

INDICAȚII PRIVIND REDACTAREA ESEULUI "AFACERILE VIITORULUI"

A. STRUCTURĂ

Elementele componente ale lucrării se recomandă să fie:

1. Introducerea

Propoziția de introducere: Prima propoziție a eseului trebuie să fie suficient de interesantă pentru a determina cititorul să citească mai departe. Aceasta propoziție ar putea fi una provocativă sau o întrebare. Prin intermediul său va trebui să se facă introducerea cititorului în subiect, respectiv o focalizare a acestuia asupra subiectului ce va fi discutat.

Formularea tezei: Ea reprezintă ideea care va fi susținută de-a lungul întregului eseu. Pentru mulți studenți pare ciudată situarea la început a concluziei pe care o vor desprinde, ei preferând să lase pentru sfârșitul eseului exprimarea poziției lor în argumentare. Cu toate acestea, e firesc și de dorit ca să se facă informarea cititorului despre teza ce va fi susținută în eseu încă din introducere.

În cazul eseului de față, în cadrul acestui paragraf se poate vorbi despre un domeniu/un tip de afacere despre care credeți că vor fi de succes (și) peste 20-25 de ani.

2. Susținerea tezei

Odată ce în introducere a fost pregătit terenul pentru discuție și a fost prezentată poziția ce va fi adoptată, urmează partea cea mai extinsă a eseului în care se vor prezenta argumentele menite să convingă cititorul.

Modul cel mai obișnuit de a susține teza este de a face o *aserțiune* și de a oferi apoi *suport, dovezi* care să o confirme. De obicei, dar nu întotdeauna, susținerea afirmației se face prin exemple. De asemenea, se poate face apelând la citarea opiniilor unor specialiști în domeniu sau prin trimiterea la studii ale unor organizații importante.

În eseu de față se poate vorbi despre modul în care se va schimba piața muncii, mediul înconjurător, tehnologia etc. și cum aceste schimbări susțin, stimulează, tipul de afacere despre care anterior ați anticipat că va avea succes în viitor.

3. Anticiparea obiecțiilor

La prima vedere, expunerea argumentelor opuse ar putea părea contradictorie sau în detrimentul eseului. Totuși, există mai multe motive întemeiate care să susțină prezentarea argumentelor opuse:

- Dacă obiecțiile nu sunt prezentate, autorul suprima deliberat existența oricărui contraargument. Situația risca să fie percepută ca lipsită de obiectivitate.

- Argumentarea va avea mai multă credibilitate dacă este luată în seamă și cealaltă latură. Ca în orice altă situație când se vrea convingerea unei persoane, vor exista și dezacorduri. Prin anticiparea obiecțiilor și prin demonstrarea vulnerabilității lor în fața argumentelor din eseu, opinia autorului poate câștiga acordul cititorului.

- Practica includerii punctelor opuse, cultiva gândirea critică, forțând autorul să se situeze pe sine într-o dezbateră continuă și să conștientizeze că alte puncte de vedere nu numai că există, dar pot să aibă și validitate.

În cazul eseului de față puteți să vă gândiți la: există riscul ca anticipările voastre să nu fie exacte? există factori de risc care ar putea afecta afacerea la care v-ați gândit? va fi ușor

acceptată la nivel social ideea de afaceri la care v-ați gândit? va merge chiar dacă schimbările vor fi mult mai lente/rapide decât v-ați imaginat? ce alte probleme de implementare a ideii ar putea interveni?

4. Concluziile

Concluzia e o parte foarte importantă a eseului pentru că însumează teză și argumentele în favoarea ei, lăsând cititorului o imagine clară asupra poziției pe care o adoptă autorul. Nu e recomandat ca la acest stadiu să se introducă idei noi, care nu au fost abordate în eseu. E de asemenea neînțelept a folosi concluziile ca loc de exprimare a opiniei proprii, ca loc pentru ‘ceea ce cred eu’. Făcând așa, cititorul poate avea impresia că oricine poate gândi ce dorește. În principiu, ideea e adevărată.

Pe scurt concluzia trebuie să includă:

Sinteza argumentului: Autorul trebuie să reformuleze și să rezume foarte scurt principalele puncte ale argumentării.

Reformularea tezei: Autorul reformulează și susține importanta tezei, întrucât întregul eseu a gravitat în jurul demonstrării sale. Unii consideră că a rescrie teza întocmai este o metodă retorică foarte eficientă. Alte persoane consideră că este bine a se reformula teza.

Propozițiile de final: Această secțiune semnalează sfârșitul eseului și sau o impresie de final cititorului. Iată câteva posibile moduri de scriere a ultimelor propoziții:

- Discută viitorul subiectului prezentat. Aceasta poate accentua importanta eseului. De asemenea, aceasta poate ajuta cititorul să aplice noua informație sau să vadă lucrurile global
- Dă cititorului ceva la care să se gândească, poate un mod de a utiliza eseu în viața de zi cu zi
- Revine la primele propoziții pentru a da o formă circulară eseului
- Pune întrebări, ori cititorului, ori întrebări generale, care să ajute cititorul să obțină o nouă perspectivă asupra subiectului

B. FORMA DE PREZENTARE

Lucrarea va fi tehnoredactată pe calculator cu toate semnele diacritice, pe format A4, folosindu-se caractere de 14 pentru titluri și 12 pentru text, cu spațiere la 1 rând. Se va folosi fontul Times New Roman, cu caractere românești. Orice titlu se va scrie centrat, cu caracter de 14.

Oglinda paginii

Este vorba de suprafața paginii acoperită de text. Ea rezultă din lăsarea unor margini uniforme sus, jos și lateral (de minimum 2 cm, marginea din stânga fiind de 3 cm, pentru ca manuscrisul să poată fi legat).

Lucrarea nu va depăși 1000 de cuvinte (nu există un număr minim de cuvinte).

Lucrarea nu va include grafice, figuri, tabele.

Trimiterile bibliografice

Lucrarea trebuie să conțină trimiteri la materialele bibliografice consultate. Ca modalitate de citare se va folosi includerea în cadrul narațiunii între paranteze rotunde, atât a numelui, cât și a anului de apariție a lucrării.

Lucrarea va fi scanată cu un soft anti-plagiat. Lucrările care vor fi identificate ca având mai mult de 10% din conținut plagiat vor fi descalificate.

Referințe bibliografice

Bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării. Aceasta va include numai titluri studiate efectiv de către student. Titlurile bibliografice se înscriu în ordinea alfabetică a numelor autorilor, numerotându-se cu cifre arabe urmate de punct. Când sunt doi sau mai mulți autori pentru o lucrare regula la ordinea alfabetică este valabilă doar pentru primul autor. Materialele bibliografice vor fi înscrise în ordinea: cărți și articole publicate în ordinea alfabetică a numelui autorului; acte normative (legi, ordonanțe de urgență, H.G., norme metodologice, instrucțiuni de aplicare); alte surse informaționale (anuale statistice, buletine BNR etc.); adrese de internet.

Exemplu de scriere a bibliografiei:

1. Kotler, Ph. - Managementul marketingului, Editura Teora, București, 2006.
2. Popescu, M. - Presiunea fiscală și modalitățile de comensurare a acesteia, Revista Tribuna Economică, nr. 7/2011.
15. ***** - Anuarul Statistic al României, 2016.

C. CRITERII DE EVALUARE

1. Claritatea textului – 1-15 puncte;
2. Originalitate – 1-15 puncte;
3. Coerența argumentării – 1-20 puncte;
4. Respectarea condițiilor de formatare/scriere corectă gramatical -1-10 puncte.

D. IDEI/MATERIALE AJUTĂTOARE

https://www.ted.com/talks/philip_evans_how_data_will_transform_business?language=ro

<http://www.9am.ro/stiri/Business/288134/afacerile-viitorului-care-vor-fi-cele-mai-profitabile-domenii-de-activitate-in-2016.html>

<http://businessage.ro/interviuri/marius-ghenea-dragea-%C8%99-rou%C4%83-%C8%99i-silviu-hot%C4%83ran-despre-afacerile-viitorului-finan%C8%9Bare-%C8%99i>

http://www.bursa.ro/afacerile-viitorului-imobiliare-pe-marte-excursii-extraterestre-240276&s=print&sr=articol&id_articol=240276.html

<http://www.digi24.ro/stiri/economie/agricultura/ion-tiriac-agricultura-e-viitorul-mancarea-si-energia-sunt-urmatoarele-zone-de-investitii-enorme-in-romania-175845>

<https://www.business.com/articles/thomas-omalley-future-business-trends/>

<http://nikolasbadminton.com/the-future-of-work-the-2040-workplace/>