACERILOR, UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Elaborat Catalina Sitnikov la data 10.06.2016	<i>Sitnikov</i>
Avizat Comisia Relatii Internationale CF la data <u>23.06.2016</u>	Favorabil/Nefavorabil
Amelia Badica	Favorabil <i>Albu</i>
Catalin Barbu	Favorabil <i>Albu</i>
Dalia Simion	Favorabil <i>Albu</i>
Nicolae Drimboi	Favorabil <i>Drimboi</i>
Aprobat Consiliul Facultatii la data <u>29.06.2016</u>	
Intrat in vigoare la data <u>29.06.2016</u>	



Abrevieri

FEAA – Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

UCv – Universitatea din Craiova

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

DRI – Departamentul Relații Internaționale

BE+ - Biroul ERASMUS+

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

Art. 1 Activitățile din cadrul Programului Erasmus+, noul Program UE pentru Educație, Formare, Tineret și Sport 2014-2020, referitoare la selecția studenților, a personalului didactic, nedidactic și administrativ de la FEAA, UCv pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie 1 - mobilitatea persoanelor în scop educațional, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în următoarele documente normative:

- Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”: Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE;

- Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020) conferită universităților de către Comisia Europeană;

- Apelul General European pentru propuneri de proiecte;
- Apelul Național pentru propuneri de proiecte;
- Ghidul programului Erasmus+, 2016, publicat de Comisia Europeană;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a DRI și toate procedurile specifice, pe direcții de acțiune, din cadrul UCv, pentru perioada 2016 - 2020;
- Acordurile inter-instituționale încheiate de UCv cu instituții partenere Erasmus+;
- Contractul financiar anual încheiat între ANPCDEFP, București și UCv în vederea implementării proiectelor de mobilități câștigate de UCv în cadrul competițiilor naționale.

CAPITOLUL II TIPURI DE MOBILITATI

Art. 2 Programul Erasmus+ oferă granturi pentru următoarele tipuri de mobilități:

- mobilități de studiu pentru studenți (SMS);
- mobilități de plasament pentru studenți (SMP);
- mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA);
- mobilități ale personalului cu scop de formare (SIT):
 - mobilitatea personalului didactic din FEAA, UCv într-o universitate parteneră sau firmă cu scopul formării profesionale;
 - mobilitatea personalului administrativ și nedidactic al FEAA, UCv într-o universitate parteneră sau firmă cu scopul formării profesionale, participanții învățând din experiența și bunele practici ale instituției partenere.

CAPITOLUL III

NUMIREA SI ATRIBUTIILE COORDONATORULUI ERASMUS+ FEAA

Art. 3 Prodecanatul Relații Internaționale din cadrul FEAA numește Coordonatorul Erasmus+ pe facultate, care va fi aprobat prin hotărârea Consiliului Facultății. Acesta poate fi Prodecanul Relații Internaționale.

Art. 4 Coordonatorul Erasmus+ este responsabil pentru:

- buna desfășurare a procesului de selecție a participanților la mobilitatea Erasmus+, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, în conformitate cu prevederile actelor normative și procedurilor în vigoare;
- acordarea de asistență studenților, cadrelor didactice sau personalului administrativ în realizarea mobilităților de studiu, plasament, predare sau formare;
- asistență pentru asigurarea recunoașterii programului de studiu/plasament al studenților, folosind sistemul de credite ECTS și sistemul de echivalare cuprins în documentul Corespondență Note Sistem European (Anexa 1);
- colaborarea cu Coordonatorul Instituțional și cu BE+ pentru buna desfășurare a Programului Erasmus+ în cadrul FEAA.

CAPITOLUL IV

PREGATIREA MOBILITATII - STUDENȚI

Art. 5 Coordonatorul Erasmus+ din cadrul FEAA verifică acordurile bilaterale de cooperare dintre facultate și instituțiile partenere și contactează partenerii pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților, până în luna **martie**, pentru mobilitățile organizate cu **începere din semestrul I al anului universitar următor** și până în luna **octombrie**, pentru mobilitățile ce se vor derula pe **parcursul semestrului al II-lea al anului universitar următor**.

Informarea candidaților se va realiza atât la FEAA, cât și la Departamentul de Relații Internaționale prin Biroul Erasmus+, în legătură cu:

- oportunitățile de mobilitate și universitățile partenere;
- recunoașterea academică prin echivalarea creditelor obținute la universitatea parteneră;
- finanțarea în Programul ERASMUS+:
 - pentru mobilități de studii, grantul Erasmus+ va fi de 500/450 de euro/lună, iar studenții beneficiari de bursă socială/sau care se încadrează la condițiile cerute de bursa socială, vor primi, în plus, 200 de euro/lună la grantul de 500/450 de euro/lună;
 - pentru mobilitățile de plasament grantul Erasmus+ va fi de 700/650 de euro/lună.

Art. 6 Organizarea selecției este realizată de către coordonatorul Erasmus+ al FEAA, prin afișarea criteriilor de selecție, a locurilor disponibile și a tuturor informațiilor specifice, în conformitate cu reglementările și procedurile în vigoare, pe site-ul facultății și la avizierul dedicat, cu **cel puțin două săptămâni înainte de începerea selecției**.

Art. 7 Criteriile de eligibilitate pentru studenți sunt reprezentate de:

- statutul de student la licență/master/doctorat în cadrul FEAA, UCv;
- absolvent a cel puțin un an din ciclul de licență pentru mobilitățile de studii;
- absolvenții unui ciclu de studii pot participa la selecțiile organizate, numai pentru mobilitățile de plasament, cât mai sunt studenți, și vor efectua mobilitatea de plasament în termen de maxim un an de la data absolvirii;
- dacă a beneficiat de alt stagiul Erasmus, studii sau plasament, perioada de mobilitate nu trebuie să depășească 12 luni pentru fiecare ciclu de studii;

- promovarea unui test de limbă străină.

Art. 8 Criteriile de selecție pentru studenți sunt reprezentate de:

- rezultate academice bune în anul universitar anterior (minim media 7,00 pentru anii de studiu absolviți și integralist la momentul plecării);
- depunerea dosarului de candidatură, respectând termenele limită și completivitatea documentelor;
- participarea la un interviu cu tematică profesională și lingvistică (criteriul lingvistic: cunoașterea limbii în care se vor desfășura cursurile în cadrul universității gazdă/a limbii engleze/a altei limbă de circulație internațională - minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine).

CAPITOLUL V

PREGATIREA MOBILITATII - CADRE DIDACTICE/PERSONAL ADMINISTRATIV

Art. 9 Coordonatorul Erasmus+ din cadrul FEAA verifică acordurile bilaterale de cooperare dintre facultate și instituțiile partenere și contactează partenerii pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților, în lunile **februarie - martie**, pentru mobilitățile care **încep la 1 iunie și se vor desfășura în semestrul I al anului universitar ERASMUS**, și în lunile **septembrie - octombrie**, pentru mobilitățile ce se vor derula în **semestrul al II-lea al anului universitar ERASMUS (maxim 30 septembrie)**.

Art. 10 Cadrele didactice/personalul administrativ vor putea efectua stagii de mobilitate predare/instruire, în anul universitar următor (1 iunie a.c. – 30 septembrie a.u.)

Art. 11 Organizarea selecției este realizată de către coordonatorul Erasmus+ al FEAA, prin afișarea, în **luna aprilie**, a listelor cu universitățile partenere, numărului de mobilități, tipului mobilităților, condițiilor de participare, perioadei de depunere a dosarului de candidatură și a tuturor informațiilor specifice, în conformitate cu reglementările și procedurile în vigoare, pe site-ul facultății și la avizierul dedicat, cu **cel puțin două săptămâni înainte de începerea selecției**.

Art. 12 Criteriile de eligibilitate pentru cadre didactice/personal administrativ sunt reprezentate de:

- angajat cu contract de muncă semnat cu UCv;
- pentru **activități de predare** - cunoștințe la nivel avansat în ceea ce privește limba în care se va organiza activitatea de predare/limba engleză/ altă limbă de circulație internațională;
- pentru **activități de instruire** - cunoașterea limbii în care se va desfășura mobilitatea în cadrul universității gazdă/limbii engleză/altă limbă de circulație internațională - minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

Art. 13 Criteriile de selecție pentru cadre didactice/personal administrativ sunt reprezentate de:

- depunerea unui dosar de candidatură, respectând termenele limită și completivitatea documentelor;
- completarea unui chestionar cu tematică profesională și lingvistică;
- prioritate vor avea cadrele didactice/personalul administrativ care nu au beneficiat de mobilități Erasmus+, primind puncte bonus la dosar.

Art. 14 Personalul administrativ din cadrul Serviciilor Administrative, Departamentelor Academice și Departamentelor Operaționale va depune dosarul de candidatură la una dintre

facultățile UCv corespunzător domeniului de activitate pentru mobilitatea Erasmus+ solicitată.

CAPITOLUL VI PROCESUL DE SELECTIE – GENERALITATI

Art. 15 Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studiu și traineeship, studenți, cadre didactice și personal administrativ, se derulează la nivel de facultate și are la bază evaluarea competențelor profesionale și lingvistice ale studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.

Art. 16 La nivelul FEAA se constituie în fiecare an o singură comisie de selecție. Membrii comisiei trebuie să depună la Prodecanatul Relații Internaționale o declarație de evitare a conflictului de interese.

Art. 17 Componența minimă a comisiei de selecție este următoarea:

- coordonatorul Erasmus+ al FEAA;
- un cadru didactic din cadrul FEAA;
- un cadru didactic al facultății/departamentului cu profil filologic (pentru evaluarea cunoștințelor de limbă străină).

Art. 18 Atribuțiile comisiei de selecție sunt următoarele:

- în cazul cadrelor didactice/personalului administrativ - evaluarea dosarelor, evaluarea chestionarelor și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- în cazul studenților - participarea la interviu, evaluarea candidaților vizând motivația și pregătirea lingvistică și acordarea unui punctaj în funcție de criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- stabilirea clasificării finale și repartizarea locurilor;
- afișarea rezultatelor la avizierul facultății și transmiterea listelor cu candidații (admiși, rezerve, respinși) către DRI și BE+.

CAPITOLUL VII PROCESUL DE SELECTIE - STUDENTI

Art. 19 Conținutul dosarului de candidatură:

- CV redactat în limba străină în care studentul va studia/efectua traineeship-ul la instituția/organizația gazdă;
- Scrisoare de intenție;
- Foaie matricolă a ultimului an de studiu/ primului semestru (pentru studenții din anul I) semnată de decan și secretarul șef al facultății și șampilată;
- Certificat de competențe lingvistice sau document cu punctajul rezultat din participarea la interviul pentru stabilirea competențelor lingvistice organizat de membrii comisiei de selecție.

N.B.: La selecție pot participa și studenți care optează pentru mobilități de traineeship și care, în prealabil, au obținut acordul de principiu pentru efectuarea acestei mobilități de la instituția gazdă (universitate, instituție culturală, companie privată etc.), chiar dacă între această instituție și Universitatea din Craiova nu există un acord bilateral Erasmus+.

În această situație:

- studentul îl înștiințează pe coordonatorul Erasmus+ al FEAA, înainte de data afișării calendarului de selecție pe site sau la avizierul facultății, cu privire la posibilitate de a efectua o mobilitate de traineeship;

- coordonatorul Erasmus+ al FEAA va afișa locul disponibil (garantat de acordul de principiu al studentului) odată cu locurile disponibile rezultate din contractele bilaterale Erasmus+;
- studentul va trece prin același proces de selecție ca și ceilalți studenți și va respecta termenele de selecție stabilite la nivelul FEAA. Dosarul de selecție al studentului va primi puncte bonus ținându-se cont de efortul acestuia de a identifica și obține acordul de efectuare a mobilității de la instituția gazdă (universitate, instituție culturală, companie privată etc.).

Art. 20 Dosarul de candidatură se depune la Prodecanatul Relații Internaționale în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

Art. 21 Selecția candidaților se face pe baza rezultatelor academice acumulate, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

Art. 22 Procedura de selecție: selecția se realizează de către comisia de selecție care are responsabilitatea aplicării corecte a prevederilor prezentului regulament, conform următoarelor cerințe minime:

- **rezultatele academice anterioare:** foaia matricolă de la secretariatul facultății cu media generală a anilor anteriori minim 7.00. Pentru studenții din anul I licență se ia în considerare media primului semestru absolvit, pentru studenții din ciclul de master și doctorat se iau în calcul media generală de absolvire a facultății și cea a examenelor susținute până la acea dată.

- **testul de limbă străină (probă scrisă și orală):** este parte integrantă a interviului de selecție. Înainte de organizarea interviului și în momentul depunerii dosarului de candidatură, studentul anunță limba în care va studia/limba de circulație internațională cunoscută pentru a asigura existența, în componența comisiei, a unui membru specialist. Pentru promovare este necesară obținerea unui minim nivel B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine sau a notei 6.00 minim.

- **interviul de selecție (probă orală):** este organizat la nivelul FEAA și anunțat cu minim 48 de ore înaintea desfășurării, cu următoarele date: lista candidaților, data, ora și sala. Anunțul este afișat pe site-ul și la avizierul facultății. Interviul va urmări evaluarea capacității de exprimare orală în limba străină aleasă, motivarea, interesul profesional și cunoștințele elementare necesare unei bune desfășurări a programului de studiu în timpul perioadei de mobilitate. Nota minimă pentru promovarea interviului este 7.00.

Art. 23 Departajarea studenților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- Media anilor universitari precedenți (sau a semestrului încheiat pentru studenții din anul I la ciclul de licență)
 - Între 9 și 10: 10 puncte
 - Între 8 și 8,99: 8 puncte
 - Între 7 și 7,99: 6 puncte
- Nota la testul de limbă străină
 - Între 9 și 10: 10 puncte
 - Între 8 și 8,99: 8 puncte
 - Între 7 și 7,99: 6 puncte
 - Între 6 și 6,99: 4 puncte
- Nota la interviul de selecție:
 - Între 9 și 10: 10 puncte
 - Între 8 și 8,99: 8 puncte
 - Între 7 și 7,99: 6 puncte
- Se mai acordă puncte pentru:

○ Conținutul dosarului de candidatură – se pot obține maxim 5 puncte pentru formularea clară a obiectivelor programului de studiu, descrierea modului de valorificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în urma mobilității.

Art. 24 În stabilirea criteriilor de selecție, ponderea interviului va fi de 30%, ponderea testului de limbă de 20% și ponderea mediei anilor de studiu de 50%.

Art. 25 *Procesul verbal al concursului de selecție.* Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita locurilor disponibile. Listele afișate la avizierul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși), punctajele obținute de toți participanții și declarațiile de evitare a conflictului de interese a membrilor comisiei de selecție, vor fi transmise de către Prodecanul cu Relații Internaționale către BE+, la termenul limită stabilit la nivel instituțional.

Art. 26 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin prezentarea la Prodecanatul Relații Internaționale al FEAA a unui acord scris, în termen de maxim 5 zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 27

- În cazul în care un candidat admis nu își confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile disponibile, se organizează o nouă selecție.

Art. 28 Eventualele contestații vor fi depuse la Prodecanatul Relații Internaționale al FEAA în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție. Candidatul contestatar dobândește statutul de student Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 29 Coordonatorul Erasmus al facultății:

- trimite lista cu numele studenților selectați către parteneri. Nominalizările se vor face urmărindu-se respectarea termenelor limită precizate de parteneri în acordurile bilaterale.
- păstrează în copie, la dosarul de selecție al studentului, documentele ce vor atesta obținerea bursei sociale de către studenții Erasmus+ ce vor beneficia de mobilitate.

Art. 30 După confirmarea primirii listelor de către parteneri, studenții împreună cu Coordonatorul Erasmus+ vor completa formularele de mobilitate *Learning Agreement for studies, Learning Agreement for traineeships* cu ajutorul ghidurilor de completare: *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies* și *Guidelines on how to use the Learning Agreement for Traineeships*.

Art. 31 Întocmirea documentelor de mobilitate:

- La BE+ se vor întocmi *Contractele financiare*, atât pentru mobilități de studiu cât și pentru mobilități de traineeship, cu studenții Erasmus+ selectați. Beneficiarii bursei se prezintă la BE+ cu o copie după *Learning Agreement for studies/Learning Agreement for traineeships* semnat de prodecanul responsabil cu relațiile internaționale, cât și de partener. Studentul este

informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, este invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul.

- Orice modificare a *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* se menționează în secțiunea destinată înregistrării schimbărilor survenite în timpul mobilității și este comunicată coordonatorului Erasmus+.

Art. 32 Prelungirea perioadei de studii:

- Perioada de studii convenită inițial poate fi prelungită până la maximum 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie);

- Prelungirile perioadelor de studii trebuie să fie justificate și aprobate atât de FEAA, cât și de universitatea gazdă, prin acordul Coordonatorilor celor două instituții. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minimum o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate convenite inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități;

- Cererea de prelungire va fi însoțită de un contract de studii pentru noua perioadă.

CAPITOLUL VIII

FINALIZAREA MOBILITATII - STUDENTI

Art. 33 La încheierea programului de studiu/traineeship, studenții Erasmus+ trebuie să aducă la BE+ și la secretariatele facultăților următoarele documente:

- *Certificatul de mobilitate* - în original care precizează perioada exactă în care studentul a fost prezent în instituția/organizația/firma unde a efectuat mobilitatea Erasmus+;

- *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* - în copie;

- *Foia matricolă - Transcript of record/Transcript of work* care să conțină rezultatele obținute de student (note, credite ECTS și credite acumulate) - în copie.

Aceste documente sunt necesare studenților, la revenirea în țară, pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate în *Contractul Financiar* și pentru a face posibilă, pe de altă parte, echivalarea perioadei de studii/traineeship la facultatea proprie.

Art. 34 Echivalarea presupune recunoașterea academică a perioadei petrecută în străinătate și a rezultatelor obținute de studenți astfel:

- La UCv acest proces se realizează la nivelul fiecărei facultăți.

- Prodecanul cu Relațiile Internaționale al FEAA este responsabil în mod direct de echivalarea creditelor ECTS și a notelor obținute la materiile precizate în *Learning Agreement for studies/ Learning Agreement for traineeships* și înregistrate în foaia matricolă.

- Finalizarea procesului de echivalare se va face cu o *Decizie de recunoaștere a perioadei de mobilitate Erasmus* efectuată de student, semnată de Decan.

- În rubrica *Informații suplimentare* din Suplimentul la Diplomă se vor regăsi următoarele informații: perioada de mobilitate Erasmus+, universitatea parteneră unde a avut loc mobilitatea, tipul mobilității și numărul de credite ECTS obținute la universitatea parteneră, în timpul perioadei de mobilitate.

Art. 35 Feedback mobilitate: Studentul Erasmus+ are obligația de a completa on-line și de a transmite *chestionarul Uniunii Europene* primit prin e-mail după întoarcerea din mobilitate.

Art. 36 Conținutul dosarului de candidatură:

- CV redactat în limba engleză;
- Formularul de aplicație (numele universității gazdă și codul Erasmus+, obiectivele mobilității, justificarea mobilității, participări anterioare în Programul Erasmus+);
- Scrisoare de intenție redactată într-o limbă de circulație internațională/limba în care va preda/va efectua instruirea, care să precizeze obiectivele urmărite de candidat pe durata mobilității și rezultatele așteptate (1 pagină);
- Atestat de competențe lingvistice/orice alte documente (diplome, certificate, etc.) pentru demonstrarea acestor competențe;
- În cazul în care cadrul didactic/administrativ nu are atestat de competențe lingvistice/orice alte documente (diplome, certificate, etc.), lipsa acestora este suplinită de chestionarul cu tematică profesională și lingvistică completat.

Art. 37 Dosarul de candidatură se depune la Prodecanatul Relații Internaționale în vederea evaluării gradului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate. Depunerea unor dosare incomplete sau după expirarea termenului limită stabilit conform calendarului selecției determină eliminarea candidatului.

Art. 38 Departajarea candidaților se va face pe baza unui punctaj calculat astfel:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| • Scrisoarea de intenție | 5 p |
| • Motivarea mobilității | 2 p |
| • Certificat limbă străină/chestionar | 3 p |
| • Puncte bonus dosar | 10 p |

Art. 39 Procesul verbal al selecției. Comisia de selecție va proceda la ierarhizarea candidaților în funcție de îndeplinirea criteriilor anunțate, în ordinea strict descrescătoare a punctajului general obținut. Listele afișate pe site-ul facultății vor cuprinde candidații admiși, candidații aflați pe lista de rezerve și candidații respinși. Comisia de selecție va întocmi un proces-verbal al concursului de selecție, la care vor fi anexate cele trei liste (admiși, rezerve, respinși), punctajele obținute de toți participanții și declarațiile de evitare a conflictului de interese a membrilor comisiei de selecție. Acestea vor fi transmise de către Prodecanul cu Relații Internaționale către BE+, la termenul limită stabilit la nivel instituțional.

Art. 40 Candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin prezentarea la Prodecanatul Relații Internaționale al FEAA a unui acord scris, în termen de maxim 5 zile de la data la care au fost declarați admiși.

Art. 41

- În cazul în care un candidat admis nu își confirmă locul obținut în termenul menționat, acesta urmează a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- În cazul în care unul dintre titulari renunță la locul ocupat prin concurs, acesta va depune o cerere scrisă în acest sens, locul său urmând a fi ocupat de prima persoană de pe lista rezervelor;
- În cazul în care nu au fost ocupate toate locurile disponibile, se organizează o nouă selecție.

Art. 42 Eventualele contestații vor fi depuse la Prodecanatul Relații Internaționale al FEAA în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de selecție.

Candidatul contestatar dobândește statutul de cadru didactic/administrativ Erasmus+ dacă obține un punctaj general mai mare decât cel al ultimului candidat admis inițial.

Art. 43 Coordonatorul Erasmus al FEAA trimite lista cu numele cadrelor didactice/administrative selectate către parteneri. Nominalizările se vor face urmărindu-se respectarea termenelor limită precizate de parteneri în acordurile bilaterale.

Art. 44 După confirmarea primirii listelor de către parteneri, cadrele didactice/administrative împreună cu Coordonatorul Erasmus+ de la nivelul facultății vor completa formularele de mobilitate *Mobility for Teaching, Mobility for training*.

Art. 45 Întocmirea documentelor de mobilitate: **cu cel puțin două săptămâni** înainte de începerea mobilității, după ce a primit *Formularul de mobilitate* semnat de responsabilul Erasmus+ al universității partenere, cadrul didactic/personalul administrativ beneficiar se va prezenta la BE+ pentru întocmirea *dispoziției de deplasare*. La BE+ cadrul didactic/ personalul administrativ beneficiar de mobilitate va depune:

- *Cerere de deplasare externă*;
- copie după *Formularul de mobilitate* pentru efectuarea mobilității Erasmus+;
- beneficiarii vor completa și semna un *Contract financiar*, primind un grant Erasmus+ pentru realizarea mobilității de predare sau instruire. Valoarea grantului se stabilește anual, în funcție de fondurile disponibile și a baremurilor pe țări din Ghidul Erasmus+.
- după semnarea *Contractului financiar* cadrul didactic/personalul administrativ va primi *Certificatul de mobilitate*.

Art. 46 **La revenirea în țară**, după efectuarea mobilității, cadrul didactic/personalul administrativ va prezenta la BE+ următoarele documentele justificative:

- *Certificatul de mobilitate* semnat și ștampilat de partener, precizându-se perioada și numărul de ore de predare efectuate (numai pentru mobilități de predare).
- Biletele de transport sau chitanțele de cazare în copie.

Art. 47 Toți beneficiarii de granturi Erasmus+ au obligația de a răspunde eventualelor solicitări ale BE+ care vizează creșterea calității mobilităților Erasmus+ la nivelul UCv.



Compare European grades

	A (excellent)	B (very good, with few errors)	C (good, with some errors)	D (satisfactory, with many errors)	E (sufficient)
Austria	1 (Sehr gut)	2 (Sehr gut)	3 (Gut)	4 (Befriedigend)	4 (Genügend)
Belgium	20 - 18 (Avec la plus grande distinction/ Met grotste onderscheiding)	17,99 - 16 (Avec grande distinction/ Met grote onderscheiding)	15,99 - 14 (Avec distinction/ Met onderscheiding)	13,99 - 12 (Satisfaction/ Voldoening)	11,99 - 10 (Satisfaction/ Voldoening)
Bulgaria	6 (Otlichen)	5 (Mnogo Dobur)	4 (Dobur)	3 (Sreden)	3 (Sreden)
Czech Republic (higher education)	1 (Výborně)	1,5 (Velmi dobře)	2 (Dobře)	2,5 (Uspokojivě)	3 (Dostatečně)
Czech Republic (upper secondary school)	1 (Výborně)	2 (Velmi dobře)	3 (Dobře)	-	4 (Dostatečně)
Denmark	12	10	7	4	02
Estonia (upper secondary school)	5 Väga hea	-	4 Hea	-	3 Rahuldav
Estonia (higher education)	5 Suurepärase	4 Väga hea	3 Hea	2 Rahuldav	1 Kasin

Finland (upper secondary school)	10 - 9,00 (Kiitettävä)	8,99 - 8,00 (Erittäin Hyvä)	7,99 - 7,00 (Hyvä)	6,99 - 6,00 (Erittäin Tyydyttävä)	5,99 - 5,00 (Tyydyttävä)
Finland (higher education)	5	4	3	2	1
France	20 - 16 (très Bien)	16 - 14 (Bien)	14 - 12 (Assez Bien)	12 - 10 (Passable)	12 - 10 (Passable)
Germany	1 - 1,5 (Sehr gut)	1,6 - 2,3 (Gut)	2,4 - 2,9 (Befriedigend)	3,0 - 3,5 (Ausreichend)	3,6 - 4,0 (Sufficient)
Greece (upper secondary school)	20 - 18,1	18 - 16,1	16 - 13,1	-	13 - 10
Greece (higher education)	10,00 - 8,50 Άριστα	6,50 - 8,49 Λίαν καλώς	-	-	5,00 - 6,49 Καλώς
Hungary	5 (Jeles)	4 (Jó)	3 (Közepes)	2 (Elégséges)	2 (Elégséges)
Iceland	10 - 9,00	8,99 - 8,00	7,99 - 7,00	6,99 - 6,00	5,99 - 5,00
International Baccalaureate	7 (Excellent)	6 (Very good)	5 (Good)	4 (Satisfactory)	3 (Mediocre)
Ireland	First Class Honours (70% or above)	Upper Second Class Honours (60% - 69%)	Lower Second Class Honours (50% - 59%)	Third Class Honours (45% - 49%)	Compensating Fail (40% - 44%)
Italy (upper secondary school)	100				60

Italy (higher education)	30 (Eccellente)	29 - 30 (Ottimo)	27 - 28 (Buono)	24 - 26 (Abbastanza buono)	18 - 23 (Sufficiente)
Latvia	10 - 9 (Teicami)	8 (Loti Labi)	7 (Labi)	6 (Gandriz Labi)	5-4 (Viduveji)
Luxembourg	60 - 50	60 - 50	49,99 - 40,00	39,99 - 30,00	39,99 - 30,00
Norway	6	5	4	3	2
Poland (upper secondary school)	6 (Celujący)	5 (Bardzo Dobry)	4 (Dobry)	3 (Dostateczny)	2 (Mierny)
Portugal	20 - 18	16 - 17	15 - 14	13 - 12	11 - 10
Romania	10	9	8 - 7	6	5
Slovak Republic (upper secondary school)	1	2	3	4	4
Slovak Republic (higher education)	1	1.5	2	2.5	3
Slovenia	5 (Odlicno)	4 (Prav Dobro)	3 (Dobro)	2 (Zadostno / Zadovoljava)	2 (Zadostno / Zadovoljava)
Spain	10 - 9,00 (Sobresaliente)	8,99 - 8,00 (Notable alto)	7,99 - 7,00 (Notable bajo)	6,99 - 6,00 (Bien)	5,99 - 5,00 (Suficiente)
Sweden (higher					

education)	Mycket väl godkänd (MVG)	Väl godkänd (VG)	Godkänd (G)	Godkänd (G)	Godkänd (G)
Sweden (upper secondary school)	20	17,5	15	12,5	10
Switzerland	6	5,5	5	4,5	4
The Netherlands	10 - 8	7	6 - 7	6 - 7	5.5
United Kingdom	140 - 120	100	80	60	40