

**Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent pe perioada determinată**

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) curriculum vitae al candidatului;
- c) lista de lucrări a candidatului;
- d) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau adeverința de la Școala doctorală din care sa rezulte calitatea de doctorand;
- e) declarație pe proprie răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- f) copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- g) copii legalizate ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- h) copia cărții de identitate, sau în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate;
- i) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii legalizate după documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- j) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- r) certificat de cazier judiciar;
- t) pentru candidații la posturile didactice, care nu au mai predat în învățământul superior, indiferent de postul pentru care concurează, și pentru candidații la ocuparea unui post de asistent universitar se solicită prezentarea unui document oficial care să ateste deținerea unei pregătiri psihopedagogice corespunzătoare unui număr de minim 60 de credite transferabile.

Documentele se vor pune în dosare cu șină, în două exemplare la Secretariatul FEAA în perioada 15.10.2015 – 23.10.2015 în intervalul orar 8.00-15.30: